

GUIDE POUR FAIRE UNE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

INFORMATION À AVOIR POUR CRÉER VOTRE DOSSIER EN LIGNE



Code permanent



Numéro d'assurance sociale



CRÉER VOTRE DOSSIER

Vous devez aller sur le site : <https://www.quebec.ca/education/aide-financiere-aux-etudes>

2.1

Mon dossier d'aide financière aux études

Services en ligne. Accéder à son dossier d'aide financière aux études. Faire une demande d'aide financière.

Accéder à Mon dossier d'aide financière aux études

2.3

Connexion

Choisir un profil

Étudiant ou étudiante

Présence de dossier d'aide financière aux études?

S'inscrire

Continuer

Connexion

Ouvrir une session en tant qu'étudiant ou étudiante

Changer de profil

Code permanent

Exemple : ABCD12345678

Mot de passe

Se connecter

2.2

Nouvelle inscription

Inscrivez votre numéro d'assurance sociale (NAS), votre date de naissance ainsi que votre adresse courriel.

Le dossier d'aide financière aux études sera transmis par courriel des informations relatives à votre dossier, de même qu'un code de validation nécessaire à votre inscription.

2.5

Mardi 1 mars 2022

2.4

Imprimer

Numéro d'assurance sociale (NAS)
Date de naissance (AAAA-MM-JJ)
Adresse courriel
Confirmer l'adresse courriel

Quitter

Suivant

REEMPLIR VOTRE DEMANDE



Avis

Documents

Remboursement

Nouvelle demande

Prêts et bourses pour études à temps plein

Accéder aux formulaires

Quebec

Votre dossier en direct!

Accueil Nous joindre Aide financière aux études

Site menu

Votre dossier

Formulaires Temps plein

Formulaires Temps partiel

Formulaires Besoins particuliers

Formulaires Remboursement

Année d'attribution 2021-2022

Programme de prêts et bourses 2021-2022

Remplir un formulaire

Demande d'aide financière

Information pour la section Études poursuivies :

Le code d'établissement scolaire du Cégep de l'Outaouais

919000 (GAB) ou 919002 (Félix)

Le code de votre programme d'études (5 caractères)

ex : 300A0

DOCUMENT(S) À FOURNIR SELON VOTRE SITUATION



L'information se retrouve à la section : **Documents requis, confirmation et rappels**

*À la fin de votre demande d'aide financière

Voir au verso les documents requis selon votre situation

Vous devez numériser les documents requis et les déposer dans votre dossier en ligne

Avis

Documents

Documents envoyés

Transmettre un document

Relevés d'impôt

Site menu

Vos coordonnées

Votre dossier

Formulaires Temps plein

Formulaires Temps partiel

Formulaires Besoins particuliers

Formulaires Remboursement différé

Formulaires Débit préautorisé

Formulaires Bourses pour les stagiaires

Transmettre un document

Mardi 1 mars 2022

Imprimer



Déposer un document requis

Veillez consulter la section *Dossiers en attente de traitement* pour savoir si vous devez nous transmettre des documents.

Vous pourriez vouloir fournir un document qui n'est pas requis

Déposer un document sur une base volontaire

Dossiers en attente de traitement

Liste des dossiers

*Si l'on vous demande la **déclaration père et/ou mère ou conjoint(e)**, ce n'est pas un document à transmettre, mais un dossier en ligne qu'ils doivent se créer.

Refaire l'étape 2 en sélectionnant le bon profil

Choisir un profil

Étudiant ou étudiante

Conjoint ou conjointe

Père

Mère

Répondant ou répondante (immigration)



APRÈS VOTRE DEMANDE

Vous recevrez un courriel de l'Aide financière vous indiquant que votre certificat de garantie est prêt. Pour l'obtenir, allez à l'onglet **AVIS** dans votre dossier de l'AFE. L'imprimez et l'apportez à votre institution bancaire.

Avis

Documents

Remboursement

Les banques CIBC, TD et SCOTIA n'acceptent pas ce document.

DOCUMENTS REQUIS

RÉSIDENT.E PERMANENT.E	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Carte de résident.e permanent.e ↳ Fiche d'immigration (confirmation de résidence permanente IMM5292 ou IMM 5688) ↳ Certificat sélection Québec (CSQ)
CITOYEN.NE CANADIEN.NE NATURALISÉ.E	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Certificat ou carte de citoyenneté ↳ Fiche d'immigration (confirmation de résidence permanente IMM5292 ou IMM 5688) ↳ Certificat sélection Québec (CSQ)
CITOYEN.NE CANADIEN.NE DE NAISSANCE, NÉ.E À L'ÉTRANGER	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Certificat de naissance ↳ Certificat ou carte de citoyenneté
ÉTUDIANT.E MARIÉ.E OU UNI.E CIVILEMENT	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Preuve de l'union (ex : Certificat de mariage)
ÉTUDIANT.E AVEC ENFANT(S)	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Certificat de naissance de(s) l'enfant(s) ↳ Formulaire 1040 (si monoparental.e ou si enfant(s) du conjoint.e)
AUTONOMIE 24 MOIS	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Relevé(s) d'emploi ou lettre(s) de l'employeur ↳ Dernier relevé de notes ↳ Bail ou lettre du propriétaire obligatoire pour les périodes sur l'aide sociale ou autres prestations (ex : SAAQ)
PARENT(S) OU CONJOINT.E HORS CANADA	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Formulaire 1095
DIPLÔME DE 1 ^{ER} CYCLE HORS QUÉBEC	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Évaluation comparative des études effectuées hors du Québec
ENCEINTE D'AU MOINS 20 SEMAINES	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Formulaire d'attestation de grossesse (1028)