

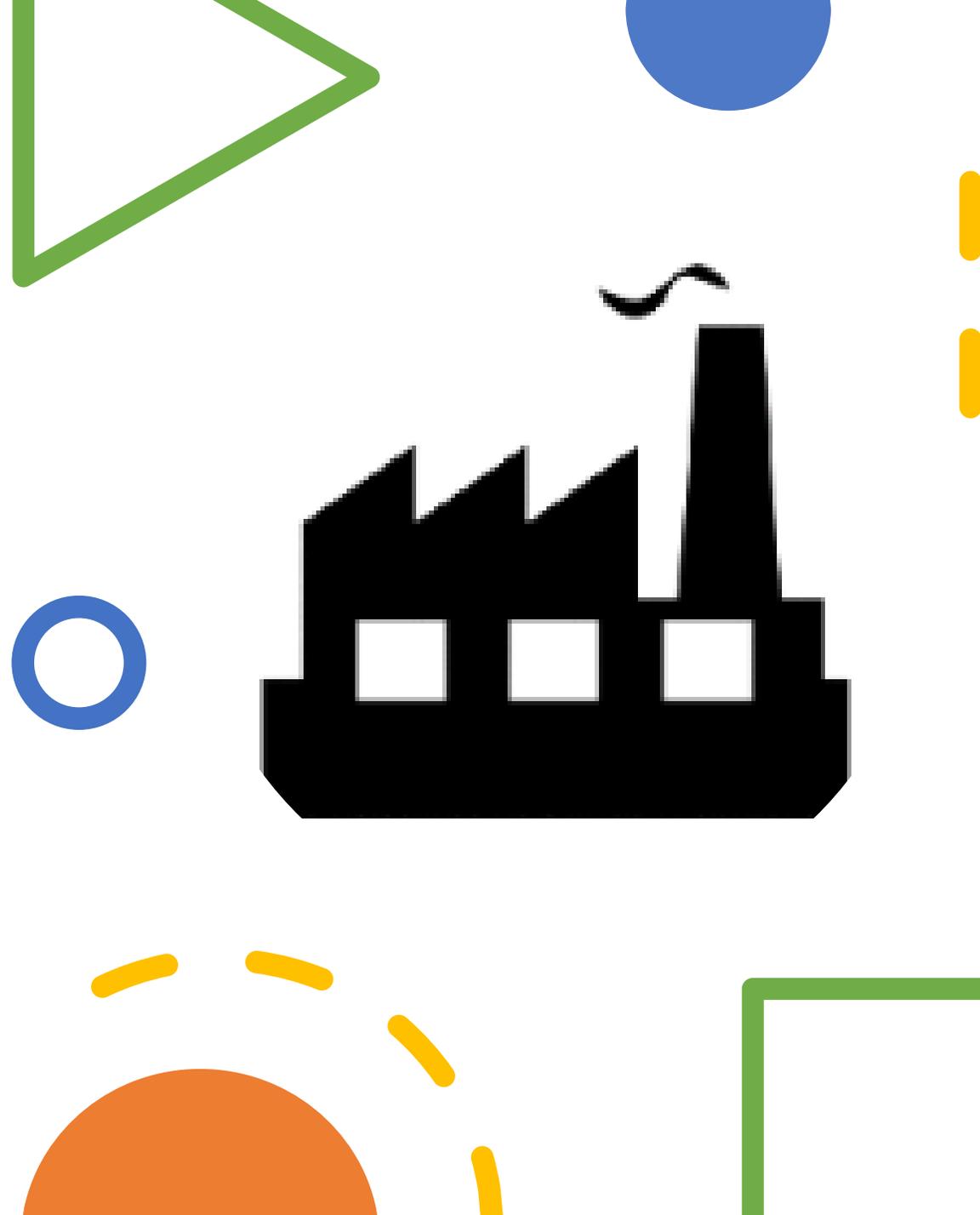
Les 8 catégories de gaspillage

Bureau de projets et de l'amélioration continue



1. Surproduction

- Produire plus tôt ou en plus grande quantité que nécessaire.
- **Comment repérer ce type de gaspillage:** Accumulation de matériel ou de travaux en cours à proximité des postes de travail.
- **Conséquences:** Coûts plus élevés pour le stockage et la main-d'œuvre qui doit déplacer et gérer le matériel; entrave à la circulation dans l'espace de travail, encombrement.
- **Solution possible:** Planifier correctement la production afin de répondre à la demande des clientes et clients.



2. Attente

- La main-d'œuvre attend ou l'équipement tourne au ralenti.
- **Comment repérer ce type de gaspillage:** Le personnel attend les instructions, les outils ou le matériel nécessaires pour accomplir les tâches. Les machines ne sont pas utilisées à plein rendement, voire pas du tout.
- **Conséquences:** Coûts résultant de la baisse de productivité de la main-d'œuvre ou des machines; coûts de renonciation encourus en raison de la sous-utilisation du potentiel de production.
- **Solution possible:** Améliorer la communication grâce à des instructions de travail et à une planification des capacités plus efficaces.



3. Opérations inefficaces

- Opérations inutiles ou non optimales qui n'apportent aucune valeur ajoutée à la clientèle.
- **Comment repérer ce type de gaspillage:** Les produits sont traités de façon excessive (c'est-à-dire fabriqués selon des spécifications supérieures à celles dont les clientes et clients ont besoin). L'excès de matériel mis au rebut s'accumule aux postes de travail.
- **Conséquences:** Augmentation des coûts de production et de matériaux.
- **Solution possible:** Établir des normes de production.



4. Transport

- Déplacement excessif de matériaux ou de produits.
- **Comment repérer ce type de gaspillage:** Les articles sont déplacés inutilement, s'entrecroisent souvent et gênent les autres déplacements dans l'établissement.
- **Conséquences:** Délais de livraison plus longs, augmentation des coûts de transport.
- **Solution possible:** Réorganiser les espaces de travail ou les processus en vue de réduire les déplacements et d'optimiser la circulation.



5. Stocks

- Plus de stocks que nécessaire, manipulation excessive des articles en stock.
- **Comment repérer ce type de gaspillage:** Examiner les données sur la rotation des stocks, vérifier physiquement les stocks.
- **Conséquences:** Coûts plus élevés pour l'espace de stockage, la gestion et la tenue des stocks; risque de détérioration et d'autres pertes.
- **Solution possible:** Revoir la gestion des stocks.



6. Mouvements

- Déplacements inutiles du personnel ou d'activités.
- **Comment repérer ce type de gaspillage:** Les équipes passent un temps excessif à obtenir, à déplacer ou à chercher des outils, du matériel ou des informations. Les blessures, erreurs, accidents et retards de production sont nombreux.
- **Conséquences:** Délais plus longs, coûts de production plus élevés, pertes de temps pour cause de blessures, qualité inférieure de la production.
- Solution possible: Améliorer l'aménagement de l'espace de travail ou les processus de production.



7. Qualité médiocre

- Fabrication ou conception médiocre des produits ou services.
- **Comment repérer ce type de gaspillage:** Les équipes utilisent des processus inappropriés; le matériel mis au rebut s'accumule en raison des reprises; on observe des taux élevés de défauts, de reprises, de retours et de plaintes des clientes et clients.
- **Conséquences:** Ventes perdues; atteinte à la réputation de la marque; retards de livraison; délais d'exécution plus longs; coûts plus élevés de main-d'œuvre, de matériaux et d'équipement requis pour remettre les produits en fabrication.
- **Solution possible:** Améliorer le contrôle de la qualité, les processus, les normes, l'entretien des machines, la formation et les instructions de travail.



8. Ressources mal utilisées

- Compétences du personnel sous-utilisées ou inadéquates.
- **Comment repérer ce type de gaspillage:** Comparer les ensembles de compétences et les responsabilités attribuées; vérifier les évaluations du rendement afin de détecter les problèmes.
- **Conséquences:** Membres du personnel ne répondant pas aux attentes, faible motivation, coût de renonciation des compétences sous-utilisées.
- **Solution possible :** Revoir les responsabilités des employées et employés afin de mieux utiliser les talents; envisager une formation pour s'assurer que les effectifs peuvent donner le meilleur d'eux-mêmes.

