

RAPPORT ANNUEL 2010-2011

FORFAIT
CAM-PUCE
STO Cégep de l'Outaouais
STO Cégep de l'Outaouais

Mon Cégep,
je m'y attache!



Mot du président

 Mise à jour le Vendredi, 10 Février 2012 09:15 | 



Madame la Ministre,

Il me fait plaisir, au nom du conseil d'administration du Cégep de l'Outaouais, de vous présenter le rapport annuel de l'année 2010-2011 de notre institution d'enseignement, tel que le stipule la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel. Outre le bilan financier de notre Cégep, ce rapport présente les principaux accomplissements et engagements initiés et les dossiers en cours de réalisation au cours de cette dernière année.

La notoriété du Cégep de l'Outaouais fut, une fois de plus cette année, reconnue par la région puis mise en valeur par l'appui tangible reçu de la communauté des gens d'affaires à la première campagne majeure de financement de la Fondation du Cégep. Sous le thème Assurons notre relèvement!, le milieu économique régional s'est mobilisé avec empressement dans cette démarche de financement, donnant son appui non seulement à la Fondation du Cégep mais aussi à l'institution. Sous la présidence de monsieur Gilles Desjardins de Brigil Platine, la campagne bénéficie d'une grande visibilité, permettant de sensibiliser la communauté aux besoins et axes de développement visés par le Cégep et de faire bénéficier directement sa clientèle étudiante, des retombées de cette activité de financement. Cet engagement collectif confirme qu'au cœur du développement de notre institution et de l'épanouissement de la jeunesse, l'apport des partenaires du milieu est un atout majeur qui favorise

l'épanouissement de celles et ceux qui formeront une société à l'image de l'institution.

L'année 2010-2011 a permis à l'établissement d'évaluer les actions entreprises durant les cinq dernières années par le biais de l'exercice collectif d'évaluation du Plan stratégique 2004-2009 et la portée de ces actions sur l'ensemble de la communauté autant collégiale que de l'ensemble de notre région.

Le Cégep de l'Outaouais joue un rôle proactif dans la communauté et participe au développement de la région à travers ses projets de développement, son implication communautaire et par l'importance accordée au développement et au soutien à la recherche. La dernière année a été faste en la matière puisque de nombreux dossiers qui sont au cœur de l'épanouissement de l'institution ont connu des avancés majeurs, notamment dans l'avènement du pavillon Santé-Famille et du Centre de la petite enfance Petit Félix. Le Cégep a de plus officiellement inauguré son Centre collégial de recherche en transfert d'intelligence territoriale, qui mettra en place les moyens appropriés afin de soutenir efficacement le développement de la recherche au Cégep de l'Outaouais. En tant qu'institution d'enseignement supérieur, il est primordial de voir à ce que les étudiantes et étudiants, qui contribueront au développement de la région, puissent optimiser leur expérience, ce que le Cégep de l'Outaouais leur permet de faire tout au long de leur parcours collégial.

Il est, en terminant, essentiel de souligner l'apport fondamental des membres du conseil d'administration, des membres du personnel, de toutes celles et ceux qui gravitent et qui jouent un rôle prépondérant auprès de la communauté étudiante et des intervenantes et intervenants socioéconomiques de la région. La qualité des services offerts par le Cégep et le dévouement des membres de l'équipe contribuent à l'excellente réputation de notre institution.

Veuillez agréer, Madame la Ministre, l'expression de mes sentiments distingués.

Jean Daniel

Président du conseil d'administration

Mot de la directrice générale

 Mise à jour le Vendredi, 10 Février 2012 09:17 | 

RAPPORT ANNUEL

2010-2011



Au nom du Cégep de l'Outaouais, c'est avec beaucoup de fierté que je vous présente le rapport annuel 2010-2011 de notre institution. En lisant ce rapport, vous serez à même de constater qu'un sentiment de fierté habite l'ensemble de notre communauté collégiale de par les initiatives et les projets mis en place et qui permettent à notre institution d'émerger et de réaffirmer sa place en Outaouais et bien au-delà. L'unité au sein d'une équipe comme la nôtre est d'une importance capitale puisqu'elle se reflète notamment sur la qualité de l'enseignement collégial qui est offert, de même que dans la progression des nombreux dossiers qui permettent au Cégep d'atteindre et de surpasser ses objectifs.

L'année 2010-2011 a permis à notre établissement de compléter l'évaluation du Plan stratégique. Cette opération complexe mais nécessaire, permet au Cégep de l'Outaouais de tracer le bilan des diverses actions posées au cours des dernières années et de les mettre en perspective ainsi que jeter les bases de notre prochain Plan stratégique. De ce Plan découlera un plan d'action, qui dictera les grandes orientations de l'institution pour les cinq années à venir. Cette démarche a mis à contribution l'expertise de plusieurs membres du personnel du Cégep qui collaborent étroitement à l'ensemble de la démarche.

Sur le plan académique, suite à l'obtention de l'autorisation afin d'offrir le programme de Technologie d'analyses biomédicales, l'organisation met tout en œuvre pour faire progresser le dossier du pavillon Santé-Famille, pavillon qui nous permettra d'accueillir les étudiantes et les étudiants de ce programme, de même que du programme de Technologie de radiodiagnostic, qui est actuellement en cours d'autorisation. La concrétisation de ces projets, tout comme celui du Centre de la petite enfance Petit Félix, dotera l'institution, ainsi que la région, d'une expertise qui permettra au Cégep de l'Outaouais de se démarquer dans les domaines de la santé et des services sociaux.

Ce rapport annuel met à contribution l'expertise et le savoir-faire de nombreuses personnes qui participent, sur une base quotidienne, à l'épanouissement de l'institution. Leur dynamisme, leur professionnalisme et leur attachement nous permettent de persévérer dans la pleine réalisation de notre mission éducative et d'accomplir les nombreux projets qui animent notre établissement. Le Cégep de l'Outaouais est fier d'offrir, depuis près de 45 ans, un enseignement de qualité en tant que seul établissement collégial francophone dans la région de l'Outaouais.

Marielle Poirier

La directrice générale

Le Cégep de l'Outaouais

 Mise à jour le Vendredi, 10 Février 2012 09:18 | 



Le Cégep de l'Outaouais fait partie des douze premiers collèges d'enseignement général et professionnel institués au Québec en 1967. Il est le seul cégep francophone dans la région de l'Outaouais.

L'effectif scolaire comprend une population étudiante d'environ 5 000 personnes à l'enseignement régulier et d'environ 3 500 personnes à la formation continue. Le personnel de soutien, professionnel, enseignant et cadre regroupe plus de 600 personnes.

Le Cégep de l'Outaouais regroupe plusieurs sites de formation :

- le campus Gabrielle-Roy (siège social);
- le campus Félix-Leclerc;
- le campus Louis-Reboul (formation continue);
- le centre d'études collégiales de Maniwaki.

L'établissement, principalement situé dans la quatrième plus grande ville du Québec (Gatineau), offre cinq programmes préuniversitaires et vingt-deux programmes techniques qui répondent aux besoins de formation et de main-d'œuvre de la région de l'Outaouais.

Notre mission

Institution d'enseignement supérieur, le Cégep de l'Outaouais offre à la population de l'Outaouais, dans un milieu d'apprentissage convivial, humaniste et propice à la réussite éducative, des programmes de formation de niveau collégial, préuniversitaires ou techniques, pertinents et qualifiants.

Comme partenaire socioéconomique dans sa communauté, le Cégep collabore avec divers organismes au développement régional, notamment, en dispensant des services de formation continue, en soutenant des activités de recherche et de transfert technologique et en rendant accessibles ses ressources pour des activités compatibles avec sa mission de formation.

Notre Projet éducatif

Le Cégep a adopté, en décembre 2003, son Projet éducatif. Ce projet précise le contexte pédagogique dans lequel le Cégep de l'Outaouais entend réaliser sa mission. Il identifie les valeurs que nous comptons transmettre et précise les attitudes attendues des étudiantes et des étudiants au cours de leur formation et les engagements du personnel pour favoriser leur développement.

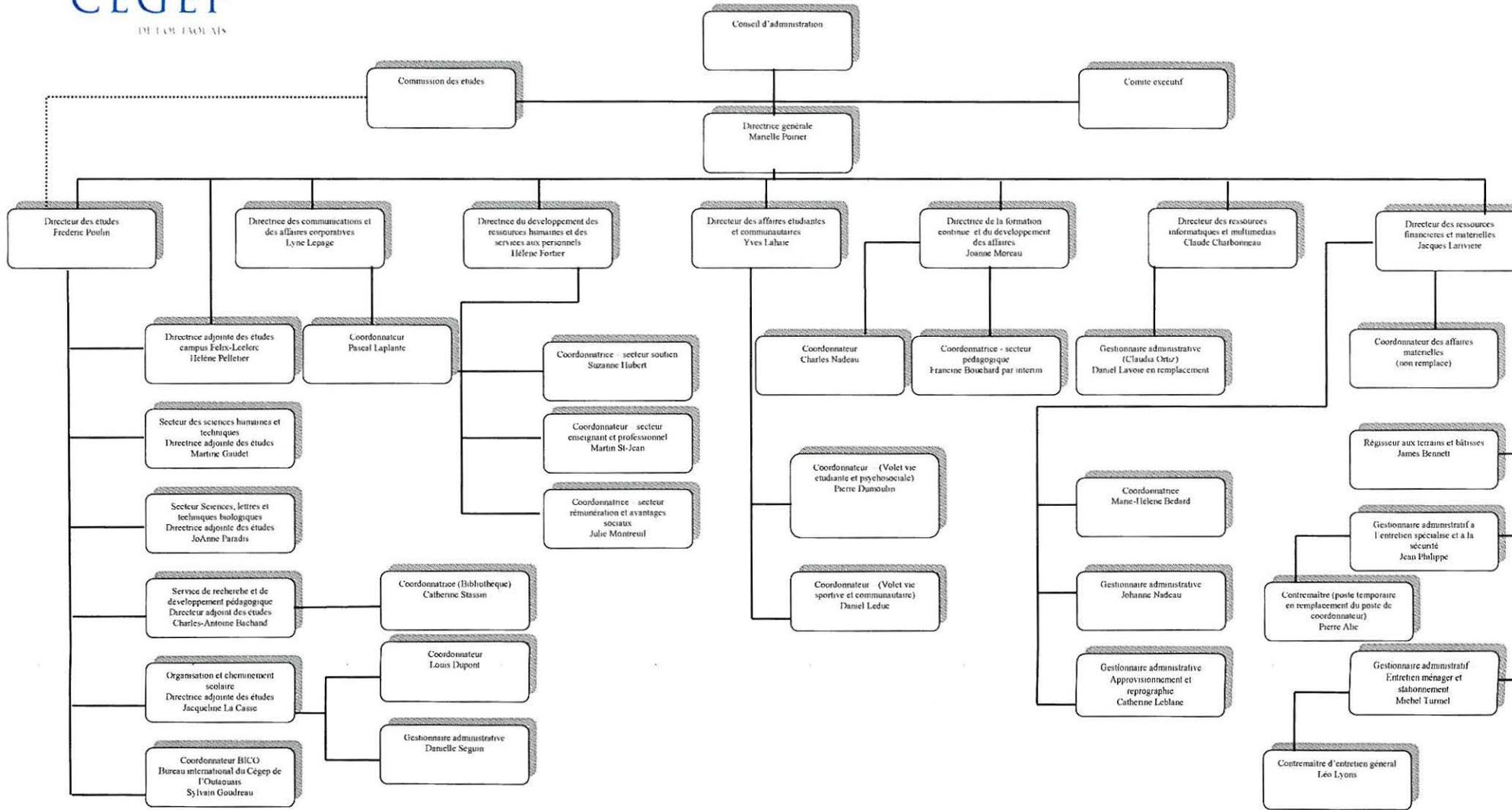
Par son Projet éducatif, le Cégep de l'Outaouais réaffirme sa mission fondamentale et les valeurs transmises auprès des étudiantes et des étudiants, soit le respect de soi, des autres et de l'environnement, l'engagement personnel envers leurs études et leur milieu de vie, la curiosité intellectuelle, la créativité, l'autonomie, la rigueur et la persévérance. Le personnel prend des engagements dans le Projet éducatif pour s'assurer de l'appropriation et de l'intégration des valeurs institutionnelles par la clientèle étudiante. Ces engagements sont : l'encouragement, l'écoute, la cordialité, la facilitation de la réalisation de soi, l'encouragement de l'effort, la favorisation du développement du sentiment d'appartenance, la solidarité, la reconnaissance de l'engagement personnel et collectif, l'encouragement du goût du savoir et de l'ouverture d'esprit, le soutien de la créativité et de l'accomplissement personnel, le soutien de la persévérance scolaire et de l'obtention d'un diplôme.

Nos engagements

Afin que la clientèle étudiante ainsi que les divers publics adultes qui fréquentent le Cégep de l'Outaouais s'approprient et développent les valeurs qui leur sont proposées, le personnel de l'établissement prend les engagements suivants :

- Encourager l'écoute, l'échange, la cordialité.
- Faciliter la réalisation de soi et encourager l'effort.
- Favoriser le développement du sentiment d'appartenance et de la solidarité.

Reconnaître l'engagement personnel et collectif.
Encourager le goût du savoir et l'ouverture d'esprit.
Soutenir la créativité et l'accomplissement personnel.
Soutenir la persévérance scolaire et l'obtention d'un diplôme.



Direction des études - Grands dossiers

 Mise à jour le Vendredi, 10 Février 2012 09:24 | 



Grands dossiers

L'ébauche d'un Plan d'aide à la réussite a été présentée et des consultations effectuées. Une version finale sera proposée pour adoption en 2011-2012.

Poursuite et fin de la mise en œuvre du plan d'action lié à la persévérance scolaire dans la Vallée-de-la-Gatineau : ouverture de deux bureaux de l'Agence des Grands Frères et Grandes Sœurs (à Campbell's Bay et à Maniwaki).

Poursuite de la mise en œuvre du plan d'action pour les programmes sous le seuil de la viabilité.

Élaboration des plans d'actions des programmes en difficulté de recrutement pour le ministère de l'Éducation.

Mise en œuvre des plans d'actions (particulièrement) :

En Technologies du génie électrique (deux programmes), trois stratégies ont été mises en place : Étudiant d'un jour – Salon professionnel – Sondage.

En Technologie de la géomatique : élaboration d'une activité de démystification de la géomatique par le géocaching dans les écoles secondaires – Développement d'une entente avec un partenaire marocain pour faciliter le recrutement d'étudiants étrangers marocains.

Travaux d'élaboration d'un cadre de référence pour l'organisation de la formation générale dans les programmes d'études de DEC.

Actualisation de la formation générale.

Implantation de l'épreuve uniforme de langue seconde (EULS).

Analyse de l'offre de cours complémentaires et élaboration d'un Guide de gestion de l'offre des cours complémentaires (adoption prévue en décembre 2011).

Entente avec la Ville de Gatineau pour l'utilisation des installations au nouveau centre sportif et début de l'offre des cours en éducation physique pour la clientèle étudiante du campus Félix-Leclerc.

Demande et obtention d'une subvention pour la poursuite du parcours de continuité (DEP-DEC) en Techniques de bureautique.

Entente interinstitutionnelle pour la reconnaissance d'acquis scolaire entre l'école secondaire l'Érablière dans le cadre de son programme de micro-informatique et le Cégep de l'Outaouais dans plusieurs programmes d'études.

Participation à la mise en place du premier Salon régional de la formation professionnelle et de la formation technique.

Développement d'un outil informatique de gestion des plans de cours avec la compagnie Skytech.

Élaboration et adoption de la nouvelle PIEA.

Adoption de la nouvelle version du Règlement sur la réussite scolaire.

Dotation et supervision de personnel pour une saine gestion des dossiers des étudiantes et des étudiants participant à l'ATÉ.

Révision du modèle de répartition des ressources à la coordination de stage.

Création du Bureau de la recherche.

Rédaction de la politique en matière interculturelle.

Soutien à la création du Centre collégial de recherche en transfert de l'intelligence territoriale (CerTIT).

Création du comité d'éthique en recherche du Cégep de l'Outaouais.

<http://srdp.cegepoutaouais.qc.ca/index.php/recherche/cer/le-cer-et-son-fonctionnement>

Nombreuses activités (Communiqués – Soirées thématiques – Site web) pour communiquer efficacement la valeur pédagogique de l'international au Cégep de l'Outaouais.

Poursuite des travaux reliés à l'implantation du CPE Petit Félix.

Poursuite des activités d'enseignement et de perfectionnement au Centre d'études collégiales de la Vallée-de-la-Gatineau.

Poursuite du développement du Centre d'études collégiales de la Vallée-de-la-Gatineau.

Élaboration d'une entente DEC-BAC en informatique.

Organisation de deux journées pédagogiques.

Saine gestion et mise à jour du programme Performa de perfectionnement pédagogique des enseignantes et enseignants.

Mise à jour des activités d'accueil du nouveau personnel enseignant.

Révision du processus d'analyse des demandes de changements à la programmation.

Révision du processus d'appel de projets pédagogiques et de projets de recherche.

Actualisation des programmes de Techniques d'éducation spécialisée et de Techniques de design d'intérieur.

Élaboration du plan d'action suite à l'agrément du programme Techniques d'hygiène dentaire.

Signature d'une entente de passerelle entre le Cégep de l'Outaouais et le Programme de micro-informatique de l'école secondaire l'Érablière (Commission scolaire des Draveurs).

Direction des études - Statistiques

 Mise à jour le Vendredi, 10 Février 2012 10:04 | 



Entre le 1er juillet 2010 et le 30 juin 2011, le Cégep a transmis au Ministère 1096 demandes d'émission de diplômes d'études collégiales (DEC). Il a par ailleurs procédé à l'émission de 207 attestations d'études collégiales (AEC).

Les demandes d'émission de DEC ont porté sur les programmes suivants:

Sans mention	44
Sciences de la nature	214
Sciences humaines	347
Arts plastiques	25
Arts et lettres	104
Sciences, lettres et arts	13
Total secteur préuniversitaire	747
Techniques d'hygiène dentaire	23
Soins infirmiers	48
Techniques de laboratoire/Biotechnologies	5
Technologie du génie civil	24
Technologie de la mécanique du bâtiment	8
Technologie de la géomatique	4
Techniques de génie mécanique	10
Électrodynamique	2
Technologie de l'électronique industrielle	6
Technologie de l'électronique télécommunication	4
Technologie de systèmes ordines	1
Techniques policières	49
Techniques d'éducation à l'enfance	22
Techniques d'éducation spécialisée	22

Techniques de la documentation	14
Techniques de comptabilité et de gestion	29
Gestion de commerces	19
Techniques de bureautique/Coordination du travail de bureau	10
Techniques de l'informatique/Informatique de gestion	8
Techniques de l'informatique/Gestion de réseaux informatiques	9
Techniques de design d'intérieur	15
Techniques d'intégration multimédia	17
Total secteur technique	349
Grand total	1096

Les émissions des AEC ont porté sur les programmes suivants :

Réfrigération, chauffage, ventilation et climatisation (900.93)	1
Agent immobilier (902.56)	25
Techniques ambulancières (CWC.05)	13
Perfectionnement pour intervenants en évacuation et en traitement des eaux usées des résidences isolées. (ECA.0M)	51
Réfrigération, chauffage, ventilation et climatisation (ELC.21)	9
Techniques de gestion des eaux (ERA.0B)	16
Techniques d'éducation à l'enfance (JEE.0K)	28
Assurances de dommages (LCA.6A)	7
Comptabilité et gestion (LCA.8C)	8
Bureautique (LCE.4R)	16
Coordination de travail de bureau (LCE.4Z)	13
Architecture et gestion de réseaux (LEA.54)	13
Programmeur Web-Webmaster (LEA.6Q)	6
Perfectionnement et architecture de réseaux (LEA.BE)	1
Total	207

**Les effectifs étudiants de l'enseignement régulier, à l'automne 2010
par secteur, par programme, par niveau et pour tout le cégep**

	1 ^{re} année	2 ^e année	3 ^e année	TOTAL
Au secteur préuniversitaire				
Arts et lettres		207	127	334
Arts plastiques		54	22	76
Commandites		13		13
Sciences de la nature		434	252	686
Sciences humaines	1031	466		1497
Sciences, lettres et arts	24	12		36
Session d'accueil et d'intégration	249			249
Session de transition	51			51
Structures d'accueil universitaire	8			8
SOUS-TOTAL	2071	879		2950

Au secteur technique

Gestion de commerces	88	34	35	157
Soins infirmiers	184	56	35	275
Soins préhospitaliers d'urgence	27	15	11	53
Spécialisation coordination travail de bureau	45	25	22	92
Spécialisation en biotechnologie	26	18	16	60
Spécialisation en cartographie	12	9	7	28
Spécialisation en gestion réseaux informatique	31	19	11	61
Spécialisation en informatique de gestion	30	25	12	67
Spécialisation en télécommunication	10	3		13
Techniques d'éducation à l'enfance	62	31	24	117
Techniques d'éducation spécialisée	71	53	54	178
Techniques d'hygiène dentaire	44	31	26	101
Techniques d'intégration multimédia	53	40	48	141

Techniques de comptabilité et de gestion	60	47	51	158
Techniques de design d'intérieur	57	30	15	102
Techniques de génie mécanique	31	16	16	63
Techniques de la documentation	23	20	13	56
Techniques d'inhalothérapie	26	15		41
Techniques policières	70	70	46	186
Technologie de la mécanique du bâtiment	20	16	14	50
Technologie de l'électronique			6	6
Technologie de l'électronique industrielle				0
Technologie de systèmes ordines	19	11	5	35
Technologie du génie civil	28	23	28	79
SOUS-TOTAL	1017	607	495	2119
GRAND TOTAL	3088	1486	495	5069

LES EFFECTIFS ÉTUDIANTS DE L'ENSEIGNEMENT RÉGULIER À L'AUTOMNE 2010, PAR SECTEUR, PAR NIVEAU ET SELON LE SEXE

	FILLES	GARÇONS	TOTAL
Secteur préuniversitaire			
Première année	1132		533
Deuxième année	939		346
SOUS-TOTAL	2071		879
Secteur technique			
Première année	592		322
Deuxième année	252		425
Troisième année	285		243
SOUS-TOTAL	1129		990
GRAND TOTAL	3200		1869
			5069

L'ÉVOLUTION DES EFFECTIFS ÉTUDIANTS DE L'ENSEIGNEMENT RÉGULIER, PAR CAMPUS ET POUR TOUT LE COLLÈGE

Année	CAMPUS	CAMPUS	Centre d'Études Collégiales	TOTAL
-------	--------	--------	-----------------------------	-------

GABRIELLE-ROY FÉLIX-LECLERC Vallée-de-la-Gatineau

1998	2 593	1 158		3 751
1999	2 545	1 148		3 693
2000	2 482	1 154		3 636
2001	2 657	1 009		3 666
2002	2 705	1 023		3 728
2003	2 729	1 027		3 756
2004	2 807	1 127		3 934
2005	2 736	1 197		3 933
2006	2 866	1171		4 037
2007	3 079	1 236	19	4 334
2008	3 307	1 315	22	4 644
2009	3 488	1 312	11	4 811
2010	3 647	1 414	8	5 069

Direction des études - Plan institutionnel de réussite

 Mise à jour le Vendredi, 10 Février 2012 10:06 | 



En plus des pratiques pédagogiques éprouvées et novatrices de nos enseignants et enseignantes et des mesures d'encadrement qu'ils offrent à leurs étudiants et étudiantes, le Cégep offre une panoplie de services et mesures d'aide à la réussite tels :

- Service des aides pédagogiques individuelles (API)
- Services d'orientation
- Services d'information scolaire et professionnelle
- Service d'adaptation scolaire (SAS)
- Tutorat par les pairs
- Aide financière
- Aide au logement
- Services de santé et d'aide psychosociale (infirmière, psychologue, travailleuse sociale)
- Le cours complémentaire « Apprentissage efficace et stratégique » qui est offert à la clientèle étudiante en Accueil et intégration
- Le centre d'aide en français
- Le centre d'apprentissage en physique
- L'accompagnement vers les carrières scientifiques et technologiques
- Des stages et activités à l'international
- Projet pédagogique « TGE en Tic » en Technologies de génie électrique
- Programme de soutien à la réussite scolaire pour les étudiantes et étudiants athlètes des Griffons

Mesures de soutien à la réussite (annexe S028) - Rapport financier

Activités	Dépenses
Bourses à l'international	10 164 \$
Total des dépenses	127 588 \$

Direction de la formation continue et du développement des affaires

 Mise à jour le Vendredi, 10 Février 2012 11:41 | 



Service de formation continue

Mise en œuvre de 16 attestations d'études collégiales (AEC) et d'un diplôme d'études collégiales (DEC) accéléré en partenariat avec Emploi-Québec.

Participation à un consortium de cinq cégeps pour le développement du programme DEC en Soins préhospitaliers - cheminement particulier.

Participation à l'estimation des besoins de main-d'œuvre 2011-2012 avec Emploi-Québec.

Lancement de deux campagnes promotionnelles pour la réalisation de l'offre des cours à temps partiel le soir et la programmation des AEC et DEC à temps plein de jour.

Renouvellement de l'entente annuelle de l'entreprise d'entraînement O'Bois avec Emploi-Québec.

Participation à la Semaine nationale d'éducation des adultes au Québec. **Service d'accueil et de reconnaissance des acquis et des compétences**

Adoption de la Politique de reconnaissance des acquis et des compétences (PIRAC).

Rédaction d'outils concernant les diverses procédures de la PIRAC.

Participation au comité national sur l'utilisation de l'instrumentation en formation générale en collaboration avec le Cégep Marie-Victorin et le Cégep Limoilou.

Participation à la représentation régionale et au comité directeur de la reconnaissance des acquis et des compétences.

Participation à l'implantation de l'instrumentation en Comptabilité et gestion et en Courtage immobilier résidentiel – MELS.



Service de formation aux entreprises

Élaboration et réalisation de plus de 59 contrats de formation sur mesure auprès des entreprises et organisations sur le territoire de l'Outaouais.

Élaboration et réalisation par le CATC (Centre de formation d'institutrices et d'instituteurs Cisco) du Cégep de l'Outaouais de plus de 16 cours durant l'année 2010-2011. Ces cours ont permis de former 80 institutrices et instituteurs dans plus de dix institutions d'enseignement secondaire, collégial et universitaire du Québec.

Collège « leader » d'un projet de l'ACCC sous le thème « Agir sur sa communauté » ciblant l'intégration des personnes immigrantes au marché du travail et le développement des compétences essentielles, avec l'apport de quatre collèges expérimentateurs : Collège Gerald Godin, Cégep de Sainte-Foy, Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu au Québec et Douglas College en Colombie-Britannique.

À la demande de l'Ordre des technologues professionnels du Québec (OTPQ), poursuite d'un programme d'attestation d'études collégiales auprès d'une deuxième cohorte de 45 technologues répartis dans six régions du Québec.

Formations en francisation de travailleuses et travailleurs issus de l'immigration au sein d'entreprises de l'Outaouais-Signature contractuelle avec Emploi-Québec Outaouais.

Rehaussement des compétences en supervision d'équipes auprès d'entreprises et d'organisations, avec le programme de formation M3i Supervision.

Mise en œuvre d'une entente avec l'Université du Québec en Outaouais dans le but de soutenir financièrement et de collaborer à une recherche visant à identifier les facteurs de succès dans le processus de transfert des apprentissages suite à une formation en entreprise.

Poursuite du programme de formation des officiers des services de sécurité incendie en milieu rural, « Officier non urbain » avec les MRC de l'Outaouais.

Participation aux activités des regroupements des gens d'affaires de l'Outaouais et mise en place de partenariats lors de certains événements spéciaux.

Mise en œuvre d'une programmation d'ateliers de formation pour des groupes multi-entreprises, en bureautique, gestion et administration.

Tenue de deux campagnes promotionnelles du Service de formation aux entreprises.

Accréditation du Cégep au registre de SOFEDUC.

Renouvellement de l'entente de la Commission de la santé et de la sécurité au travail (CSST) pour la diffusion du programme de formation.

Centre d'études collégiales de la Vallée-de-la-Gatineau

Mise en œuvre de la programmation des ateliers grand public et entreprises.

Mise en œuvre de programmes de perfectionnement en partenariat avec le CLE de Maniwaki.

Participation au regroupement des gens d'affaires de Maniwaki.

Signature d'une entente avec le CLE de Maniwaki pour les sessions IMT en ligne (Information au marché du travail)

Signature de contrats de formation avec le CLE de Maniwaki.

Services internationaux

Mise en œuvre d'une entente avec l'Association des collèges communautaires du Canada (ACCC) pour l'élaboration d'un programme de formation en maintenance d'installations des bâtiments au centre de formation professionnelle et technique – Sénégal/Japon à Dakar au Sénégal – participation du département de la mécanique du bâtiment et de la Direction de la formation continue. Un projet en partenariat avec le Cégep Edouard-Montpetit.

Service d'aide psychosociale et activités étudiantes

Présentation du Service d'aide psychosociale dans tous les groupes débutant un programme à la formation continue.

Accompagnement de plus de 60 étudiantes et étudiants, afin de favoriser leur réussite scolaire.

Membre du Réseau intercollégial des intervenants psychosociaux.

Organisation et animation du pique-nique de la rentrée, la fête de l'Halloween, distribution de paniers de Noël, journée de la femme, santé et mieux-être, campagne sensibilisation au suicide.

Mise en œuvre de la friperie de Noël pour la clientèle étudiante.

Quelques statistiques concernant la clientèle adulte

352 personnes étaient inscrites à une AEC à temps plein le jour.

273 personnes immigrantes ont suivi leur francisation.

71 personnes ont complété leur démarche d'intégration au marché du travail par le biais de l'entreprise d'entraînement O'Bois International.

533 personnes ont suivi un cours à temps partiel en soirée.

92 personnes ont réalisé une démarche de reconnaissance des acquis et des compétences en vue d'obtenir un diplôme d'études collégiales.

660 personnes ont reçu une formation sur mesure dans le cadre du Service de formation aux entreprises en Outaouais.

525 personnes étaient inscrites aux différents ateliers de formation à Gatineau et à Maniwaki.

1343 personnes ont reçu une formation de secourisme en milieu de travail.

Direction des communications et des affaires corporatives

 Mise à jour le Vendredi, 10 Février 2012 11:50 | 

RAPPORT ANNUEL 2010-2011

Participation à l'exercice d'évaluation du Plan stratégique 2004-2009 et aux travaux du comité institutionnel lié à l'élaboration du Plan stratégique 2011-2016.

Participation aux activités de sensibilisation au Plan de gestion de crise du Cégep de l'Outaouais.

Coordination du volet promotion du Plan d'action – Consolidation des programmes sous le seuil de la viabilité.

Élaboration et mise en place des outils liés à la thématique relative au sentiment de fierté retenue pour souligner la rentrée 2010-2011.

Élaboration de la campagne « Démontrons notre fierté ! ».

Élaboration d'un nouveau logo pour les Griffons ainsi qu'un guide d'utilisation des éléments graphiques.

Campagne incitative à l'utilisation du transport en commun par l'entremise du Forfait Cam-Puce STO Cégep.

Organisation ou participation à plusieurs conférences de presse dont celles de l'inauguration des locaux du Bureau de la recherche, du coin « Biotech » et de la création d'un Centre collégial de recherche.

Organisation de l'activité Portes ouvertes.

Coordination de l'activité Étudiante et étudiant d'un jour.

Coordination de l'activité Chapeau les filles!

Collaboration à l'activité Journée des partenaires.

Coordination de la tournée de recrutement dans les écoles de la région de l'Outaouais et situées à l'extérieur de la région; participation aux divers salons thématiques et de recrutement.

Collaboration à plusieurs activités de la Fondation du Cégep de l'Outaouais : conception d'outils promotionnels, campagne majeure de financement auprès de la communauté externe, Tournoi de golf, Gala de la remise de bourses d'excellence et de persévérance et Défi à l'entreprise.

Collaboration à certaines activités du Bureau international du Cégep de l'Outaouais (BICO) : support aux activités protocolaires, conception d'outils promotionnels, etc.

Poursuite de la refonte d'outils promotionnels du Cégep et des travaux d'amélioration liés à la structure du site Web du Cégep, de la Fondation, des Griffons, de la Formation continue, de la Bibliothèque et de la recherche.

Participation au comité de coordination régional entourant la tenue du Salon de la formation professionnelle et de la formation technique en Outaouais.

Coordination de la campagne régionale de valorisation de la formation professionnelle et de la formation technique en Outaouais et développement d'un site Internet lié à la promotion.

Production et diffusion de différentes publications institutionnelles, dont le Rapport annuel et le Guide des programmes.

Rédaction et diffusion de plus d'une soixantaine de communiqués internes et externes; coordination de plusieurs entrevues avec les médias.

Organisation d'activités à caractère corporatif pour les membres du conseil d'administration.

Mise en œuvre de la stratégie de communication interne et externe pour redorer l'image du Cégep.

Poursuite de la mise en œuvre des travaux liés au plan d'archivage.

Gestion de nombreuses demandes d'accès formulées en vertu de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels.



Secrétariat général pour le comité exécutif et le conseil d'administration du Cégep ainsi que pour le comité exécutif et le conseil d'administration de la Fondation du Cégep.

Direction du développement des ressources humaines et des services aux personnels - Grands dossiers

 Mise à jour le Vendredi, 10 Février 2012 10:23 | 



Organisation d'une session de formation pour les gestionnaires reliée à la sélection du personnel.

En collaboration avec le Comité contre la violence, poursuite de la révision de la politique pour un milieu exempt de violence et de harcèlement.

Organisation de la soirée de reconnaissance du personnel afin de souligner les départs à la retraite et les 25 années de service.

Organisation d'une session « accompagnement à la retraite » à l'intention du personnel, de leur conjointe et leur conjoint.

Mise en place du processus relié au diagnostic du climat de travail au département d'hygiène dentaire.

19 143 paies ont été effectuées en 2010-2011 ce qui représente 736 paies environ par période de deux semaines.

27 rencontres des comités de relations de travail ont été tenues avec nos partenaires syndicaux, soit :

- 7 rencontres avec les personnes représentantes du personnel de soutien ;
- 15 rencontres avec les personnes représentantes du personnel enseignant ;
- 5 rencontres avec les personnes représentantes du personnel professionnel.

Accompagnement des gestionnaires dans les dossiers reliés à la gestion du personnel difficile ou dans des situations de gestion de conflits.

Versement de la rétroactivité salariale des divers groupes d'employées et d'employés suite à la signature des nouvelles conventions collectives pour la période 2010-2015.

Dans le cadre de la Loi 100 visant le retour à l'équilibre budgétaire en 2013-2014, nous avons élaboré notre plan de réduction de la taille du personnel d'encadrement et administratif où nous prévoyons l'abolition d'au moins trois postes d'ici juillet 2014.

En collaboration du Comité paritaire en santé et sécurité du travail :

- Élaboration de la procédure reliée à l'inspection des lieux de travail et de la grille d'inspection.
- Élaboration de la procédure et du formulaire de déclaration relié à l'analyse enquête – accident.
- Organisation d'une journée de sensibilisation en santé et sécurité du travail.
- Élaboration d'un plan d'action et début de sa mise en place en lien avec la sécurité des machines au département de génie mécanique.

Catégorie d'emploi	Statut permanent		Autres statuts		Total	
	2009-2010	2010-2011	2009-2010	2010-2011	2009-2010	2010-2011
Hors-cadre	2	2			2	2
Cadre	23	27	7	7	30	34
Enseignant	274	282	339	358	613	640
Professionnel	35	35	25	28	60	63
Soutien	147	117	273	311	420	428
Total	481	463	644	704	1125	1167

Quelques statistiques : (2010-2011)

52 % du personnel est composé de femmes ;

24,5 % du personnel se situe dans le groupe d'âge de moins de 30 ans

11 % du personnel enseignant compte plus de 20 ans d'ancienneté

Direction des ressources financières et matérielles - Grands dossiers

 Mise à jour le Vendredi, 10 Février 2012 10:28 | 



En août 2010, le nouveau poste de directeur des ressources financières et matérielles a été comblé.

Les principaux dossiers de la direction furent les suivants :

En collaboration avec un comité du conseil d'administration, rédaction d'une nouvelle politique sur les frais de déplacement pour l'ensemble du personnel de l'établissement.

Participation aux travaux du comité promoteur pour le nouveau CPE Petit Félix et élaboration des budgets de fonctionnement et de construction.

Finalisation du protocole d'entente pour l'échange de terrains avec la ville de Gatineau.

En collaboration avec la ville de Gatineau, élaboration d'un protocole d'entente pour l'aménagement d'un jardin communautaire au campus Louis-Reboul.

Élaboration de la planification pour la mise à jour du système SIMDUT et création d'un poste pour voir à sa réalisation.

Participation aux travaux préparatoires pour le futur pavillon santé-famille.

En collaboration avec le comité sur l'alimentation, renouvellement de l'entente avec la COOPSCO pour la gestion du service d'alimentation pour une période de 5 ans.

Révision du plan des mesures d'urgence avec nos consultantes et nos consultants.

Participation à divers comités : CAMAF, comité des investissements, comité exécutif et conseil d'administration de la Fondation du Cégep, comité sur les locaux, comité sur le développement durable et comité sur l'alimentation.

Ressources financières

Élaboration des états financiers 2009-2010 dans le contexte de l'application des nouvelles normes comptables.

Élaboration du rapport sur la consommation d'énergie 2009-2010.

Élaboration des budgets de fonctionnement et d'investissement 2010-2011.

Rédaction de comptes sur les projets autorisés par le Programme d'infrastructure du savoir.

Planification des travaux pour la mise en service du nouveau système d'émission de chèque avec protection contre la fraude.

Approvisionnement

Formation et mise en service du nouveau progiciel pour l'approvisionnement.

Réalisation des nombreux achats prévus au budget des investissements.

Participation et l'élaboration d'appel d'offres auprès de fournisseurs du Cégep.

Remplacement d'une partie du parc de photocopieurs.

Appel d'offres pour l'acquisition d'équipements pour les laboratoires de sciences.

Ressources matérielles

Finalisation du projet de remplacement des fenêtres au campus Gabrielle-Roy.

Réalisation de la phase II du projet de réfection des laboratoires de sciences.

Réalisation des travaux pour l'aménagement de nouveaux locaux pour le centre de recherche.

Réalisation du projet de climatisation du deuxième étage au campus Louis-Reboul.

Réfection et aménagement de nouveaux bureaux au campus Louis-Reboul.

Aménagement d'un vestiaire pour l'équipe de football.
 Réfection de la salle de douche pour le personnel au bloc sportif.
 Aménagement de nouveaux congélateurs dans la cuisine de la cafétéria au campus Gabrielle-Roy.
 Réalisation de nombreux travaux de réfection et de transformation prévus au budget des investissements.
 Transformation de certains bureaux à la direction des communications et des affaires corporatives.
 Réfection d'un local en bureaux et en aires d'entreposage.
 Remplacement de plus d'une centaine de casiers.
 Début des travaux dans le cadre du projet de revitalisation des espaces aux trois campus.
 Réalisation d'une étude sur les systèmes mécaniques au campus Félix-Leclerc.
 Participation à la révision du plan des mesures d'urgence.

Entretien ménager et stationnement

Renouvellement de l'entente avec la STO pour le forfait Cam-Puce 2011-2012.
 Revitalisation des aménagements extérieurs aux trois campus.
 Négociation de nouveaux contrats de déneigement.

Loi 100 - comparatif des dépenses				
		2010-2011	2009-2010	Écart
1 - Déplacements				
430	Frais relat. ext. et représentation	13 283 \$	11 685 \$	14%
440	Frais de dép. - membres C.A.	3 818 \$	869 \$	339%
441	Frais de dép. - cadres	44 749 \$	47 264 \$	-5%
444	Frais de dép. - soutien	12 083 \$	2 948 \$	310%
		73 933 \$	62 766 \$	18%
2 - Formation				
340	Perfectionnement	0 \$	0 \$	
341	Perfect. - hors-cadres et cadres	35 050 \$	47 077 \$	-26%
345	Perfectionnement - soutien	12 979 \$	19 448 \$	-33%
		48 029 \$	66 525 \$	-28%
3 - Publicité				
410	Frais d'information	122 370 \$	201 780 \$	-39%
		244 332 \$	331 071 \$	-26%

Direction des affaires étudiantes et communautaires - Grands dossiers

 Mise à jour le Vendredi, 10 Février 2012 13:18 | 



VIE CULTURELLE ET SOCIALE

Cégeps en spectacle

32 participantes et participants
25 bénévoles
920 spectatrices et spectateurs

Improvisation – Les crinqués

4 équipes
28 joueuses et joueurs
14 bénévoles
25 matchs réguliers
13 ateliers
Plus de 2000 spectatrices et spectateurs
Création d'une activité d'Improvisation musicale : 24 participantes et participants



Tournoi intercollégial d'improvisation (26 au 28 novembre 2010)

12 collèges participants
150 participantes et participants
28 parties



Théâtre – Les fous de la rampe

3 pièces
Isma
TÉLÉROMAN
Marcel poursuivi par les chiens
28 actrices et acteurs
20 bénévoles
9 représentations
Plus de 1200 spectatrices et spectateurs
Festival intercollégial de théâtre au Cégep St-Jean-sur-Richelieu : 32 participantes et participants

Remise de diplômes

1192 diplômées et diplômés
Près de 650 invitées et invités



Troupe de danse « Dépendanse »

25 danseuses et danseurs
8 spectacles en région
Participation au Festival intercollégial de danse à Jonquière



Groupes environnementaux

Uni vert
Feu vert
37 membres
29 rencontres
22 activités

Groupe Amnistie

35 membres
34 rencontres
15 activités

Bureau Voyages-Tourista

12 membres
4 activités
Voyages

Vietnam (déc 2010-janv 2011) 24 participantes et participants

Stage d'intégration et de leadership

43 participantes et participants

Journal l'Entremetteur

21 membres
13 rencontres
4 parutions

Autres activités internes

Radio étudiante – Félix-Leclerc
Collectes de sang – 6 jours- 644 donneuses et donneurs
Rendez-vous du Cinéma Québécois
Comité dessin
Club Échecs et Mat, 12 participantes et participants, 28 rencontres
Semaine des saines habitudes de vie
Gala de la vie étudiante
Activités thématiques (Noël étudiant, Halloween, St-Valentin, etc.)



Activités intercollégiales

Recueil intercollégial de poésie
Marathon intercollégial d'écriture
Science On tourne

Concours littéraire Critère
Intercollégial de philosophie
Exposition intercollégiale d'arts plastiques
Festival intercollégial de danse
Forum étudiant
Cégep BD
Concours Pont Pop

VIE SPORTIVE

Sport intercollégial – Les Griffons

12 disciplines sportives

Badminton AA mixte, basketball AA féminin,
basketball AA masculin, cheerleading, football
AA, natation AA mixte, soccer AA féminin,
soccer AA masculin, volleyball AAA féminin,
volleyball AAA masculin, rugby

250 étudiantes et étudiants athlètes

Retour du programme de basketball AA féminin

Meilleurs résultats parmi nos équipes

Badminton AA mixte : champions provinciaux
pour une 3e année consécutive

Natation AA mixte : médaille d'argent au championnat provincial

Soccer AA masculin : médaille de bronze au championnat provincial

Volleyball AAA masculin : 4e position au championnat provincial



Activités sportives de participation

1278 participantes et participants, 22 activités sportives différentes

Activités libres : badminton, bain libre, etc.

Cours (cardioforme, abdominaux de fer, TAI boxe, etc.)

Intra-muros (basketball, judo, hockey cosom, etc.)

Plein air

238 abonnées et abonnés à la salle d'entraînement

Événements majeurs

Hôte du championnat régional de soccer AA féminin et masculin

SERVICES DE SANTÉ ET RESSOURCES PSYCHOSOCIALES

Aide psychosociale

Psychologue (disponibilité de 2 jours semaine)

81 étudiantes et étudiants

212 rencontres individuelles dans les deux campus

Les troubles d'anxiété et de dépression représentent 38% des problématiques

Participation à des activités de formation en méthodes d'études et de relaxation

Participation à des activités de prévention du suicide et de promotion de la vie

Travail social

174 étudiantes et étudiants
Près de 200 rencontres individuelles dans les deux campus
2 groupes de pairs-aidants (20 étudiantes et étudiants)
Présentations à 540 étudiantes et étudiants en classe
Aide aux enseignantes et enseignants dans l'accompagnement des étudiantes et étudiants en difficulté
Les troubles d'anxiété et de gestion de stress représentent 19% des problématiques

Service de santé

Salon de la détente : 357 participantes et participants
Salon du mieux-être : près de 700 participantes et participants
Organisation de semaines thématiques : prévention du suicide et promotion de la vie, saines habitudes de vie, campagne provinciale sur les ITSS en partenariat avec le MESS
Ateliers sur la contraception et ITSS (5 groupes, 2 campus)
Ateliers sur la gestion du stress (2 groupes, 2 campus)
Activité de dépistage du daltonisme et vision stéréoscopique en Technologie de la géomatique (15 étudiantes et étudiants)
Près de 150 rencontres ponctuelles (problématiques : ITSS, maux divers, maladies infectieuses, difficultés d'adaptation, détresse psychologique, situations familiales complexes)
Ouverture d'un dossier CSSSG (75 étudiantes et étudiants rencontrés individuellement pour des motifs divers)

SERVICES D'AIDE FINANCIÈRE AUX ÉTUDES

Plus de 757 dossiers, 2 582 060 \$ en prêts et bourses remis

SERVICES À LA COMMUNAUTÉ

Réservation de locaux

Près de 700 réservations auprès d'organismes communautaires, d'écoles, d'organismes gouvernementaux et d'organisations privées.

Camps de jour : près de 3 000 participantes et participants, malgré l'annulation de plusieurs journées d'activités au campus Gabrielle-Roy en raison des Jeux du Québec

Jeux d'été du Québec 2010 à Gatineau: le campus Gabrielle-Roy a servi de site de compétition (basketball et volleyball), d'hébergement, d'alimentation, de webdiffusion et de clinique médicale pendant toute la durée des Jeux, devenant ainsi le deuxième site en importance mis à la disposition du comité organisateur des Jeux d'été du Québec 2010.



Spectacle d'humour tout l'été à l'Auditorium (20 représentations, moyenne de 300 spectatrices et spectateurs)

BILAN DES ACTIVITÉS ET DÉPENSES 2010-2011 (annexe S-035)

Saines habitudes de vie

Bilan financier :	Revenus	Dépenses
Montant de la subvention :	6 250 \$	
Répartition de la subvention :		

Produits alimentaires (fruits-légumes, articles alimentaires)		1 500 \$
Conférencier et atelier cardi (kinésiologue)		1 250 \$
Équipements sportif (corde à danser, hula hoop)		500 \$
Activités thématique (cours de salsa, cours de cuisine, etc)		1 250 \$
Salons du mieux-être/détent (kiosques, ateliers, conférences)		1 500 \$
Marketin (affichage/promotion des activités)		250 \$
Totaux :	6 250 \$ (+)	6 250 \$ (-)

N.B. Le Cégep de l'Outaouais compte plus de 5 000 étudiantes et étudiants répartis sur deux campus de l'enseignement régulier. Les activités ont donc été dédoublées pour répondre aux objectifs de sensibilisation et de promotion de saines habitudes de vie aux deux campus.

Membres du conseil d'administration en date du 30 juin 2011

 Mise à jour le Vendredi, 10 Février 2012 13:35 | 



Membres du conseil d'administration en date du 30 juin 2011

M. Jean Daniel, président
M. René Ouellet, vice-président
Mme Marielle Poirier, directrice générale
Mme Hélène Pelletier, directrice des études (par intérim)
M. Alain Charbonneau
M. Malcolm Corcoran
Mme Réjeanne Gagnon
M. Jean-François Gaudreau
M. Jeffrey MacHan
M. Gilles Murray
M. Claude Pilon
M. Pierre Plangger
M. Frédéric Poissant
M. Sébastien Provost
M. Jean-François Roy
Mme Marielle Roy
M. Normand Sylvestre
Mme Line Thiffeault

Membres du comité exécutif en date du 30 juin 2011

Mme Marielle Poirier, présidente
M. Jean Daniel
Mme Réjeanne Gagnon
M. Gilles Murray
M. René Ouellet
Mme Hélène Pelletier
Mme Line Thiffeault

Comités institutionnels

Comités de perfectionnement (personnel enseignant, de soutien, professionnel et cadre)
Comités de relations de travail (personnel enseignant, de soutien et professionnel)
Comité de santé et de sécurité
Comité du mieux-être
Comité contre la violence
Comité d'accès à l'égalité
Comité sur le développement durable
Comité sur l'alimentation

Liste des membres de la commission des études

 Mise à jour le Vendredi, 10 Février 2012 10:43 | 

RAPPORT ANNUEL

2010-2011

Gaudet, Martine Directrice adjointe à la direction des études
Jacqueline LaCasse Directrice adjointe à la direction des études
Bachand, Charles-Antoine Directeur adjoint à la direction des études
Pelletier, Hélène Directrice des études par intérim
Bergeron, Marie-Josée Enseignante
Boudreau, Marie-Josée Enseignante
Charbonneau, Louis Enseignant
Coriveau, Céline Enseignante
Fillion, Patrick Enseignant
Gauthier, Jean-Sylvain Enseignant
Leduc, Albert Enseignant
Rochefort, Pierre-Yves Enseignant
Roy, Jean Enseignant
Sehil, Hafida Enseignante
Bouchard, Francine Professionnelle
Dauphinais, Anne Professionnelle
Talbot, Serge A. Professionnel
Vallée, Denis Soutien
Francis Davidson Tanguay Étudiant en Sciences humaines
Tania Lévesque Étudiante en Techniques d'inhalothérapie

Liste des responsables de la coordination départementale 2010-2011

Mise à jour le Vendredi, 10 Février 2012 10:49 | 

RAPPORT ANNUEL

2010-2011

NOM DU DÉPARTEMENT

Arts
Biologie
Chimie
Éducation physique

Français

Histoire et géographie
Langues secondes
Mathématiques
Philosophie
Physique
Psychologie
Sciences sociales
Soins infirmiers
Soins préhospitaliers d'urgence
Techniques administratives
Techniques d'éducation à l'enfance
Techniques d'éducation spécialisée
Techniques d'hygiène dentaire
Techniques d'inhalothérapie
Techniques d'intégration multimédia
Techniques de bureautique
Techniques de design d'intérieur
Techniques de génie mécanique
Techniques de l'informatique
Techniques de la documentation
Technologie de la géomatique
Technologie de la mécanique du bâtiment
Technologie du génie civil
Technologies du génie électrique
Techniques policières

RESPONSABLE

Eric Ladouceur
Martin Soucy
Guy Beauchamp
Sylvain Mailloux
Gaston Parent (chargé de projet)
Marie-Josée Boudreau
Christian Bernier (chargé de resp.)
Geneviève Desjardins
Géraldine Arbach
Line Raymond
Jean-Sylvain Gauthier
Hafida Séhil
Marie-Josée Bergeron
Albert Leduc
Maryse Tanguay
Robyn Marcotte
Ghislaine Houle Turnbull
Anne Thibault
Hélène Brazeau
Jacinthe Fillion
Pascal Rioux
Jean Boudreau
Josée Moreau
Sylvie Lefebvre
Abderrahim Bakirni
Louis Charbonneau
Sylvie Morin
Martin Mageau
Marc Desmarais
Daniel Dumont
Jean-François Nadeau
Bernard Meloche

Liste des responsables de la coordination de programme

 Mise à jour le Vendredi, 10 Février 2012 10:53 | 

RAPPORT ANNUEL

2010-2011

COMITÉ DE PROGRAMME

Accueil et intégration
Arts et lettres
Arts plastiques
Formation générale (table de concertation)
Sciences de la nature
Sciences humaines
Sciences, lettres et arts
Biotechnologies
Soins infirmiers
Soins préhospitaliers d'urgence
Techniques administratives
Techniques d'éducation à l'enfance
Techniques d'éducation spécialisée
Techniques d'inhalothérapie
Techniques d'hygiène dentaire
Techniques d'intégration multimédia
Techniques de bureautique
Techniques de design d'intérieur
Techniques de génie mécanique
Techniques de l'informatique
Techniques de la documentation
Technologie de la géomatique
Technologie de la mécanique du bâtiment
Technologie du génie civil
Technologies du génie électrique
Techniques policières

RESPONSABLE

Louis Dallaire
Catherine Minard
Stéphane Gauthier
Noureddine Mouelhi
Frédéric Gagnon
Geneviève Desjardins
Patrick Fillion
Alain Toutloff
Maryse Tanguay
Robyn Marcotte
Jocelyne Trottier
Anne Thibault
Hélène Brazeau
Pascal Rioux
Jacinthe Fillion
Marc Aubé
Josée Moreau
Sylvie Lefebvre
Abderrahim Bakirni
Louis Charbonneau
Sylvie Morin
Martin Mageau
Sylvain Lapointe
Daniel Dumont
Jean-François Nadeau
Jean-François Roy

Réinvestissement à l'enseignement collégial

 Mise à jour le Vendredi, 10 Février 2012 11:00 | 



Le Ministère a octroyé au Cégep, une subvention de 523 522 \$ à titre de réinvestissement à l'enseignement collégial. Ces ressources financières doivent être consacrées à des interventions choisies par l'institution, à l'intérieur des axes suivants :

1. accessibilité, qualité des services et développement des compétences et de la réussite;
2. soutien aux technologies de l'information et mise à jour des programmes et des ressources documentaires;
3. fonctionnement et entretien des bâtiments et qualité des lieux de formation;
4. présence du Cégep dans son milieu et soutien à l'innovation et au développement économique régional.

Au cours de l'exercice 2010-2011, les interventions choisies par le Cégep ont été les suivantes :

Axes d'intervention	Interventions choisies	
1	Maintenir l'actualisation de la structure de la direction des études et mise en œuvre du plan de réussite.	259 661 \$
2	Soutenir l'utilisation et le développement des TICs.	10 209 \$
1-2-4	Assurer la mise à jour du site Internet et de l'intranet institutionnel.	69 540 \$
1-4	Poursuivre la mise sur pied d'une fondation.	18 996 \$
1-4	Participer à la création d'un centre de recherche en Outaouais.	14 386 \$
4	Élaborer un plan de promotion et une campagne de visibilité du Cégep.	62 362 \$
1	Mettre en place un système de classement et de conservation des documents.	14 338 \$
1-3	Réviser et améliorer la structure d'encadrement du personnel associé au fonctionnement et à l'entretien des bâtiments.	74 030 \$
	TOTAL	523 522 \$

RÉINVESTISSEMENT DU QUÉBEC CONSÉCUTIF AU RÉTABLISSEMENT PARTIEL DES TANSFERTS FÉDÉRAUX EN ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR CONTRIBUER ACTIVEMENT AU DÉVELOPPEMENT DE L'ÉCONOMIE DU QUÉBEC ET DE SES RÉGIONS

Amélioration des structures d'accueil et de reconnaissance des acquis :

Résultat : Consolidation du service avec la conseillère pédagogique à 100 % depuis 2008-2009. Le nombre de dossiers traités en 2010-2011 était de 92 ce qui correspond au même nombre de dossiers traités en 2009-2010. Toutefois, les démarches des candidates et candidats sont plus élaborées et le nombre de programmes disponibles augmente.

Amélioration des compétences de la main-d'œuvre par l'embauche d'une conseillère pédagogique – entreprises :

Résultat : Consolidation des services aux entreprises, conseillère pédagogique à 100 % en 2009-2010. Le nombre d'entreprises desservies est de 72, comparativement à 55 en 2009-2010.

Coordination et soutien logistique aux projets de mobilité internationale des étudiantes et étudiants par la consolidation du Bureau international :

Résultat : Il y a eu 19 projets de courts séjours à l'étranger en 2010-2011, dont onze programmes impliqués dans neuf pays différents. Le dossier du recrutement des étudiants étrangers s'est poursuivi en 2010-2011.

Résultat : Tous les enseignantes et les enseignants ainsi que les étudiantes et les étudiants qui ont participé aux projets ont reçu un montant forfaitaire pour couvrir une portion des dépenses engagées. Un montant de 14 100 \$ fut accordé à 88 étudiantes et étudiants, et 22 100 \$ à 18 enseignantes et enseignants. Dix-neuf (19) projets ont été soutenus.

ADAPTER ET RENFORCER LES SERVICES DESTINÉS À LA POPULATION ÉTUDIANTE

Améliorer les services destinés aux clientèles qui présentent des problématiques particulières :

Résultat : Toute la clientèle étudiante inscrite au Service d'adaptation scolaire (220 environ) a bénéficié d'un plan d'intervention individualisé. Le service est doté d'une professionnelle et de deux techniciennes en éducation spécialisée et d'une agente de bureau en poste depuis février 2011.

Améliorer les taux de réussite et de persévérance des étudiantes et étudiants inscrits en Accueil et Intégration

Résultat : Au campus Gabrielle-Roy, le taux de réussite était de 58,5% à l'automne 2009 et de 57,3% à l'automne 2010. Au campus Félix-Leclerc, ce taux était de 42,8% à l'automne 2009 et de 69,6% à l'automne 2010.

Améliorer les taux de réussite en première session

Résultat : Le taux de réussite au secteur préuniversitaire était de 79,3% à l'automne 2009 et de 76,8% à l'automne 2010. Au secteur technique, le taux de réussite était de 81,5 % à l'automne 2009 et de 77,8% à l'automne 2010.

Réaliser une étude des incidences de la situation frontalière sur les taux de persévérance et de diplomation

Résultat : L'étude a été finalisée en juin 2010.

Augmenter les ressources allouées au programme de Tutorat par les pairs

Résultat : 140 étudiantes et étudiants se sont prévalus du programme de Tutorat par les pairs en 2010-2011. Le pourcentage de réussite fut de 72% à l'automne 2010 (à comparer à 74% à l'automne 2008 et à 75% à l'automne 2009) et de 70% à l'hiver 2011 (à comparer à 73% à l'hiver 2009 et à 83% à l'hiver 2010).

Améliorer les taux de réussite à l'épreuve uniforme de français :

Résultat : Le taux de réussite à l'épreuve uniforme de français est passé de 84,9% à l'automne 2009 à 88,6% à l'automne 2010 soit une augmentation de 3,7%.

Améliorer les services dédiés à la vie étudiante :

1) Poursuivre le développement du secteur sport au sein de la direction des affaires étudiantes par le maintien des postes de coordonnateur ou de coordonnatrice, d'appariteur ou d'appariteure et de technicien ou de technicienne en loisirs

Résultat : Cible atteinte. Une augmentation du taux de participation de 9,1 % dans les programmes de sport intercollégial et intra-muros.

2) Augmenter le soutien financier au programme « Les » (10 équipes de sport intercollégial)

Résultat : Cible maintenue. Le montant de 82 758 \$ a permis de financer 24 % du budget de fonctionnement des 12 équipes de sport intercollégial « Les Griffons ».

3) Ajout d'un conseiller à la vie étudiante au campus Félix-Leclerc

Résultat : Cible atteinte. La présence d'un conseiller à la vie étudiante au campus Félix-Leclerc a permis de consolider l'offre des différentes activités étudiantes, d'en ajouter de nouvelles : Ateliers de musique improvisée, festival de fin de session et d'accroître la participation à certaines autres : improvisation. L'augmentation de participation étudiante en général au campus Félix-Leclerc est de 4,2 % soit 52 étudiantes et étudiants de plus.

De plus nous avons reçu au campus Félix-Leclerc du 26 au 28 novembre 2010 un Tournoi intercollégial d'improvisation : 12 cégeps pour 150 participantes et participants, 28 parties et plus de 1000 spectatrices et spectateurs.

4) Ajout d'une conseillère à la vie étudiante(1) au campus Gabrielle-Roy et d'une travailleuse sociale pour le Cégep(2)

Résultat : (1) Cible atteinte. La présence de la conseillère à la vie étudiante au campus Gabrielle-Roy a permis de compléter l'implantation de la troupe de Danse « Décadanse » composé de 25 étudiantes et étudiants, en plus de traiter plus de 120 projets étudiants dans le cadre des cours. L'augmentation de participation est de 2,8% soit 95 étudiantes et étudiants.

Résultat : (2) Cible atteinte. L'ajout d'une travailleuse sociale à trois jours par semaine au campus Félix-Leclerc a permis d'offrir des services d'aide psychosociale dans les deux campus de l'enseignement régulier à tous les jours de la semaine.

Augmenter le budget alloué en soutien aux activités culturelles

Résultat : Cible atteinte. L'augmentation du budget a permis d'implanter une nouvelle activité, soit l'improvisation musicale et de consolider la troupe de danse « Décadanse » entre autres par leur participation au Festival Intercollégial de Danse et de recevoir un Tournoi Intercollégial d'Improvisation.

Comité sur le développement durable

Le comité a entrepris une importante démarche de planification pour son plan d'action 2011-12. De plus, l'établissement s'est doté d'une première ressource récurrente pour la réalisation de son plan. La responsable du développement durable travaille actuellement 4 heures / semaine sur ce plan.

ASSURER LE RENOUELEMENT MASSIF DU PERSONNEL ENSEIGNANT ET ACCENTUER SON RÔLE DE PREMIÈRE LIGNE AUPRÈS DE LA POPULATION ÉTUDIANTE

Augmenter les ressources allouées en soutien au personnel enseignant, à leur perfectionnement, en soutien à l'utilisation des TICs et à l'amélioration de la maîtrise de la langue française par le personnel enseignant.

Résultat : Dans le domaine du perfectionnement et de l'accueil des nouveaux enseignants, les travaux sur le processus d'accueil et d'insertion professionnelle ont permis de faciliter la mise en place d'une structure qui a permis un accueil pédagogique plus formel au cours des sessions d'automne et d'hiver. À ce titre, le processus d'accueil du nouveau

personnel enseignant est dorénavant reconnu par l'Université de Sherbrooke ce qui permet au personnel enseignant y participant de se faire créditer ces activités dans le cadre du programme MIPEC de PERFORMA.

Sur le plan du perfectionnement toujours, le Cégep de l'Outaouais demeure parmi les cégeps les plus dynamiques sur le plan du nombre d'inscriptions aux programmes et aux cours de Performa. L'importance qu'accorde la Direction des études à ce programme a permis à un grand nombre d'enseignantes et d'enseignants de s'inscrire à des activités créditées de perfectionnement pédagogique.

Il importe par ailleurs de souligner que le Service de recherche et de développement pédagogique a, dans le courant de 2010-2011, organisé deux journées pédagogiques complètes portant sur l'approche programme (octobre 2010) et sur les pratiques évaluatives (janvier 2011).

Sur le plan de l'intégration des TIC, un grand nombre de formations ont été offertes sur différents sujets (logiciels variés, blogues, wiki, Moodle, Léa, etc.). Les formations « un à un » ont aussi trouvé preneurs qui ont grandement apprécié ce style de formation centré sur les besoins précis des utilisatrices et utilisateurs.

De même, un tout nouveau site Internet présentant des actualités pédagogiques et technopédagogiques a été élaboré et mis en ligne <srdp.cegepoutaouais.qc.ca>.

Mettre en place un programme de mentorat pour améliorer les services d'accueil et d'intégration du personnel enseignant :

Résultat : En 2010-2011, des ressources enseignantes (2,86 ETC) ont été allouées à des projets de mentorat, d'insertion professionnelle et de transfert des expertises dans 21 départements.

EXPLOITER LE PLEIN POTENTIEL DE RECHERCHE, DE TRANSFERT ET D'INNOVATION DU COLLÈGE

Développer le potentiel de recherche par l'embauche d'un conseiller pédagogique en soutien aux activités de recherche des enseignantes et des enseignants y compris les projets pédagogiques pour soutenir la réussite

Résultat : Au cours de l'année 2010-2011, un important travail a été réalisé afin de voir au soutien des chercheuses et des chercheurs du Cégep de l'Outaouais. À ce titre, la création du Bureau de la recherche en septembre 2010 a marqué l'engagement de l'établissement dans ce dossier. En 2010-2011, le soutien aux chercheuses et aux chercheurs aura permis de déposer six demandes de subvention dont quatre ont été couronnées de succès (pour un total de quelque 392 000\$). Ainsi, en comptant ces nouveaux projets, le Cégep de l'Outaouais comptait, en 2010-2011, 13 projets de recherche actifs pour un total de quelque 543 000\$ venant de divers programmes de subvention ou de contrats.

Outre le soutien aux chercheuses et aux chercheurs du Cégep, le Service de recherche et de développement pédagogique a organisé plusieurs activités de sensibilisation aux activités de recherche et s'est assuré de faire en sorte que le Cégep de l'Outaouais soit toujours représenté aux différentes tables qui seraient d'intérêt pour les chercheuses et les chercheurs de l'établissement (COREPER, ARC, BRIO, etc.).

En 2010-2011, le Cégep de l'Outaouais s'est non seulement doté d'une politique d'éthique en recherche, mais a par surcroît mis en place, pour la première fois de son histoire, un Comité d'éthique en recherche. Le Comité d'éthique en recherche du Cégep de l'Outaouais a débuté ses activités en janvier 2011 et a procédé à l'étude de trois demandes de certification éthique.

Par ailleurs, pour la première fois en 2010-2011, le Bureau de la recherche du Cégep de l'Outaouais a établi un fonctionnement qui facilite la signature de contrat de recherche en partenariat avec des entreprises privées. À ce titre, toujours en 2010-2011, deux contrats avec des entreprises de la région ont permis d'aller chercher quelques 24 000\$.

Enfin, l'année 2010-2011 a été marquée par la création d'un important centre de recherche et de transfert, soit le Centre collégial de recherche de transfert de l'intelligence territoriale (CerTIT). Le CerTIT tirera profit de l'expertise en recherche développée au Cégep de l'Outaouais au cours des dernières années.

Règlement relatif au code d'éthique et de déontologie des administrateurs du cégep de l'Outaouais

 Mise à jour le Vendredi, 10 Février 2012 13:38 | 



Notes chronologiques

Adopté le 10 décembre 1997 et uniformisé à l'usage du logo le 24 novembre 2004.

Modifié le 29 novembre 2005.

Règlement adopté en vertu de :

Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel, L.R.Q., chapitre C-29;

Loi modifiant la Loi sur le ministère du Conseil exécutif et d'autres dispositions législatives concernant l'éthique et la déontologie;

Code civil du Québec.

PRÉAMBULE

Le *Règlement relatif au code d'éthique et de déontologie du Cégep de l'Outaouais* est adopté en vertu de la *Loi modifiant la Loi sur le ministère du Conseil exécutif et d'autres dispositions législatives concernant l'éthique et la déontologie*. Ces dispositions complètent les règles d'éthique et de déontologie déjà prévues aux articles 321 à 330 du *Code civil du Québec* et aux articles 12 et 20 de la *Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel*. Les dispositions législatives d'ordre public, notamment les articles 12 et 20 de la *Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel*, prévalent en cas de conflit sur les dispositions du présent règlement.

ARTICLE 1 DÉFINITIONS

Dans le présent Code les mots suivants signifient :

ADMINISTRATEUR : membre du conseil d'administration du Cégep.

ADMINISTRATEUR MEMBRE DU PERSONNEL : les membres du conseil qui sont des employés de la Corporation du Cégep de l'Outaouais.

CÉGEP : le Cégep de l'Outaouais.

CODE : le présent Code d'éthique et de déontologie des administrateurs (les membres du conseil), tel qu'adopté par règlement le 1997 12 10.

CONFLIT D'INTÉRÊTS : situation telle que l'intérêt personnel d'un administrateur l'incite, peut l'inciter ou pourrait l'inciter à intervenir, argumenter ou voter sans avoir l'objectivité et l'impartialité nécessaires pour qu'il ne tienne compte que des seuls intérêts du Cégep.

ARTICLE 2 OBJET

Le Code a pour objet d'établir certaines règles d'éthique et de déontologie régissant les administrateurs du Cégep en vue :

a) de créer les conditions permettant aux administrateurs d'exercer leur mandat et d'accomplir leurs fonctions avec confiance, indépendance et objectivité, dans le seul intérêt du Cégep;

b) d'assurer la confiance du public et de la communauté collégiale dans l'intégrité, l'impartialité et la transparence du conseil d'administration du Cégep et de ses membres.

ARTICLE 3 CHAMP D'APPLICATION

Tout administrateur est assujéti aux règles du présent Code; de plus, la personne qui n'est plus un administrateur est assujéti aux règles définies en son article 5.2.

ARTICLE 4 DEVOIRS GÉNÉRAUX DES ADMINISTRATEURS

L'administrateur exerce sa fonction avec indépendance, intégrité et bonne foi, au mieux de l'intérêt du Cégep et de la réalisation de la mission de ce dernier. Il agit avec prudence, diligence, honnêteté, loyauté et assiduité, comme doit le faire une personne raisonnable et responsable.

ARTICLE 5 OBLIGATIONS DES ADMINISTRATEURS

5.1 L'administrateur doit, dans l'exercice de ses fonctions

- a) respecter les obligations que la loi, la charte constitutive du Cégep et les règlements lui imposent et agir dans les limites des pouvoirs du Cégep;
- b) éviter de se placer dans une situation de conflit entre son intérêt personnel et les obligations de ses fonctions d'administrateur;
- c) agir avec modération dans ses propos, éviter de porter atteinte à la réputation d'autrui et traiter les autres administrateurs avec respect;
- d) ne pas utiliser, à son profit ou au profit d'un tiers, les biens du Cégep; 1
- e) ne pas divulguer, à son profit ou au profit d'un tiers, l'information privilégiée ou confidentielle qu'il obtient en raison de ses fonctions;
- f) ne pas abuser de ses pouvoirs ou profiter indûment de sa position pour en tirer un avantage personnel;
- g) ne pas, directement ou indirectement, accorder, solliciter ou accepter un cadeau, une faveur ou un avantage pour lui-même ou pour une autre personne.

5.2 La personne qui n'est plus un administrateur doit

- a) se comporter de façon à ne pas tirer d'avantages résultant du fait qu'elle a été un administrateur;
- b) ne pas utiliser de l'information confidentielle ou privilégiée relative au Cégep à des fins personnelles et ne pas donner des conseils fondés sur des renseignements non disponibles au public et qu'elle connaît du seul fait qu'elle a été membre du conseil.

ARTICLE 6 RÉMUNÉRATION DES ADMINISTRATEURS

L'administrateur n'a droit à aucune rémunération pour l'exercice de ses fonctions d'administrateur. Il ne peut également recevoir aucune autre rémunération du Cégep. Cette disposition n'a pas pour effet d'empêcher les administrateurs membres du personnel de recevoir leur salaire et autres avantages prévus à leur contrat de travail.

ARTICLE 7 RÈGLES EN MATIÈRE DE CONFLIT D'INTÉRÊTS

7.1 Objet

Les règles contenues au présent article ont pour objet de faciliter la compréhension des situations de conflit d'intérêt et d'établir des procédures et modalités administratives auxquelles est assujéti l'administrateur en situation de conflit d'intérêts pour permettre de procéder au mieux de l'intérêt du Cégep.

7.2 Situations de conflit d'intérêts des administrateurs

Constitue une situation de conflit d'intérêts toute situation réelle, apparente ou potentielle, qui est objectivement de nature à compromettre ou susceptible de compromettre l'indépendance et l'impartialité nécessaires à l'exercice de la fonction d'administrateur, ou à l'occasion de laquelle l'administrateur utilise ou cherche à utiliser les attributs de sa fonction pour en retirer un avantage ou pour procurer un tel avantage à une tierce personne.

Sans restreindre la portée de cette définition et seulement à titre d'illustration, sont ou peuvent être considérées comme des situations de conflit d'intérêts :

- a) la situation où l'administrateur a directement ou indirectement un intérêt dans une délibération du conseil d'administration;
- b) la situation où un administrateur a directement ou indirectement un intérêt dans un contrat ou un projet de contrat avec le Cégep;
- c) la situation où un administrateur accepte un cadeau ou un avantage quelconque d'une entreprise qui traite, a déjà traité, ou souhaite traiter avec le Cégep;
- d) la situation où un administrateur, directement ou indirectement, obtient ou est sur le point d'obtenir un avantage personnel qui résulte d'une décision du Cégep.

7.3 Le Code d'éthique et de déontologie et la Loi sur les cégeps

Outre les règles établies à l'article 7.2 du présent Code, l'administrateur est en situation de conflit d'intérêts dans les cas prévus aux articles 12 et 20.1 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel; ces articles de la Loi stipulent que :

a) Tout membre du conseil, sauf le directeur général et le directeur des études, qui a un intérêt direct ou indirect dans une entreprise qui met en conflit son intérêt personnel et celui du Cégep doit, sous peine de déchéance de sa charge, le dénoncer par écrit au directeur général, s'abstenir de voter sur toute question concernant cette entreprise et éviter d'influencer la décision s'y rapportant. Il doit en outre se retirer de la séance pour la durée des délibérations et du vote relatifs à cette question. (art. 12, 1er par.)

b) En outre, un membre du personnel d'un collège doit, sous peine de déchéance de sa charge, s'abstenir de voter sur toute question portant sur son lien d'emploi, sa rémunération, ses avantages sociaux et ses autres conditions de travail ou ceux de la catégorie d'employés à laquelle il appartient. Il doit en outre, après avoir eu l'occasion de présenter ses observations, se retirer de la séance pour la durée des délibérations et du vote relatifs à cette question. (art. 12, 2e par.)

c) Le paragraphe qui précède s'applique pareillement au membre du personnel, sauf le directeur général, pour toute question portant sur la rémunération, les avantages sociaux et les autres conditions de travail d'autres catégories d'employés. (art.12, 3e par.)

d) Le directeur général et le directeur des études ne peuvent, sous peine de déchéance de leur charge, avoir un intérêt direct ou indirect dans une entreprise mettant en conflit leur intérêt personnel et celui du Cégep.

Toutefois, cette déchéance n'a pas lieu si un tel intérêt leur échoit par succession ou par donation, pourvu qu'ils y renoncent ou en disposent avec diligence. (art. 20.1)

7.4 Avis d'intérêt à formuler

Outre les règles établies à l'article 7.2 du présent Code, l'administrateur est en situation de conflit d'intérêts dans les cas prévus aux articles 12 et 20.1 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel; ces articles de la Loi stipulent que :

a) Immédiatement avant que le conseil n'amorce la discussion sur une proposition susceptible de placer un administrateur dans une situation de conflit d'intérêts réel, potentiel ou apparent, cet administrateur doit aviser le conseil des raisons pour lesquelles il ne peut, en vertu du présent Code, faire une proposition, délibérer ou voter. Il doit se retirer de la salle où a lieu la réunion pour la durée des délibérations et du vote. Cet avis d'intérêt doit être consigné au procès-verbal tel que formulé.

b) De plus, tout administrateur recevant un cadeau doit en aviser le président du conseil qui décide de la façon dont on doit disposer de tel cadeau.

7.5 Rôle du président

Le président du conseil est responsable du bon déroulement des réunions du conseil d'administration. Il doit trancher toute question relative au droit de proposer, de délibérer et de voter. Le président a le pouvoir de statuer qu'un membre doit s'abstenir de proposer, de délibérer et de voter sur une question donnée et qu'il doit se retirer de la salle où siège le conseil quand cette question est traitée.

Sa décision peut cependant être annulée si, suite à une proposition, les deux tiers des membres présents votent en ce sens. Le conseil peut aussi, suite à un vote en ce sens des deux tiers des membres présents et en dépit de l'opinion du président, décider qu'un membre est en conflit d'intérêts sur une question donnée; le membre visé doit quitter la salle où siège le conseil dès que tel jugement est rendu.

Tout membre du conseil peut soulever la possibilité que le président lui-même soit en conflit d'intérêts; le cas échéant et advenant que le président ne reconnaisse pas être en conflit d'intérêts, la question est automatiquement soumise aux voix : un vote des deux tiers des membres présents est nécessaire pour que l'énoncé du membre devienne la position du conseil.

ARTICLE 8 CONSEILLER EN DÉONTOLOGIE

Le secrétaire du conseil d'administration ou toute autre personne nommée par le conseil agit comme conseiller en déontologie. Ce dernier est chargé :

a) d'informer les administrateurs quant au contenu et aux modalités d'application du Code;

b) de conseiller les administrateurs en matière d'éthique et de déontologie;

c) de faire enquête sur réception d'allégations d'irrégularités et de faire rapport au président;

d) de faire publier dans le rapport annuel du Cégep le Code ainsi que les renseignements prévus dans la loi.

* Note : Sont nommément exclus, les discussions et le vote relatifs au traitement du calendrier scolaire.

ARTICLE 9 MESURES DISCIPLINAIRES

Le secrétaire du conseil d'administration ou toute autre personne nommée par le conseil agit comme conseiller en déontologie. Ce dernier est chargé :

9.1 Suite à l'enquête que le conseiller en déontologie a faite en vertu de l'article 8 du présent Code et au rapport qu'il a remis au président, ce dernier peut convoquer le conseil d'administration qui décide alors du bien-fondé des allégations d'irrégularités faites à l'endroit d'un membre et de la sanction qu'il envisage, le cas échéant. Le membre mis en cause peut participer aux délibérations le concernant.

9.2 Le cas échéant, le conseil avise l'administrateur des manquements qui lui sont reprochés et de la sanction qu'il envisage; il l'avise également qu'il peut, dans les trente (30) jours, faire par écrit ses observations et, sur demande, être entendu relativement à ces manquements qui lui sont reprochés et à la sanction que le conseil envisage.

9.3 S'il conclut que l'administrateur a contrevenu à la loi ou au Code et, le cas échéant, après l'avoir entendu ou avoir pris connaissance de ses observations, le conseil impose la sanction disciplinaire appropriée. Les sanctions possibles sont la réprimande, la suspension ou la révocation.

9.4 Dans le cas d'une situation urgente nécessitant une intervention rapide ou dans un cas présumé de faute grave, l'administrateur peut être relevé provisoirement de ses fonctions par le président du conseil d'administration.

ARTICLE 10 ENTRÉE EN VIGUEUR

Le présent Code entre en vigueur le 11 décembre 1997.

RAPPORT ANNUEL 2010-2011

FORFAIT
CAM-PUCE
STO Cégep de l'Outaouais
STO Cégep de l'Outaouais

Mon Cégep,
je m'y attache!

