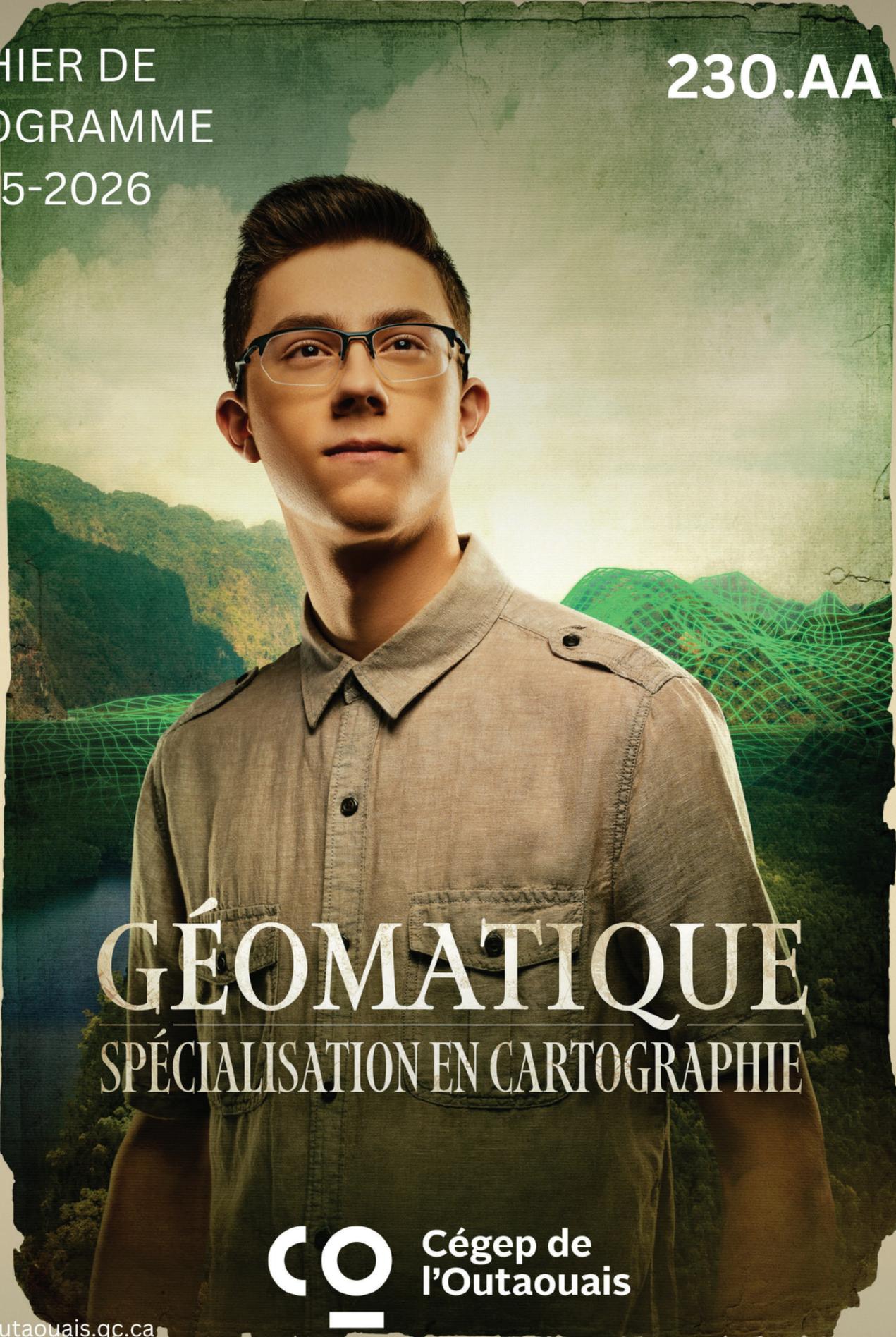


CAHIER DE  
PROGRAMME  
2025-2026

230.AA



# GÉOMATIQUE

## SPÉCIALISATION EN CARTOGRAPHIE



Cégep de  
l'Outaouais

# I - INFORMATIONS GÉNÉRALES

## Formation spécifique

Programme pré-universitaire	12 à 18 cours 28 à 32 unités
Programme technique	15 à 39 cours 45 à 65 unités

**Formation générale** 26 2/3 unités, 14 cours, 660 heures-contacts

## Cours de français obligatoires 9,33 unités

Pour celles et ceux qui entreprendront des études collégiales au Cégep de l'Outaouais en août 2025, la séquence des cours obligatoires de français est la suivante :

601-101-MQ	Écriture et littérature
601-102-MQ	Littérature et imaginaire
601-103-MQ	Littérature québécoise
et 1 parmi 2	
601-EWP-HU	Français adapté aux programmes préuniversitaires
601-EWT-HU	Français adapté aux programmes techniques

Les étudiantes et étudiants admis au Cégep de l'Outaouais ayant une note finale inférieure à 70 % dans le volet **écriture** du cours de *Français langue d'enseignement de la 5<sup>e</sup> secondaire* (132520 ou 129510 ou équivalent) ET une moyenne générale au secondaire inférieure à 75 % sont inscrits au cours 601-013-50 *Renforcement en français, langue d'enseignement* qui est non comptabilisé pour l'obtention du DEC. Tous les autres étudiantes et étudiants sont inscrits au premier cours de la séquence de français soit le cours 601-101-MQ *Écriture et littérature*.

## Cours d'anglais langue seconde 4 unités

Les étudiantes et étudiants qui entreprendront des études collégiales au Cégep de l'Outaouais en août 2025, devront prendre deux cours d'anglais langue seconde : un dans chacun des deux blocs suivants :

### Bloc de la formation générale commune

604-099-MQ	Anglais de la formation générale commune
1 parmi 4	604-100-MQ Anglais de base (0 à 48 bonnes réponses sur 85 au test de classement)
	604-101-MQ Langue anglaise et communication (49 à 66 bonnes réponses sur 85 au test de classement)
	604-102-MQ Langue anglaise et culture (67 à 79 bonnes réponses sur 85 au test de classement)
	604-103-MQ Culture anglaise et littérature (80 à 85 bonnes réponses sur 85 au test de classement)

### Bloc de la formation générale propre

604-399-HU	Anglais adapté.
1 parmi 4	604-1A0-HU Anglais adapté niveau 100
	604-1A1-HU Anglais adapté niveau 101
	604-1A2-HU Anglais adapté niveau 102
	604-1A3-HU Anglais adapté niveau 103

Le résultat obtenu dans un test de classement administré par le Cégep détermine le niveau de classement de l'étudiante ou l'étudiant à son entrée au Cégep. Exceptionnellement, le département des langues peut recommander un changement de niveau de classement.

## Cours de philosophie obligatoires 6,33 unités

Tous doivent réussir les cours suivants :

340-101-MQ Philosophie et rationalité

340-102-MQ L'être humain

et 1 parmi 4

340-EWA-HU Bioéthique et éthique environnementale (programme famille des sciences)

340-EWB-HU Éthique sociale (programme famille des sciences humaines et des arts)

340-EWC-HU Techno-éthique et éthique environnementale (programme famille des techniques physiques)

340-EWD-HU Éthique professionnelle, des affaires et des collectivités (programme famille des techniques humaines).

## Cours d'éducation physique obligatoires 3 unités

Tous doivent réussir les trois cours ministériels suivants :

109-101-MQ Activité physique et santé

109-102-MQ Activité physique et efficacité

109-103-MQ Activité physique et autonomie

## Formation générale complémentaire, 4 unités

Chaque Cégep offre un choix de cours complémentaires conçus localement. L'étudiante ou l'étudiant peut choisir parmi la liste offerte par son cégep.

Tous doivent réussir 4 unités de cours complémentaires, 2 cours de 2 unités chacun. Chaque cours choisi doit provenir d'un domaine différent parmi les 6 suivants.

1. sciences humaines
2. culture scientifique et technologique
3. langue moderne
4. langage mathématique et informatique
5. art et esthétique
6. problématiques contemporaines

## Conditions d'obtention du diplôme d'études collégiales

Pour obtenir un diplôme d'études collégiales (DEC), vous devez avoir réussi tous les cours de chacune des quatre composantes du programme. De plus, vous devez avoir réussi l'épreuve synthèse de programme et l'épreuve uniforme de langue d'enseignement et littérature.

### Épreuve synthèse de programme (ÉSP)

En vertu de l'article 25 du *Règlement sur le régime des études collégiales*, vous devez, pour obtenir votre DEC, réussir une épreuve synthèse de programme (ÉSP) destinée à vérifier que vous avez atteint l'ensemble des objectifs et standards déterminés pour le programme.

L'étudiante ou l'étudiant qui a réussi tous les cours des 5 premières sessions est admissible à l'ÉSP. Pour ne pas retarder indûment la diplomation et conformément à la Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages, un étudiant ou une étudiante peut s'inscrire au cours portant l'ESP s'il n'a pas à compléter plus de deux cours de la formation générale et plus de deux cours de la formation spécifique. Dans ce dernier cas, compte tenu des exigences du cours porteur de l'ÉSP, les dossiers seront étudiés par le département de géomatique, afin d'exprimer des recommandations à l'étudiante ou à l'étudiant.

### Épreuve uniforme de langue d'enseignement et littérature (EULE)

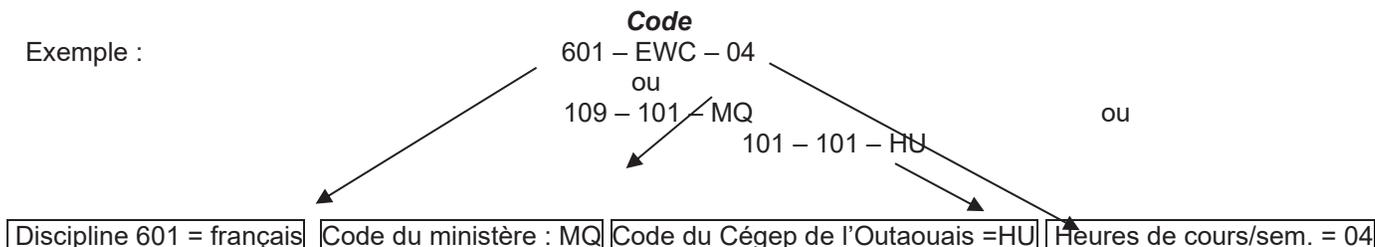
Conformément à l'article 26 du *Règlement sur le régime des études collégiales*, vous devez réussir, pour obtenir votre DEC, l'épreuve uniforme de langue d'enseignement et littérature (EULE).

## Codification des cours

Chaque cours est identifié par un code :

- la première partie identifie la discipline;
- la deuxième partie contient un code alphanumérique qui permet de distinguer les cours d'une même discipline;
- et la troisième identifie un cours commun à l'ensemble du réseau collégial sous le Régime 4 ou le nombre d'heures de cours / semaine.

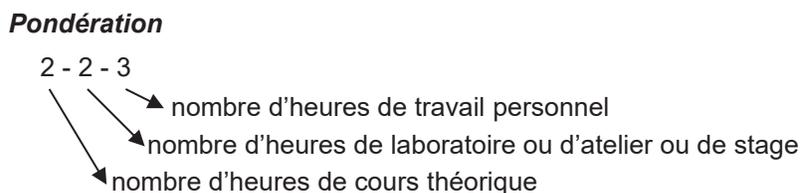
Exemple :



## Pondération des cours

La charge de travail propre à chacun des cours est répartie selon trois ordres. Chaque cours comprend en effet un certain nombre d'heures de cours théorique, de laboratoire (ou d'atelier ou de stage) et de travail personnel. Les trois chiffres de la pondération des cours indiquent le nombre d'heures attribuées à chacun de ces ordres.

Exemple :



## Unités

Le nombre d'unités correspond à la somme des trois chiffres de la pondération, divisée par trois.

Exemple: (2 – 2 – 3) => 2 + 2 + 3 = 7 et 7/3 = 2.33 unités

## Préalable

«Un cours est identifié comme préalable à un autre cours lorsque l'ensemble du cours (objectifs et contenu) permet d'acquérir des éléments de connaissances et de développer des habiletés ou comportements essentiels pour entreprendre les apprentissages d'un autre cours.»

Tous les préalables doivent être réussis pour s'inscrire aux cours. Si, à la réception de son horaire des sessions suivant la 1<sup>re</sup>, l'étudiante ou l'étudiant constate que figure à ce nouvel horaire un cours dont le ou les préalables n'ont pas été réussis, il doit aviser un aide pédagogique (api) **IMMÉDIATEMENT** afin que les changements soient effectués dans les plus brefs délais.

### Préalable absolu (PA)

On appelle préalable absolu un cours qu'il faut **avoir réussi** pour être autorisé à s'inscrire au cours pour lequel il est préalable.

### Préalable relatif (PR)

On appelle préalable relatif un cours qu'il faut **avoir suivi** (et y avoir obtenu une note de 50% et plus) pour être autorisé à s'inscrire au cours pour lequel il est préalable.

### Cours corequis (CC)

On appelle cours corequis des cours qui doivent être suivis pour la première fois à la même session.

## II - CARACTÉRISTIQUES DU PROGRAMME

TECHNOLOGIE DE LA GÉOMATIQUE, devis 2001

### Contenu du programme

Nombre total d'unités du programme : 91 2/3 unités.

Durée normale du programme : 3 ans (6 sessions), 1950 à 1980 heures-contacts

31 compétences et 5 compétences en spécialisation en cartographie

35 cours en formation spécifique

### Formule alternance travail-études (ATÉ)

Le programme Technologie de la géomatique comprend deux stages d'une durée de 12 à 14 semaines. Le premier se déroule à la fin de la deuxième session, soit à l'été suivant la première année d'études. Le deuxième stage a lieu à la fin de la quatrième session, soit à l'été suivant la deuxième année d'études. Ces stages sont rémunérés et doivent permettre au stagiaire de prendre contact avec les différentes tâches en géomatique dans un contexte de travail. Ils lui fourniront l'occasion de faire des liens entre les connaissances théoriques acquises, les habiletés à développer et les exigences du marché du travail.

L'étudiante ou l'étudiant doit acquitter les frais indiqués dans le document *Règlements sur les frais exigibles des étudiantes et des étudiants du Cégep de l'Outaouais*.

L'étudiante ou l'étudiant inscrit en alternance travail-études aura une mention à cet effet sur son relevé de notes.

### Conditions générales d'admission à l'enseignement collégial 2025-2026

Conformément au *Règlement sur le régime des études collégiales*, version du 1<sup>er</sup> janvier 2012

**Pour être admise à un programme conduisant à l'obtention d'un diplôme d'études collégiales (DEC), la personne doit répondre aux exigences suivantes :**

1. Être diplômée à l'ordre secondaire en respectant une des situations suivantes :

**a. Avoir obtenu un DES au secteur des jeunes ou au secteur des adultes.**

Remarque : la personne titulaire d'un DES qui n'a pas réussi les matières suivantes :

- Langue d'enseignement de la 5<sup>e</sup> secondaire;
- Langue seconde de la 5<sup>e</sup> secondaire;
- Mathématiques de la 4<sup>e</sup> secondaire;
- Sciences physiques de la 4<sup>e</sup> secondaire;
- Histoire du Québec et du Canada ou Histoire et éducation à la citoyenneté de la 4<sup>e</sup> secondaire;

se verra imposer des activités de mise à niveau pour les matières manquantes.

De plus, selon son dossier scolaire, elle pourra se voir imposer des mesures particulières d'encadrement, notamment l'inscription obligatoire en Session d'accueil et d'intégration.

**b. Avoir obtenu un DEP et réussi les matières suivantes :**

- Langue d'enseignement de la 5<sup>e</sup> secondaire;
- Langue seconde de la 5<sup>e</sup> secondaire;
- Mathématiques de la 4<sup>e</sup> secondaire.

**c. Avoir une formation jugée équivalente par le Cégep.**

2. Satisfaire, le cas échéant, aux conditions particulières d'admission établies par le ministère, lesquelles précisent les cours préalables au programme.

3. Satisfaire, le cas échéant, aux conditions particulières d'admission établies par le Cégep pour chacun de ses programmes.

## Conditions particulières d'admission au programme

Renouveau pédagogique au secondaire (régime actuel au secteur jeune)		Ancien régime au secondaire	
Math	TS/SN 4 <sup>e</sup>	Math	436/526

Aussi, se soumettre à un examen visuel stéréoscopique afin de valider son cheminement.

## Conditions particulières de réinscription

1. La personne qui a quitté le programme d'études pour une période de deux sessions et plus devra réussir un contrôle théorique et/ou pratique. La nature de l'épreuve sera déterminée à la suite de l'étude du dossier. Cette procédure est valable pour toute personne ayant étudié au Cégep de l'Outaouais ou dans un autre cégep. Les modalités de l'épreuve seront données à l'avance.
2. La personne ayant quitté le programme durant trois (3) sessions consécutives ou plus devra rencontrer le comité-conseil pour être réadmise au programme. Le comité-conseil peut exiger la réussite d'un contrôle théorique et/ou pratique. La nature de l'épreuve sera déterminée à la suite de l'étude du dossier.
3. Une réinscription peut être refusée dans le cas où du matériel ou de l'équipement appartenant au Cégep aurait été remis en mauvais état ou pas remis du tout. Il s'agit de matériel ou d'équipement de valeur prêté. La personne en est entièrement responsable. Le prêt peut s'étendre sur une période de 15 semaines.

## Orientations du programme

Le programme de **Technologie de la géomatique** vise à former des personnes aptes à exercer la profession de technicienne ou technicien en géomatique.

La personne formée en géomatique oeuvre à l'acquisition, au stockage, au traitement, à la production et à la diffusion de données à référence spatiale ou géographique au sein d'entreprises des secteurs privé, public ou parapublic. Elle travaille dans des entreprises de géomatique, de cartographie, dans des bureaux d'arpentage ainsi que dans toute autre entreprise qui doit gérer une information à caractère géographique ou réaliser des produits géomatiques, des cartes et des plans. La taille de ces entreprises varie de la petite à la grande entreprise. De nouveaux marchés étrangers s'ouvrent aux entreprises québécoises.

Conformément aux buts généraux de la formation technique, la composante de formation spécifique du programme de **Technologie de la géomatique** vise :

- à rendre la personne compétente dans l'exercice de sa profession, c'est-à-dire à lui permettre d'exercer, au niveau de performance exigé à l'entrée sur le marché du travail, les rôles, les fonctions, les tâches et les activités de la profession;
- à favoriser l'intégration de la personne à la vie professionnelle, notamment par une connaissance du marché du travail en général ainsi qu'une connaissance du contexte particulier de la profession choisie;
- à favoriser l'évolution de la personne et l'approfondissement des savoirs professionnels;
- à favoriser la mobilité professionnelle de la personne en lui permettant, entre autres, de se donner des moyens pour gérer sa carrière, notamment par une sensibilisation à l'entrepreneuriat.

Le programme comprend également des intentions éducatives des composantes commune, propre et complémentaire de la formation générale. Il vise notamment à développer :

- la maîtrise du code linguistique, l'autonomie de pensée et l'esprit critique (français);
- l'aisance à communiquer et à lire en anglais;
- la rigueur dans le raisonnement et l'argumentation ainsi que la réflexion critique et l'appréciation de divers discours sur la réalité humaine (philosophie);
- l'autonomie et la responsabilité dans la prise en charge de sa condition physique (éducation physique);
- l'ouverture aux autres domaines du savoir (cours complémentaires).

Plus spécifiquement, les enseignantes et enseignants du programme contribueront à développer chez les personnes formées les qualités professionnelles attendues sur le marché du travail :

- la capacité de s'adapter aux changements (veille technologique);
- le sens de l'éthique professionnelle, l'acceptation de la critique, l'approche client;
- le respect de la propriété intellectuelle;
- la productivité dans le travail (exactitude, rigueur, qualité, rapidité, etc.);

- la capacité de comprendre et de mettre en application toute directive relative à son travail;
- la capacité d'apprendre de façon autonome;
- la capacité de planifier et d'organiser son travail et son temps en fonction des délais;
- la capacité d'établir des relations interpersonnelles et de travailler en équipe.

Dans le but de favoriser l'intégration au marché du travail, le programme prévoit dans ses activités d'apprentissage, la tenue d'un stage crédité et la réalisation de projets d'envergure. Ce stage aura lieu dans une entreprise privée ou un organisme public oeuvrant dans un des domaines de la géomatique tandis que les projets s'effectueront dans le cadre de cours de fin de programme.

### **Profil de sortie local**

Au terme de la formation, la personne pourra exécuter les tâches et opérations inhérentes au travail en géomatique, à savoir :

- produire et traiter des images numériques;
- concevoir et réaliser des documents cartographiques;
- concevoir et réaliser des cartes thématiques;
- élaborer des bases de données à référence spatiale;
- concevoir et réaliser un système d'information géographique;
- produire différents types de documents liés à la géomatique;
- effectuer des tâches liées à l'informatique;
- diffuser des produits cartographiques et géomatiques;
- participer à la gestion de projets.

La personne diplômée aura de l'initiative, de l'autonomie et la capacité de planifier. Elle aura acquis des compétences professionnelles telles que :

- le travail en équipe;
- les habilités de communication avec les usagers, clients et fournisseurs;
- le respect des droits d'auteurs et des normes de production;
- la compétence d'assurer un veille technologique;
- un niveau de minutie assurant une production fiable, rigoureuse et adaptée.

De plus, les finissantes et finissants seront capables de communiquer adéquatement en français tant à l'oral qu'à l'écrit. Ils sauront démontrer une certaine maîtrise de la langue anglaise appliquée à la géomatique.

Ils auront atteint l'ensemble des objectifs et standards du programme de *Technologie de la géomatique*, voie de sortie cartographie. De même, ils auront démontré leur maîtrise de la langue à l'occasion de l'épreuve ministérielle de français et attesté de leur intégration des apprentissages du programme à l'occasion de l'épreuve synthèse de programme. Celle-ci vient au terme de trois années de formation. Elle atteste que les finissantes et finissant sont prêts pour le marché du travail et assure que les compétences visées par le programme ont été acquises tel que prévu.

### **Les stages**

- Stage Alternance travail-étude, pour les étudiants de première et deuxième année inscrits au programme ATÉ;
- Stage de fin d'études de 5 semaines à la 6e session;
- Stage d'enseignement coopératif (Coop) – L'étudiante ou l'étudiant inscrit à temps plein qui répond aux critères d'admissibilité du programme de la Commission de la fonction publique du Canada et du milieu pourrait effectuer un stage rémunéré de 16 semaines à la 6e session.

## Technologie de la géomatique (230AA-VL17-GAB)

**Programme** 230.AA - 230A0 Spécialisation en cartographie

**Unité org.** GAB - Gabrielle-Roy

**Nb cours max :** 49

**Nb unités max :** 91,66

**Nb hres moy. par session :** 30

Cours	Titre du cours	Pond.	Catégorie	Unités	Objectifs	Préables
<b>Session 1</b>						
		T - L - P				
340-101-MQ	Philosophie et rationalité	3 - 1 - 3	GC	2,33	4PH0	
601-101-MQ	Écriture et littérature	2 - 2 - 3	GC	2,33	4EF0	
201-104-HU	Trigonométrie	2 - 2 - 3	SP	2,33	01J2	
230-102-HU	Lecture de cartes	1 - 2 - 1	SP	1,33	01J3	
230-104-HU	Levés de terrain 1	1 - 2 - 1	SP	1,33	01J5	
230-105-HU	Dessin cartographique 1	1 - 3 - 1	SP	1,66	01J6	
230-106-HU	Fonctions de travail	1 - 2 - 1	SP	1,33	01J0	
420-105-HU	Environnement informatique	0 - 3 - 2	SP	1,66	01J4	
			<b>28 h.c./sem</b>	<b>14,33</b>		
<b>Session 2</b>						
		T - L - P				
Été : Stage long en milieu de travail pour les étudiants qui on choisi la formule alternance travail-Étude (ATÉ)						
109-101-MQ	Activité physique et santé	1 - 1 - 1	GC	1,00	4EP0	
340-102-MQ	L'être humain	3 - 0 - 3	GC	2,00	4PH1	1*
601-102-MQ	Littérature et imaginaire	3 - 1 - 3	GC	2,33	4EF1	2*
604-099-MQ	604-099-MQ	2 - 1 - 3	GC	2,00		
201-205-HU	Statistiques	2 - 1 - 3	SP	2,00	01JA	
230-204-HU	Bases de données à référence spatiale	2 - 3 - 2	SP	2,33	01J8	3*
230-205-HU	Photo-interprétation	2 - 2 - 1	SP	1,66	01JB	
230-304-HU	Dessin cartographique 2	1 - 2 - 1	SP	1,33	01J6	4*
320-205-HU	Espace géographique 1	2 - 1 - 3	SP	2,00	01J1	
			<b>30 h.c./sem</b>	<b>16,66</b>		
<b>Session 3</b>						
		T - L - P				
109-102-MQ	Activité physique et efficacité	0 - 2 - 1	GC	1,00	4EP1	
601-103-MQ	Littérature québécoise	3 - 1 - 4	GC	2,66	4EF2	5*
COM-001-03	Cours complémentaire 1	3 - 0 - 3	GM	2,00		
230-301-HU	Graphiques	1 - 2 - 1	SP	1,33	01JA	6*
230-302-HU	Projections cartographiques	1 - 2 - 1	SP	1,33	01J7	7*
230-307-HU	Levés de terrain 2	1 - 3 - 2	SP	2,00	01J5	8*
230-308-HU	Image fonctionnelle	1 - 2 - 1	SP	1,33	01JN	
230-402-HU	Géomatique municipale 1	1 - 2 - 1	SP	1,33	01J9	9*
320-304-HU	Espace géographique 2	2 - 1 - 3	SP	2,00	01J1	10*
			<b>28 h.c./sem</b>	<b>15,00</b>		
<b>Session 4</b>						
		T - L - P				
Été : Stage long en milieu de travail pour les étudiants qui on choisi la formule alternance travail-Étude (ATÉ)						
109-103-MQ	Activité physique et autonomie	1 - 1 - 1	GC	1,00	4EP2	11*
340-EWC-HU	Techno-éthique et éthique environnementale	2 - 1 - 3	GP	2,00	4PHP	12*
601-EWT-HU	Français adapté aux programmes techniques	1 - 3 - 2	GP	2,00	4EFP	13*
604-199-HU	Anglais adapté	2 - 1 - 3	GP	2,00		14*
230-401-HU	Stéréonumérisation	1 - 4 - 1	SP	2,00	01JJ	15*
230-403-HU	Cartographie thématique 1	1 - 2 - 2	SP	1,66	01JC	16*
230-405-HU	Système d'information géographique 1	1 - 2 - 2	SP	1,66	01JF	17*
230-505-HU	Géomatique municipale 2	1 - 2 - 1	SP	1,33	01J9	18*
420-405-HU	Programmation orientée objet	2 - 3 - 3	SP	2,66	01JD	19*
			<b>31 h.c./sem</b>	<b>16,33</b>		

## Technologie de la géomatique (230AA-VL17-GAB)

**Programme** 230.AA - 230A0 Spécialisation en cartographie

**Unité org.** GAB - Gabrielle-Roy

**Nb cours max :** 49

**Nb unités max :** 91,66

**Nb hres moy. par session :** 30

Cours	Titre du cours	Pond.	Catégorie	Unités	Objectifs	Préalables
<b>Session 5</b>						
		T - L - P				
COM-002-03	Cours complémentaire 2	3 - 0 - 3	GM	2,00		
230-508-HU	Publications cartographiques	2 - 3 - 2	SP	2,33	01JP	20*
230-509-HU	Cartes de base 1	1 - 2 - 2	SP	1,66	01JR	21*
230-510-HU	Images géoréférencées	1 - 4 - 2	SP	2,33	01JG, 01JM	
230-511-HU	Analyses spatiales	2 - 3 - 3	SP	2,66	01JH	22*
230-512-HU	Télédétection	1 - 3 - 2	SP	2,00	01JQ	
230-606-HU	Optimisation	1 - 2 - 2	SP	1,66	01JE	23*
			<b>28 h.c./sem</b>	<b>14,66</b>		
<b>Session 6</b>						
		T - L - P				
230-604-HU	Système d'information géographique 2	1 - 2 - 2	SP	1,66	01JF	24*
230-605-HU	Cartes de base 2	0 - 3 - 1	SP	1,33	01JR	25*
230-608-HU	Stage	0 - 8 - 1	SP	3,00	01J0	26*
230-609-HU	Produits géomatiques	1 - 3 - 2	SP	2,00	01JL	
230-610-HU	Applications géomatiques	1 - 5 - 3	SP	3,00	01JK	27*
230-611-HU	Projet intégrateur	P 0 - 3 - 2	SP	1,66	01JF	28*
230-612-HU	Cartographie thématique 2	0 - 4 - 2	SP	2,00	01JC	29*
			<b>31 h.c./sem</b>	<b>14,66</b>		

**Total unités :**

**91,66**

## \*Préalables des cours de la grille

1. 340-102-MQ **Doit respecter toutes les conditions suivantes (1)**  
340-101-MQ - Philosophie et rationalité - Absolu
2. 601-102-MQ **Doit respecter toutes les conditions suivantes (1)**  
601-101-MQ - Écriture et littérature - Absolu
3. 230-204-HU **Doit respecter toutes les conditions suivantes (1)**  
420-105-HU - Environnement informatique - Absolu
4. 230-304-HU **Au moins 1 parmi les conditions suivantes (2)**  
230-202-HU - Dessin cartographique 1 - Absolu  
230-105-HU - Dessin cartographique 1 - Absolu
5. 601-103-MQ **Doit respecter toutes les conditions suivantes (1)**  
601-102-MQ - Littérature et imaginaire - Absolu
6. 230-301-HU **Doit respecter toutes les conditions suivantes (1)**  
201-205-HU - Statistiques - Absolu
7. 230-302-HU **Doit respecter toutes les conditions suivantes (1)**  
201-104-HU - Trigonométrie - Absolu
8. 230-307-HU **Doit respecter toutes les conditions suivantes (1)**  
230-104-HU - Levés de terrain 1 - Absolu
9. 230-402-HU **Au moins 1 parmi les conditions suivantes (3)**  
230-204-HU - Bases de données à référence spatiale - Absolu  
**Doit respecter toutes les conditions suivantes (2)**  
230-201-HU - Bases de données à référence spatiale 1 - Absolu  
230-303-HU - Base de données à référence spatiale 2 - Absolu  
**Doit respecter toutes les conditions suivantes (2)**  
230-303-HU - Base de données à référence spatiale 2 - Absolu  
230-304-HU - Dessin cartographique 2 - Absolu
10. 320-304-HU **Au moins 1 parmi les conditions suivantes (2)**  
320-205-HU - Espace géographique 1 - Absolu  
320-103-HU - Espace géographique 1 - Absolu
11. 109-103-MQ **Doit respecter toutes les conditions suivantes (2)**  
109-101-MQ - Activité physique et santé - Absolu  
109-102-MQ - Activité physique et efficacité - Absolu
12. 340-EWC-HU **Doit respecter toutes les conditions suivantes (1)**  
340-101-MQ - Philosophie et rationalité - Absolu
13. 601-EWT-HU **Doit respecter toutes les conditions suivantes (1)**  
601-101-MQ - Écriture et littérature - Absolu
14. 604-199-HU **Doit respecter toutes les conditions suivantes (1)**  
604-099-MQ - 604-099-MQ - Absolu
15. 230-401-HU **Au moins 1 parmi les conditions suivantes (2)**  
230-205-HU - Photo-interprétation - Absolu  
230-203-HU - Photo-interprétation - Absolu
16. 230-403-HU **Au moins 1 parmi les conditions suivantes (2)**  
**Doit respecter toutes les conditions suivantes (2)**  
230-301-HU - Graphiques - Absolu  
230-308-HU - Image fonctionnelle - Absolu  
**Doit respecter toutes les conditions suivantes (2)**  
230-301-HU - Graphiques - Absolu  
230-305-HU - Image fonctionnelle - Absolu
17. 230-405-HU **Doit respecter toutes les conditions suivantes (1)**  
230-204-HU - Bases de données à référence spatiale - Absolu
18. 230-505-HU **Doit respecter toutes les conditions suivantes (1)**  
230-402-HU - Géomatique municipale 1 - Absolu
19. 420-405-HU **Doit respecter toutes les conditions suivantes (1)**  
420-105-HU - Environnement informatique - Absolu
20. 230-508-HU **Doit respecter toutes les conditions suivantes (1)**  
230-308-HU - Image fonctionnelle - Absolu
21. 230-509-HU **Doit respecter toutes les conditions suivantes (1)**  
230-401-HU - Stéréonumérisation - Absolu
22. 230-511-HU **Doit respecter toutes les conditions suivantes (1)**  
230-405-HU - Système d'information géographique 1 - Absolu
23. 230-606-HU **Doit respecter toutes les conditions suivantes (1)**  
420-405-HU - Programmation orientée objet - Absolu
24. 230-604-HU **Au moins 1 parmi les conditions suivantes (2)**  
230-405-HU - Système d'information géographique 1 - Absolu  
230-502-HU - Système d'information géographique 1 - Absolu
25. 230-605-HU **Au moins 1 parmi les conditions suivantes (2)**  
230-509-HU - Cartes de base 1 - Absolu  
230-503-HU - Cartes de base 1 - Absolu
26. 230-608-HU **Doit respecter toutes les conditions suivantes (22)**  
230-102-HU - Lecture de cartes - Absolu  
230-104-HU - Levés de terrain 1 - Absolu

26. 230-608-HU 230-105-HU - Dessin cartographique 1 - Absolu  
 230-106-HU - Fonctions de travail - Absolu  
 230-204-HU - Bases de données à référence spatiale - Absolu  
 230-205-HU - Photo-interprétation - Absolu  
 230-301-HU - Graphiques - Absolu  
 230-302-HU - Projections cartographiques - Absolu  
 230-304-HU - Dessin cartographique 2 - Absolu  
 230-307-HU - Levés de terrain 2 - Absolu  
 230-308-HU - Image fonctionnelle - Absolu  
 230-401-HU - Stéréonumérisation - Absolu  
 230-402-HU - Géomatique municipale 1 - Absolu  
 230-403-HU - Cartographie thématique 1 - Absolu  
 230-405-HU - Système d'information géographique 1 - Absolu  
 230-505-HU - Géomatique municipale 2 - Absolu  
 230-508-HU - Publications cartographiques - Absolu  
 230-509-HU - Cartes de base 1 - Absolu  
 230-510-HU - Images géoréférencées - Absolu  
 230-511-HU - Analyses spatiales - Absolu  
 230-512-HU - Télédétection - Absolu  
 230-606-HU - Optimisation - Absolu
27. 230-610-HU **Doit respecter toutes les conditions suivantes (2)**  
 420-405-HU - Programmation orientée objet - Absolu  
 230-606-HU - Optimisation - Absolu
28. 230-611-HU **Doit respecter toutes les conditions suivantes (22)**  
 230-102-HU - Lecture de cartes - Absolu  
 230-104-HU - Levés de terrain 1 - Absolu  
 230-105-HU - Dessin cartographique 1 - Absolu  
 230-106-HU - Fonctions de travail - Absolu  
 230-204-HU - Bases de données à référence spatiale - Absolu  
 230-205-HU - Photo-interprétation - Absolu  
 230-301-HU - Graphiques - Absolu  
 230-302-HU - Projections cartographiques - Absolu  
 230-304-HU - Dessin cartographique 2 - Absolu  
 230-307-HU - Levés de terrain 2 - Absolu  
 230-308-HU - Image fonctionnelle - Absolu  
 230-401-HU - Stéréonumérisation - Absolu  
 230-402-HU - Géomatique municipale 1 - Absolu  
 230-403-HU - Cartographie thématique 1 - Absolu  
 230-405-HU - Système d'information géographique 1 - Absolu  
 230-505-HU - Géomatique municipale 2 - Absolu  
 230-508-HU - Publications cartographiques - Absolu  
 230-509-HU - Cartes de base 1 - Absolu  
 230-510-HU - Images géoréférencées - Absolu  
 230-511-HU - Analyses spatiales - Absolu  
 230-512-HU - Télédétection - Absolu  
 230-606-HU - Optimisation - Absolu
29. 230-612-HU **Doit respecter toutes les conditions suivantes (1)**  
 230-403-HU - Cartographie thématique 1 - Absolu

## Légende

P : Cours porteur

### III- DESCRIPTION DES COURS

#### A. Formation générale commune

La formation générale commune a pour but d'assurer l'accès à un fonds culturel commun quel que soit le programme d'études. Elle comprend des éléments de formation dans les domaines suivants :

langue d'enseignement et littérature;  
langue seconde;  
philosophie;  
éducation physique.

---

#### 109-101-MQ    **Activité physique et santé**

##### ***Énoncé de la compétence***

Analyser sa pratique de l'activité physique au regard des habitudes de vie favorisant la santé. (4EP0)

##### ***Description de cours***

Le premier ensemble porte sur le rapport entre la pratique d'activités physiques et les saines habitudes de vie dans un objectif de santé globale. À chaque séance, la personne étudiante sera amenée à reconnaître et à gérer ses capacités, ses besoins et ses facteurs de motivation dans différents contextes. Il sera alors en mesure de faire des choix plus éclairés, pertinents et justifiés pour prendre en charge sa santé globale de manière responsable et durable.

---

#### 109-102-MQ    **Activité physique et efficacité**

##### ***Énoncé de la compétence***

Améliorer son efficacité lors de la pratique d'une activité physique. (4EP1)

##### ***Description de cours***

Dans ce cours, la personne étudiante devra démontrer en pratique et par écrit une planification et une application d'une démarche d'apprentissage lors de sa pratique de l'activité choisie : relevé initial, fixation d'objectifs personnels et moyens pour l'atteinte de ses objectifs. Cette démarche a pour but d'améliorer l'efficacité de la personne lors de la pratique d'une activité physique : connaissance des règles de l'activité, techniques de base appropriées, engagement et attitudes favorisant la réussite. etc.

---

#### 109-103-MQ    **Activité physique et autonomie**

##### ***Énoncé de la compétence***

Démontrer sa capacité à prendre en charge sa pratique de l'activité physique dans une perspective de santé. (4EP2)

##### ***Description de cours***

La personne étudiante participera et organisera des activités physiques qui viendront consolider tous les contenus traités dans le programme de formation générale en éducation physique. Tout au long de la session, elle devra concevoir, exécuter et évaluer son programme d'activités physiques sous la supervision de l'enseignant.e.

---

#### 340-101-MQ    **Philosophie et rationalité**

##### ***Énoncé de la compétence***

Traiter d'une question philosophique. (4PH0)

### **Description de cours**

Ce cours vise à ce que l'élève puisse traiter une question philosophique en élaborant une argumentation rigoureuse. Il s'initie à la philosophie en prenant connaissance des principaux moments de son évolution et de ses distinctions par rapport à la science et à la religion. Dans la culture gréco-latine, la rationalité philosophique s'est développée à travers la pratique du questionnement et de l'argumentation. L'étude de cette pensée est mise au service des objectifs d'acquisition personnelle d'une habileté à questionner et à argumenter. L'analyse de texte et la rédaction d'un texte argumentatif philosophique sont des moyens privilégiés pour lui permettre d'acquérir et de développer la compétence.

---

### **340-102-MQ L'être humain**

#### **Énoncé de la compétence**

Discuter des conceptions philosophiques de l'être humain. (4PH1)

#### **Description de cours**

Ce cours se fonde sur les acquis du cours Philosophie et rationalité et vise à ce que l'élève puisse caractériser, comparer et discuter des conceptions philosophiques de l'être humain. L'élève prend connaissance des concepts clés et des principes qui permettent de caractériser et de comparer différentes conceptions modernes et contemporaines de l'être humain. Il en reconnaît l'importance au sein de la culture occidentale. Il les analyse, les compare et les commente à partir de thèmes ou de problèmes actuels afin d'en discuter les enjeux pour la pensée et l'action. Cet ensemble apporte ainsi un éclairage essentiel pour la compréhension et l'application des théories éthiques et politiques qui sont fondées sur de telles conceptions de l'être humain. Le commentaire critique et la dissertation philosophique sont des moyens privilégiés pour lui permettre d'acquérir et de développer la compétence.

---

### **601-101-MQ Écriture et littérature**

#### **Énoncé de la compétence**

Analyser des textes littéraires. (4EF0)

#### **Description de cours**

Ce cours permet à la personne étudiante d'explorer différents types de textes littéraires. À l'aide d'outils d'analyse, elle pourra observer la façon dont apparaît et se développe le thème d'un texte. Elle devra ensuite rendre compte de ses découvertes dans des rédactions respectant, à la fois, la structure de l'analyse littéraire prescrite dans le cours et les normes exigées en matière de qualité du français.

---

### **601-102-MQ Littérature et imaginaire**

#### **Énoncé de la compétence**

Expliquer les représentations du monde contenues dans des textes littéraires d'époques et de genres variés. (4EF1)

#### **Description de cours**

Ce cours permet à la personne étudiante de découvrir et de situer des œuvres appartenant à la littérature française du Moyen Âge à aujourd'hui ou de la francophonie (excluant la littérature québécoise). Elle devra analyser et dégager les éléments significatifs de ces œuvres dans le but d'en montrer et d'en illustrer des aspects particuliers. Elle rendra compte de ses découvertes dans une dissertation explicative respectant, à la fois, la structure de ce type de rédaction et les normes exigées en matière de qualité du français.

---

### **601-103-MQ Littérature québécoise**

#### **Énoncé de la compétence**

Apprécier des textes de la littérature québécoise d'époques et de genres variés. (4EF2)

### **Description de cours**

Ce cours de la formation générale commune à tous les programmes permet à la personne étudiante de situer et d'apprécier différentes œuvres de la littérature québécoise des origines à aujourd'hui. Elle doit les analyser, les comparer et rendre compte de son point de vue dans une dissertation critique respectant, à la fois, la structure de ce type de travail et les normes exigées en matière de qualité du français.

---

### **604-099-MQ Anglais de la formation générale commune**

Les étudiantes et les étudiants doivent prendre un cours d'anglais parmi les quatre suivants, selon le classement qui leur a été attribué :

---

### **604-100-MQ Anglais de base**

#### **Énoncé de la compétence**

Comprendre et exprimer des messages simples en anglais. (4SA0)

#### **Description de cours**

Le cours 604-100-MQ, *Anglais de base*, permet aux étudiantes et étudiants de niveau de base de développer leur capacité à s'exprimer dans des situations courantes. Un volet important du cours est l'étude et la révision de notions grammaticales ainsi que l'acquisition d'un vocabulaire de base. Toutefois, on met l'accent sur la mise en pratique de l'anglais pour qu'ils puissent comprendre et être compris sans recours à la langue maternelle.

---

### **604-101-MQ Langue anglaise et communication**

#### **Énoncé de la compétence**

Communiquer en anglais avec une certaine aisance. (4SA1)

#### **Description de cours**

Le cours 604-101-MQ, *Langue anglaise et communication*, permet aux étudiantes et étudiants de niveau intermédiaire de développer leur capacité à s'exprimer avec une certaine aisance sur des sujets qui reflètent un contexte social habituel. Le cours prend comme point de départ la lecture ou l'écoute de sources de complexité moyenne comme le journal, la télévision et le cinéma. L'étude et la révision de notions grammaticales de niveau intermédiaire ainsi que l'acquisition du vocabulaire d'usage courant serviront à renforcer les compétences. La participation active de tous les membres du groupe est essentielle pour l'atteinte de la compétence.

---

### **604-102-MQ Langue anglaise et culture**

#### **Énoncé de la compétence**

Communiquer avec aisance en anglais sur des thèmes sociaux, culturels ou littéraires. (4SA2)

#### **Description de cours**

Le cours 604-102-MQ, *Langue anglaise et culture*, permet aux étudiantes et étudiants de niveau intermédiaire fort de développer leur capacité à s'exprimer avec aisance sur des sujets touchant la vie et la culture d'aujourd'hui. Le cours prend comme point de départ la lecture (l'essai, le journal, la nouvelle, le roman) ou l'écoute (le théâtre, le cinéma, la télévision). L'étude et la révision de notions grammaticales avancées ainsi que l'acquisition du vocabulaire pertinent élargi serviront à renforcer les compétences. Pour améliorer leur capacité à s'exprimer correctement oralement et par écrit, les étudiantes et étudiants doivent participer pleinement aux activités du cours.

---

### **604-103-MQ Culture anglaise et littérature**

#### **Énoncé de la compétence**

Traiter en anglais d'œuvres littéraires et de sujets à portée sociale ou culturelle. (4SA3)

**Description de cours**

Le cours 604-103-MQ, *Culture anglaise et littérature*, permet aux étudiantes et étudiants de niveau avancé en anglais de développer leur compétence à s'exprimer sur des sujets complexes. Le cours est basé sur la lecture et l'analyse de sources littéraires et culturelles (roman, nouvelle, théâtre, essai, poésie et cinéma). Une partie importante du cours est consacrée aux discussions sur les lectures proposées. Ces discussions au cours desquelles les étudiantes et étudiants confrontent les interprétations et les explications différentes servent de préparation aux dissertations et aux présentations orales. Pour améliorer leur capacité de s'exprimer avec précision oralement et par écrit, ils doivent participer pleinement aux activités du cours.

## B. Formation générale propre

L'intention générale de la formation générale propre est de consolider et d'enrichir les compétences de la formation générale commune, d'une part et d'autre part, de compléter, dans le cas où cela est souhaitable, cette dernière par des éléments de compétences particuliers liés aux besoins de formation générale propres au domaine d'activité professionnelle et au champ de savoir.

Les cours de formation générale propre ont été élaborés en continuité avec les cours de formation générale commune. Ils sont conçus et formulés de façon à pouvoir s'adapter aux besoins de formation propres aux types ou aux familles des programmes soit les programmes préuniversitaires ou techniques, ou les familles des sciences et techniques de la santé, des sciences humaines et des arts, des techniques physiques, ou encore des techniques humaines.

Pour une bonne part, la réponse à ces besoins particuliers sera donnée par les activités d'apprentissage; ainsi, les exemples choisis, les textes étudiés et les situations d'apprentissage seront adaptés aux types ou aux familles des programmes d'études.

---

### 340-EWC-HU Techno-éthique et éthique environnementale

#### ***Énoncé de la compétence***

Porter un jugement sur des problèmes éthiques et politiques de la société contemporaine. (4PHP)

#### ***Description de cours***

Ce cours vise à ce que l'élève puisse porter un jugement sur des problèmes éthiques et politiques de la société contemporaine. Il lui faut se situer de façon critique et autonome par rapport aux enjeux et aux débats éthiques et politiques de la société actuelle. Il prend connaissance de différentes théories philosophiques éthiques et politiques, et les applique à des situations diverses choisies, notamment, dans son champ d'études. La dissertation philosophique est un moyen privilégié pour lui permettre d'acquérir et de développer la compétence.

---

### 601-EWT-HU Français adapté aux programmes techniques

#### ***Énoncé de la compétence***

Produire différents types de discours oraux et écrits liés au champ d'études de l'élève. (4EFP)

#### ***Description de cours***

Ce cours de la formation générale propre est adapté aux programmes techniques. C'est le 4<sup>e</sup> cours de français. Il vise la maîtrise de différents types de textes et d'exposés oraux en fonction d'une situation de communication précise liée à la formation technique. L'étudiante ou étudiant doit respecter à la fois la structure des différents discours et les normes exigées en matière de qualité du français.

---

### 604-399-HU Anglais adapté

Les étudiantes et les étudiants auront un cours d'anglais parmi les quatre suivants selon leur classement :

---

### 604-1A0-HU Anglais adapté niveau 100

#### ***Énoncé de la compétence***

Communiquer en anglais de façon simple en utilisant des formes d'expression d'usage courant liées au champ d'études de l'élève. (4SAP)

#### ***Description de cours***

Ce cours permet aux étudiantes et aux étudiants de consolider la compétence acquise en formation générale commune tout en l'enrichissant d'éléments particuliers liés à leur champ d'études. L'emphase est placée sur l'acquisition du vocabulaire afin que ces derniers puissent comprendre de courts textes traitant d'enjeux sociaux, politiques, économiques, artistiques ainsi que des textes liés à leur champ d'études. Elles et ils doivent réinvestir leur compréhension lors d'échanges en classe ou lors de la rédaction de courts textes portant sur des sujets connexes à leur champ d'études.

---

**604-1A1-HU Anglais adapté niveau 101****Énoncé de la compétence**

Communiquer en anglais avec une certaine aisance en utilisant des formes d'expression d'usage courant liées au champ d'études de l'élève. (4SAQ)

**Description de cours**

Ce cours permet aux étudiantes et aux étudiants de consolider la compétence acquise en formation générale commune tout en l'enrichissant d'éléments particuliers liés à leur champ d'études. L'acquisition et l'enrichissement du vocabulaire lié à leur champ d'études sont mis à l'avant plan afin qu'ils puissent comprendre des textes variés traitant d'enjeux sociaux, politiques, artistiques, économiques et des textes liés à leur champ d'études. Elles et ils doivent ensuite réinvestir leur compréhension et utiliser les notions acquises lors d'échanges en classe ou lors de la rédaction de textes portant sur des sujets connexes à leur champ d'études. Enfin, ce cours vise aussi à développer la clarté de l'expression et l'aisance de la communication dans les tâches pratique appropriées et à sensibiliser les étudiants et les étudiantes au rôle de l'anglais dans leur profession ou bien dans leur champ d'études.

---

**604-1A2-HU Anglais adapté niveau 102****Énoncé de la compétence**

Communiquer avec aisance en anglais en utilisant des formes d'expression d'usage courant liées au champ d'études de l'élève. (4SAR)

**Description de cours**

Ce cours permet aux étudiantes et aux étudiants de consolider la compétence acquise en formation générale commune tout en l'enrichissant d'éléments particuliers liés à leur champ d'études. Ce cours vise à développer différentes attitudes requises pour arriver à communiquer avec aisance pour faire des études supérieures ou bien pour s'intégrer au marché du travail. Aussi, en plus de les sensibiliser au rôle de l'anglais dans leur profession ou bien dans leur champ d'études, ce cours vise à développer la pensée critique et éthique de ces derniers. Les étudiantes et les étudiants sont amenés à produire une variété de textes et à démontrer leur compréhension de textes authentiques assez complexes et variés traitant d'enjeux sociaux, politiques, économiques, artistiques ainsi que de textes liés à leur champ d'études.

---

**604-1A3-HU Anglais adapté niveau 103****Énoncé de la compétence**

Communiquer de façon nuancée en anglais dans différentes formes de discours. (4SAS)

**Description de cours**

Ce cours permet aux étudiantes et aux étudiants de consolider la compétence acquise en formation générale commune tout en l'enrichissant d'éléments particuliers liés à leur champ d'études et au domaine des sciences humaines et arts. Ce cours vise à consolider et enrichir leurs connaissances dont la maîtrise de la langue se rapproche déjà de celle d'un locuteur natif. Ils sont amenés à produire une variété de textes et à démontrer leur compréhension de plusieurs types de discours complexes. Les textes produits et analysés traitent d'enjeux sociaux, politiques, artistiques, économiques, ou liés à leur champ d'études. Les étudiantes et les étudiants sont amenés à développer d'avantage la capacité à communiquer leur pensée de façon nuancée, précise et efficace en utilisant un vocabulaire précis et sophistiqué lié à leur champ d'études. Enfin, en plus de les sensibiliser au rôle de l'anglais dans leur profession ou bien dans leur champ d'études, ce cours vise à développer la pensée critique et éthique de ces derniers.

## C. Formation générale complémentaire

Voir la liste présentée lors du choix de cours.

## D. Formation spécifique

Les cours de formation spécifique varient en fonction du programme. Ces cours sont directement liés au champ d'études du programme.

### Les stages

- Stage Alternance travail-étude, pour les étudiants de première et deuxième année inscrits au programme ATÉ;
- Stage de fin d'études de 5 semaines à la 6e session;
- Stage d'enseignement coopératif (Coop) – L'étudiante ou l'étudiant inscrit à temps plein qui répond aux critères d'admissibilité du programme de la Commission de la fonction publique du Canada et du milieu pourrait effectuer un stage rémunéré de 16 semaines à la 6e session.

---

### 201-104-HU Trigonométrie

#### **Énoncé de la compétence**

Résoudre des problèmes de trigonométrie liés à la géomatique. (01J2)

#### **Description de cours**

Dans ce cours de 1<sup>re</sup> session, l'étudiante ou l'étudiant calcule, entre autres, des longueurs, des aires de surface et des mesures d'angle sur de petits territoires à l'aide de la trigonométrie plane ou sur de grands territoires à l'aide de la trigonométrie sphérique car la courbure de la terre ne peut pas être négligée.

---

### 201-205-HU Statistiques

#### **Énoncé de la compétence**

Effectuer des traitements statistiques de données liées à la gestion du territoire. (01JA)

#### **Description de cours**

Ce cours de statistiques de 2<sup>e</sup> session initie l'étudiante ou l'étudiant aux méthodes de traitements de données quantitatives liées principalement à la gestion du territoire. L'utilisation de la calculatrice et du tableur permettent d'exécuter des opérations statistiques inhérentes au travail de technicienne ou de technicien en géomatique.

---

### 230-102-HU Lecture de cartes

#### **Énoncé de la compétence**

Prendre des mesures sur des cartes et sur des plans. (01J3)

#### **Description de cours**

Dans ce cours de 1<sup>re</sup> session, l'étudiante ou l'étudiant apprend à lire et à interpréter un plan et une carte afin d'en extraire de l'information ou d'effectuer des mesures.

---

**230-104-HU Levés de terrain 1****Énoncé de la compétence**

Effectuer des levés de terrain. (01J5)

**Description de cours**

Ce cours de 1<sup>re</sup> session permet à l'étudiante ou l'étudiant de maîtriser les techniques et équipements utilisés afin d'effectuer un levé de terrain en nivellement. Il initie également à la technologie des systèmes de positionnement global (GPS).

---

**230-105-HU Dessin cartographique 1****Énoncé de la compétence**

Dessiner un plan et une carte. (01J6)

**Description de cours**

À la fin de ce cours de 1<sup>re</sup> session, l'étudiante ou l'étudiant maîtrise : un outil de dessin, une démarche permettant de produire le plan d'un relevé d'arpentage, l'édition d'un fichier de captage photogrammétrique et l'édition d'un fichier de la BNDT.

---

**230-106-HU Fonctions de travail****Énoncé de la compétence**

Analyser la fonction de travail de technicien en géomatique. (01J0)

**Description de cours**

À la fin de ce cours de 1<sup>re</sup> session, l'étudiante ou l'étudiant possède les bases du vocabulaire utilisé en géomatique, peut définir les principales tâches d'un technologue en géomatique. De même, l'étudiante ou l'étudiant reconnaît les différentes attitudes et habiletés nécessaires à l'accomplissement de ces fonctions. Il connaît les principaux produits de la géomatique.

---

**230-204-HU Base de données à référence spatiale****Énoncé de la compétence**

Élaborer une base de données à référence spatiale. (01J8)

**Description de cours**

Ce cours permettra à l'étudiant et l'étudiante de s'initier à la démarche du développement d'une base de données à référence spatiale en précisant les étapes de l'analyse, de la modélisation et de l'implantation de la base de données. De plus, ce cours permettra à l'étudiant et l'étudiante de poursuivre la démarche du développement d'une base de données à référence spatiale. Finalement, l'étudiant et l'étudiante formulera des requêtes, créera des formulaires et établira des liens avec les systèmes d'information géographique.

---

**230-205-HU Photo-interprétation****Énoncé de la compétence**

Interpréter des photographies aériennes (01JB)

**Description de cours**

Ce cours de 2<sup>e</sup> session permet l'apprentissage de la géométrie d'une photographie aérienne. La vision stéréoscopique permet à l'étudiante ou à l'étudiant de se familiariser avec l'interprétation de différents phénomènes apparaissant sur les photographies aériennes.

---

## 230-301-HU Graphiques

### **Énoncé de la compétence**

Effectuer des traitements statistiques de données liées à la gestion du territoire. (01JA)

### **Description de cours**

Ce cours de 3e session permet à l'étudiante ou à l'étudiant d'acquérir les habiletés à concevoir et à présenter graphiquement des données statistiques liées à la gestion du territoire et répondant aux besoins du client.

---

## 230-302-HU Projections cartographiques

### **Énoncé de la compétence**

Adapter les projections cartographiques de la représentation d'un territoire. (01J7)

### **Description de cours**

À la fin de ce cours de 3e session, l'étudiante ou l'étudiant possède les connaissances concernant les projections cartographiques et peut les utiliser dans le contexte d'une application pratique. Ces connaissances sont utilisées dans les autres cours du programme.

---

## 230-304-HU Dessin cartographique 2

### **Énoncé de la compétence**

Dessiner un plan et une carte. (01J6)

### **Description de cours**

Ce cours permet d'approfondir les connaissances d'un logiciel de dessin assisté par ordinateur en réalisant des exercices pratiques afin d'acquérir des habiletés dans les dessins cartographiques.

---

## 230-307-HU Levés de terrain 2

### **Énoncé de la compétence**

Effectuer des levés de terrain. (01J5)

### **Description de cours**

Dans ce cours, l'étudiante ou l'étudiant apprend à utiliser un instrument d'arpentage (station totale, GPS de précision...) dans le but de réaliser la cueillette des données sur le terrain et de les transférer dans un logiciel approprié.

---

## 230-308-HU Image fonctionnelle

### **Énoncé de la compétence**

Créer une image fonctionnelle et esthétique. (01JN)

### **Description de cours**

Ce cours 3e session permet à l'étudiante ou l'étudiant de manipuler et de réaliser des images fonctionnelles et esthétiques. Bien que ce cours soit en relation directe avec des cours des sessions suivantes, particulièrement : Cartographie thématique 1 et 2 et Publications cartographiques, il comporte aussi des notions applicables à beaucoup d'autres cours du programme.

---

## 230-401-HU Stéréonumérisation

### **Énoncé de la compétence**

Effectuer la stéréonumérisation. (01JJ)

### **Description de cours**

À la fin de ce cours de 4e session, l'étudiante ou l'étudiant peut faire l'orientation intérieure, relative et absolue d'un modèle stéréoscopique. Il exécute un bon pointé stéréoscopique et peut faire le captage selon des normes.

---

**230-402-HU Géomatique municipale 1****Énoncé de la compétence**

Produire des documents liés à la gestion du territoire municipal. (01J9)

**Description de cours**

À la fin de ce cours de 3e session, l'étudiante ou l'étudiant produit des documents liés à la gestion du territoire municipal à partir d'une base de données municipale, de plans, cartes diverses, de photographies terrestres et aériennes et à l'aide des logiciels appropriés.

---

**230-403-HU Cartographie thématique 1****Énoncé de la compétence**

Produire des cartes thématiques (01JC)

**Description de cours**

Ce cours de 4e session permet à l'étudiante ou à l'étudiant de réaliser des cartes thématiques qui répondent à des normes précises de production cartographique ainsi qu'à un niveau de qualité élevé tel qu'il est présent dans le milieu de la cartographie québécoise et internationale.

---

**230-405-HU Système d'information géographique 1****Énoncé de la compétence**

Élaborer un système d'information géographique. (01JF)

**Description de cours**

Ce cours de 4e session permet à l'étudiante ou à l'étudiant de comprendre et d'évaluer adéquatement toutes les étapes et procédures nécessaires afin de pouvoir manipuler, gérer et créer l'information à caractère géographique.

---

**230-505-HU Géomatique municipale 2****Énoncé de la compétence**

Produire des documents liés à la gestion du territoire municipal. (01J9)

**Description de cours**

À la fin de ce cours de 4e session, l'étudiante ou l'étudiant connaît les notions et les normes concernant la matrice graphique, sa confection et sa mise à jour, la construction d'une base de données descriptives, l'établissement du lien entre la base de données descriptive et les objets de la matrice graphique.

---

**230-508-HU Publications cartographiques****Énoncé de la compétence**

Préparer la publication de produits cartographiques. (01JP)

**Description de cours**

Ce cours de 5e session permet à l'étudiante ou à l'étudiant de maîtriser le vocabulaire et les techniques propres à la planification de projets de publication cartographique monochrome ou polychrome, selon les normes d'impression et les besoins du client.

---

**230-509-HU Cartes de base 1****Énoncé de la compétence**

Produire des cartes de base. (01JR)

### **Description de cours**

À la fin de ce cours de 5e session, l'étudiante ou l'étudiant est capable de planifier l'acquisition des images, de préparer l'index d'aérotriangulation, d'effectuer l'aérotriangulation et d'élaborer les menus de captage (macro-commandes).

---

### **230-510-HU Images géoréférencées**

#### **Énoncé des compétences**

Générer un modèle numérique de terrain. (01JG)

Produire des images numériques géoréférencées. (01JM)

#### **Description de cours**

Au terme de ce cours de 5e session, l'étudiante ou l'étudiant peut réaliser les différentes étapes menant à la construction d'un modèle numérique de terrain, de tracer les courbes de niveau et de visualiser le terrain en trois dimensions en utilisant un logiciel spécialisé. De plus à partir des photographies aériennes et d'un logiciel, l'étudiant apprendra à construire des orthophotographies et une mosaïque.

---

### **230-511-HU Analyses spatiales**

#### **Énoncé de la compétence**

Effectuer des analyses spatiales. (01JH)

#### **Description de cours**

Ce cours de 5e session, permet à l'étudiante ou l'étudiant de produire des cartes à partir d'informations dérivées des données disponibles dans un système d'information géographique. Il permet également de modéliser différentes situations et problématiques présentes dans notre environnement. Les techniques de modélisation et d'analyse étudiées en classe permettent d'identifier d'autres possibilités de l'analyse spatiale qui peuvent se présenter dans différentes situations professionnelles.

---

### **230-512-HU Télédétection**

#### **Énoncé de la compétence**

Traiter et interpréter des images de télédétection. (01JQ)

#### **Description de cours**

Ce cours de 5e session permet à l'étudiante ou à l'étudiant de se familiariser avec les notions de base de la télédétection et les diverses applications des images satellitaires. Il ou elle prend connaissance des différents capteurs satellitaires et leurs principales caractéristiques. De plus, à l'aide d'un logiciel de la géomatique, il ou elle apprend à traiter et à interpréter les images satellitaires pour y extraire de l'information.

---

### **230-604-HU Système d'information géographique 2**

#### **Énoncé de la compétence**

Élaborer un système d'information géographique. (01JF)

#### **Description de cours**

Ce cours de 6e session permet à l'étudiante ou à l'étudiant de comprendre et d'évaluer adéquatement toutes les étapes et procédures nécessaires afin de pouvoir saisir, stocker, gérer, traiter et communiquer l'information à caractère géographique.

---

### **230-605-HU Cartes de base 2**

#### **Énoncé de la compétence**

Produire des cartes de base. (01JR)

**Description de cours**

À la fin de ce cours de 6e session, l'étudiante ou l'étudiant maîtrise un outil de stéréonumérisation, est en mesure d'appliquer des normes de stéréorestitution, de présenter et d'imprimer le produit fini.

---

**230-606-HU Optimisation****Énoncé de la compétence**

Optimiser des logiciels de géomatique. (01JE)

**Description de cours**

À la fin de ce cours de 5<sup>e</sup> session, l'étudiante ou l'étudiant maîtrise le langage de programmation lui permettant d'optimiser un logiciel spécifique de géomatique. Aussi, il connaît les ressources permettant d'adapter ces connaissances à d'autres logiciels de géomatique.

---

**230-608-HU Stage****Énoncé de la compétence**

Analyser la fonction de travail de technicien en géomatique. (01J0)

**Description de cours**

Ce cours de 6e session vise l'intégration de l'étudiant à un véritable milieu de travail correspondant à la réalité, dans le cadre d'un stage d'une durée de cinq semaines à temps plein.

Stage d'enseignement coopératif (Coop) – L'étudiante ou l'étudiant inscrit à temps plein qui répond aux critères d'admissibilité du programme de la Commission de la fonction publique du Canada et du milieu pourrait effectuer un stage rémunéré de 16 semaines à la 6e session.

---

**230-609-HU Produits géomatiques****Énoncé de la compétence**

Diffuser des produits géomatiques. (01JL)

**Description de cours**

Ce cours de 6e session offre l'occasion à l'étudiante ou l'étudiant de maîtriser les différentes règles de communication, de présentation personnelle et les éléments techniques permettant de préparer professionnellement une présentation pour un auditoire particulier.

---

**230-610-HU Application géomatiques****Énoncé de la compétence**

Développer des applications de la géomatique. (01JK)

**Description de cours**

Ce cours de 6e session permet à l'étudiante ou l'étudiant de maîtriser les différentes étapes de développement d'applications liées à la géomatique, de l'analyse des besoins du client à la réalisation de l'application.

---

**230-611-HU Projet intégrateur****Énoncé de la compétence**

Élaborer un système d'information géographique. (01JF)

**Description de cours**

Ce cours de 6e session permet à l'étudiante ou l'étudiant d'élaborer un système d'information géographique complet à partir d'un cahier des charges. Ce cours est porteur de l'épreuve synthèse de programme.

---

---

**230-612-HU Cartographie thématique 2****Énoncé de la compétence**

Produire des cartes thématiques (01JC)

**Description de cours**

Ce cours de 6<sup>e</sup> session vise à établir et à supporter les relations interdisciplinaires dans l'analyse et la réalisation de projets en percevant le travail cartographique thématique comme support technique au processus de gestion du territoire. Plus particulièrement, ce cours permet finalement à l'étudiante ou à l'étudiant de mettre en pratique le processus de rédaction cartographique en réalisant des projets thématiques d'envergure, de la collecte de données à la version finale et fonctionnelle.

---

**320-205-HU Espace géographique 1****Énoncé de la compétence**

Analyser les caractéristiques géographiques d'un territoire. (01J1)

**Description de cours**

Ce cours de 2<sup>e</sup> session permet d'analyser les principales caractéristiques humaines de la géographie d'un territoire tant à l'échelle du Québec que du monde, ainsi que les principaux enjeux qui y sont associés.

---

**320-304-HU Espace géographique 2****Énoncé de la compétence**

Analyser les caractéristiques géographiques d'un territoire. (01J1)

**Description de cours**

Ce cours de 3<sup>e</sup> session se veut une analyse des principales caractéristiques géographiques physiques d'un territoire à l'échelle du Québec et du monde, ainsi que les principaux enjeux qui y sont associés.

---

**420-105-HU Environnement informatique****Énoncé de la compétence**

Gérer un environnement informatique. (01J4)

**Description de cours**

À la fin de ce cours de 1<sup>re</sup> session, l'étudiante ou l'étudiant est capable d'utiliser l'ordinateur dans le cadre des tâches reliées à son emploi.

---

**420-405-HU Programmation orientée objet****Énoncé de la compétence**

Exploiter un langage de programmation orientée-objet. (01JD)

**Description de cours**

Ce cours de 4<sup>e</sup> session permet à l'étudiante ou l'étudiant d'apprendre la méthodologie de la programmation orienté objet et d'acquérir les compétences de bases pour concevoir des algorithmes et de bien les traduire dans un langage de programmation orienté-objets.