

RAPPORT ANNUEL 2009-2010

Mon
Cégep,

*je m'y
attache!*

FORAITS
CAM-PUCE
STO Cégep de l'Estaqueois



Gatineau
2010 45^e FINALE
Jeux du Québec



les fous de la rampe

Études artistiques du Cégep de l'Estaqueois

Ose!

Cégeps en spectacle 31^e



Chapeau, les filles!

Mot du président



RAPPORT ANNUEL 2009-2010



Madame la Ministre,

Il me fait plaisir, au nom du conseil d'administration du Cégep de l'Outaouais, de vous présenter le rapport annuel de l'année 2009-2010 de notre institution d'enseignement, tel que le stipule la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel. Outre le bilan financier de notre Cégep, ce rapport présente les principaux accomplissements et engagements initiés et les dossiers en cours de réalisation au cours de cette dernière année.

Le Cégep de l'Outaouais a à cœur le développement et l'épanouissement de la jeunesse de notre institution. L'apport important de nos partenaires du milieu est un atout majeur qui favorise le développement intégral des personnes dans la perspective de devenir des citoyens responsables. La dernière année a été porteuse d'un message clair qui visait principalement la consolidation du sentiment d'appartenance.

L'implication constante des membres du conseil d'administration de l'établissement reflètent, en tous points, l'adhésion à cette thématique.

Le Cégep de l'Outaouais est un vecteur important au sein de la communauté et contribue au développement régional de l'Outaouais à travers ses projets de développement, son implication communautaire et par l'importance accordée au développement et au soutien à la recherche. Durant la dernière année, cette contribution s'est traduite par la progression de nombreux dossiers et la mise sur pied de plusieurs initiatives en ce sens. Il est essentiel que notre communauté étudiante, qui est au cœur du développement de la région, puisse optimiser son expérience durant son passage chez nous. En favorisant le développement de projets tels que le pavillon Santé-Famille, le Centre de la petite enfance Petit-Félix, le futur Centre de recherche et l'implantation de projets de formation avec les entreprises, l'institution consolide sa présence dans son milieu, au bénéfice de tous.

Je tiens d'ailleurs à souligner l'apport essentiel des membres du personnel, des administrateurs et administratrices ainsi que de nos collaborateurs et collaboratrices qui nous permettent de mener ces projets à terme, en plus d'exercer un rôle prépondérant auprès de la communauté étudiante et du milieu socioéconomique de l'Outaouais. Sans contredit, la qualité des services offerts par notre Cégep et le dévouement des membres de notre équipe contribuent à l'excellente réputation de notre

institution. Son rayonnement, qui dépasse largement les frontières de l'Outaouais, est la grande fierté des membres de notre communauté collégiale.

Veillez agréer, Madame la Ministre, l'expression de mes sentiments distingués.

Jean Daniel

Président du conseil d'administration

Mise à jour le Mercredi, 13 Avril 2011 10:53

Mot de la directrice générale



RAPPORT ANNUEL 2009-2010



Au nom du Cégep de l'Outaouais, c'est avec beaucoup de fierté que je vous présente le rapport annuel 2009-2010 de notre institution. Dès les premières lignes, vous pourrez apprécier la qualité et l'envergure des initiatives qui ont été menées au sein de notre communauté collégiale, en cours d'année. Vous découvrirez, du même coup, qu'un réel sentiment d'appartenance à l'institution se dégage parmi les membres de notre personnel et qu'il se traduit par des gestes quotidiens toujours posés dans un intérêt commun : la constante amélioration de la qualité de l'enseignement collégial que nous offrons et des composantes du milieu dans lequel il évolue.

La dernière année a mis l'emphase sur le renforcement du sentiment d'appartenance dans notre Cégep. Avec la thématique « Mon Cégep, je m'y attache ! », de nombreux projets destinés à la communauté étudiante et aux membres du personnel ont été initiés. Le Cégep de l'Outaouais a aussi

profité de l'occasion pour se rapprocher davantage de la communauté, notamment en agissant comme fier partenaire des Jeux du Québec qui se tiendront à Gatineau. Il est important pour notre institution de supporter notre jeunesse dans la réalisation de leur rêve et dans l'atteinte de leurs objectifs.

L'année 2009-2010 a permis à notre établissement de procéder à l'évaluation du Plan stratégique. Cette opération complexe, mais nécessaire permet au Cégep de l'Outaouais de mettre en perspective les diverses actions posées au courant des cinq dernières années et servira à jeter les bases de notre prochain Plan stratégique. Parallèlement à l'évaluation de ce plan, l'année 2009-2010 marque un premier renouvellement de mandat pour la Direction générale. Ce renouvellement représente une belle marque de confiance et permettra à notre Cégep de continuer à faire progresser de nombreux dossiers durant les cinq prochaines années. Sur le plan académique, la dernière année a permis à notre Cégep d'adresser deux nouvelles demandes d'autorisation de programme, soient : Technologie de radiodiagnostic et Technologie d'analyses biomédicales, en lien avec les objectifs du projet de pavillon Santé-Famille. Ces initiatives offriront assurément à notre communauté collégiale, des valeurs ajoutées et sont en lien étroit avec notre mission éducative.

Ce rapport annuel met à contribution l'expertise et le savoir-faire de nombreuses personnes qui participent, sur une base quotidienne, à l'épanouissement de l'institution. Leur dynamisme, leur professionnalisme et leur attachement nous permettent de persévérer dans la pleine réalisation de notre mission éducative et d'accomplir les nombreux projets qui animent notre établissement. Le Cégep de l'Outaouais est fier d'offrir, depuis plus de 40 ans, un enseignement de qualité en tant que seul établissement collégial francophone dans la région de l'Outaouais.



Marielle Poirier

La directrice générale

Mise à jour le Mercredi, 13 Avril 2011 10:54

Le Cégep de l'Outaouais



RAPPORT ANNUEL 2009-2010

Le Cégep de l'Outaouais fait partie des douze premiers collèges d'enseignement général et professionnel institués au Québec en 1967. Il est le seul cégep francophone dans la région de l'Outaouais.

L'effectif scolaire comprend une population étudiante d'environ 5000 personnes à l'enseignement régulier et d'environ 2500 personnes à la formation continue. Le personnel de soutien, professionnel, enseignant et cadre regroupe plus de 600 personnes.

Le Cégep de l'Outaouais regroupe plusieurs sites de formation :

- - le campus Gabrielle-Roy (siège social) ;
 - le campus Félix-Leclerc ;
 - le campus Louis-Reboul (formation continue) ;
 - et le centre d'études collégiales de Maniwaki.

L'établissement, principalement situé dans la quatrième plus grande ville du Québec (Gatineau), offre cinq programmes préuniversitaires et vingt-deux programmes techniques qui répondent aux besoins de formation et de main-d'oeuvre de la région de l'Outaouais.

Notre mission

Institution d'enseignement supérieur, le Cégep de l'Outaouais offre à la population de l'Outaouais, dans un milieu d'apprentissage convivial, humaniste et propice à la réussite éducative, des programmes de formation de niveau collégial, préuniversitaires ou techniques, pertinents et qualifiants.

Comme partenaire socioéconomique dans sa communauté, le Cégep collabore avec divers organismes au développement régional, notamment, en dispensant des services de formation continue, en soutenant des activités de recherche et de transfert technologique et en rendant accessibles ses ressources pour des activités compatibles avec sa mission de formation.

Notre Projet éducatif

Le Cégep a adopté, en décembre 2003, son Projet éducatif. Ce projet précise le contexte pédagogique dans lequel le Cégep de l'Outaouais entend réaliser sa mission. Il identifie les valeurs que nous

comptons transmettre et précise les attitudes attendues des étudiants au cours de leur formation et les engagements du personnel pour favoriser leur développement.

Par son Projet éducatif, le Cégep de l'Outaouais réaffirme sa mission fondamentale et les valeurs transmises auprès des étudiants, soit le respect de soi, des autres et de l'environnement, l'engagement personnel envers leurs études et leur milieu de vie, la curiosité intellectuelle, la créativité, l'autonomie, la rigueur et la persévérance. Le personnel prend des engagements dans le Projet éducatif pour s'assurer de l'appropriation et de l'intégration des valeurs institutionnelles par les étudiants. Ces engagements sont : l'encouragement, l'écoute, la cordialité, la facilitation de la réalisation de soi, l'encouragement de l'effort, la favorisation du développement du sentiment d'appartenance, la solidarité, la reconnaissance de l'engagement personnel et collectif, l'encouragement du goût du savoir et de l'ouverture d'esprit, le soutien de la créativité et de l'accomplissement personnel, le soutien de la persévérance scolaire et de l'obtention d'un diplôme.

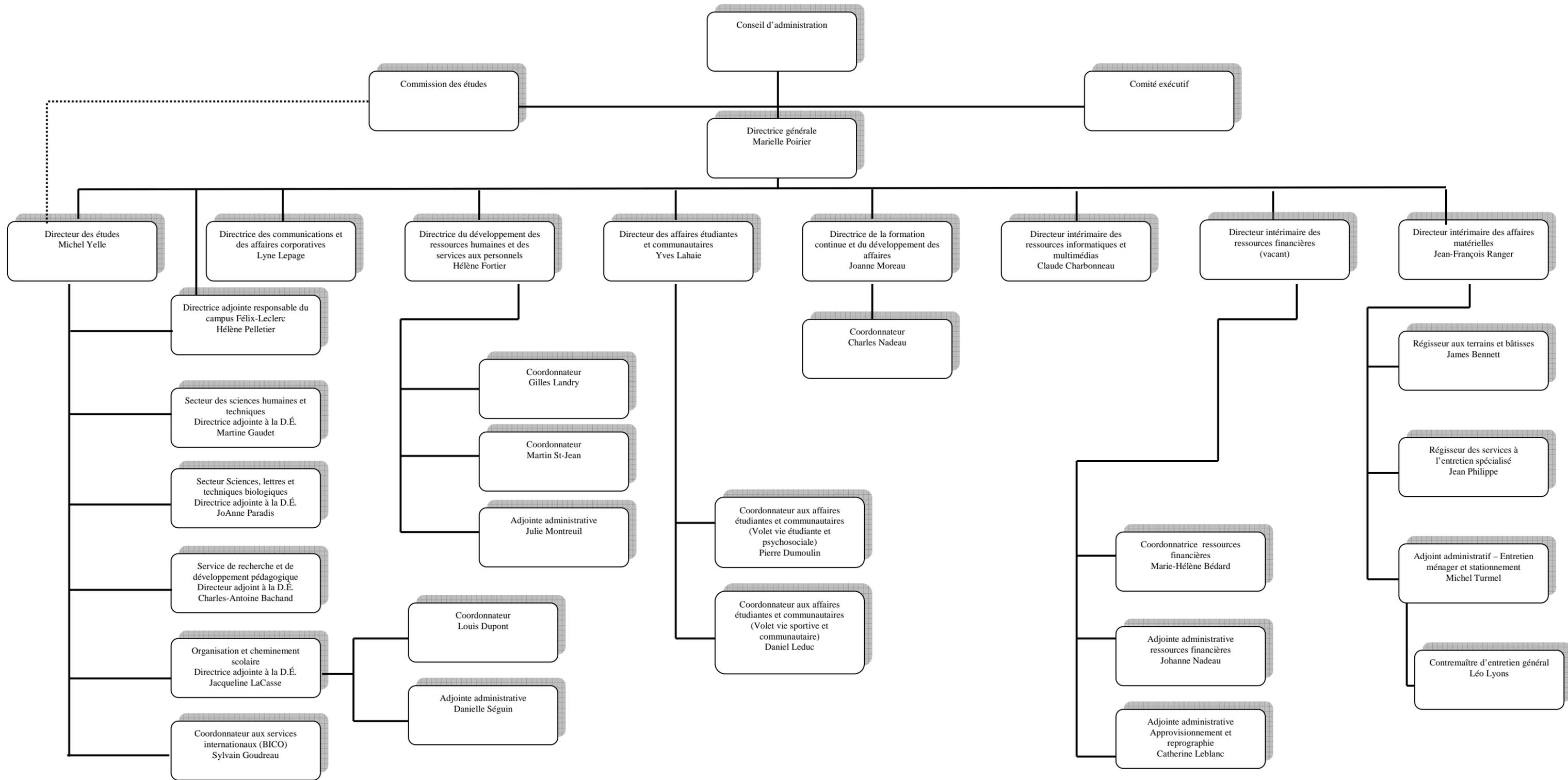
Nos engagements

Afin que les étudiants ainsi que les divers publics adultes qui fréquentent le Cégep de l'Outaouais s'approprient et développent les valeurs qui leur sont proposées, le personnel de l'établissement prend les engagements suivants :

- - Encourager l'écoute, l'échange, la cordialité.
 - Faciliter la réalisation de soi et encourager l'effort.
 - Favoriser le développement du sentiment d'appartenance et de la solidarité.
 - Reconnaître l'engagement personnel et collectif.
 - Encourager le goût du savoir et l'ouverture d'esprit.
 - Soutenir la créativité et l'accomplissement personnel.
 - Soutenir la persévérance scolaire et l'obtention d'un diplôme.

Mise à jour le Mercredi, 13 Avril 2011 10:34

ORGANIGRAMME AU 30 JUIN 2010



Légende :lien fonctionnel



RAPPORT ANNUEL 2009-2010

- - Poursuite des travaux d'élaboration du nouveau Plan institutionnel d'aide à la réussite
 - Mise en œuvre du plan d'action lié à la persévérance scolaire dans la Vallée-de-la-Gatineau et le Pontiac
 - Analyse de la persévérance aux études et plus particulièrement en regard de la déperdition de la clientèle au profit des institutions ontariennes
 - Mise en œuvre des dernières modifications au RREC notamment en regard des nouvelles règles relatives à l'admission
 - Développement de la carte des programmes
 - Organisation de l'offre de la formation générale adaptée et l'encadrement de l'organisation de la formation générale dans les programmes d'études
 - Mise en œuvre du plan d'action pour les programmes sous le seuil de la viabilité et déterminer les modalités d'identification et de suivi des autres programmes en difficulté de recrutement

- Révision de la PIEA à la suite de l'évaluation de son application, ajustement du plan d'action à la suite des recommandations issues du rapport de la CCEC et la mise en œuvre

- Élaboration des plans cadres et l'archivage électronique

- Adoption d'une nouvelle Politique institutionnelle d'évaluation de programmes

- Évaluation du programme Techniques d'éducation spécialisée et réalisation de l'agrément pour le programme Techniques d'hygiène dentaire

- Révision du mode de répartition des ressources à la coordination départementale et à la coordination de programme

- Suivi des projets liés au mentorat, à l'insertion professionnelle et au transfert des expertises

- Implantation du Centre des ressources linguistiques

- Analyse des besoins en espaces pour la direction des études

- Implantation des centres de formation et d'expérimentation des TIC dans les campus Gabrielle-Roy et Félix-Leclerc

Mise à jour le Mercredi, 13 Avril 2011 10:57

Direction des études - Statistiques



Certification des études collégiales

Entre le 1er juillet 2009 et le 30 juin 2010, le Cégep a transmis au ministère 1 050 demandes d'émission de diplômes d'études collégiales (DEC). Il a par ailleurs procédé à l'émission de 184 attestations d'études collégiales (AEC).

Les demandes d'émission de DEC ont porté sur les programmes suivants:

Général	17
Sciences de la nature	194
Sciences humaines	344
Arts plastiques	20
Arts et lettres	87
Sciences, lettres et arts	19
Total secteur préuniversitaire	681
Techniques d'hygiène dentaire	22
Soins infirmiers	61
Techniques de laboratoire/Biotechnologies	21
Technologie du génie civil	16
Technologie de la mécanique du bâtiment	7
Technologie de la géomatique	6
Techniques de génie mécanique	7
Technologie de l'électronique industrielle/électrodynamique	2
Technologie de l'électronique industrielle/télécommunications	9
Technologie de systèmes ordines	3
Techniques policières	56
Techniques d'éducation à l'enfance	23
Techniques d'éducation spécialisée	34
Techniques de la documentation	11
Techniques administratives	3
Techniques de comptabilité et de gestion	22
Gestion de commerces	20
Techniques de bureautique/Coordination du travail de bureau	10

Techniques de l'informatique	1
Techniques de l'informatique/Informatique de gestion	7
Techniques de l'informatique/Gestion de réseaux informatiques	10
Techniques de design d'intérieur	11
Techniques d'intégration multimédia	7
Total secteur technique	369
Grand total	1050

Les émissions des AEC ont porté sur les programmes suivants:

Agent conseil en services financiers (901.39)	1
Agent immobilier (902.56)	44
Techniques d'éducation en services de garde (903.48)	1
Programmeur-analyste (903.64)	1
Éco-interprétation (CLT.01)	3
Techniques ambulancières (CWC.05)	26
Techniques d'éducation à l'enfance (JEE.0K)	25
Assurances de dommages (LCA.6A)	7
Comptabilité et gestion (LCA.8C)	6
Perfectionnement en comptabilité (LCA.AM)	14
Bureautique (LCE.4R)	10
Coordination de travail de bureau (LCE.4Z)	26
Architecture et gestion de réseaux (LEA.54)	3
Programmeur Web-Webmaster (LEA.6Q)	14
Perfectionnement et architecture de réseaux (LEA.BE)	1
Perfectionnement en gestion de réseaux (LEA.BF)	2
Total	184

Les effectifs étudiants de l'enseignement régulier, à l'automne 2009

par secteur, par programme, par niveau et pour tout le collège

<i>Au secteur préuniversitaire</i>	1 ^{ère} année	2 ^e année	3 ^e année	Total
Arts et lettres	191	156		347
Arts plastiques	40	40		80
Commandites	12			12

Sciences de la nature	434	266	700
Sciences humaines	1011	438	1449
Sciences, lettres et arts	21	16	37
Session d'accueil et d'intégration	230		230
Session de transition	55		55
Structures d'accueil universitaire	3		3
Sous-total	1997	916	2913

<i>Au secteur technique</i>	1ère année	2e année	3e année	Total
Gestion de commerces	49	32	34	115
Soins infirmiers	147	54	39	240
Soins préhospitaliers d'urgence	26	13		39
Spécialisation coordination travail de bureau	33	24	16	73
Spécialisation en biotechnologie	25	16	7	48
Spécialisation en cartographie	14	10	5	29
Spécialisation en gestion réseaux informatique	22	18	10	50
Spécialisation en informatique de gestion	26	15	14	55
Spécialisation en télécommunication	9			9
Techniques d'éducation à l'enfance	40	27	32	99
Techniques d'éducation spécialisée	64	59	44	167
Techniques d'hygiène dentaire	35	28	25	88
Techniques d'intégration multimédia	58	46	31	135
Techniques de comptabilité et de gestion	69	56	36	161
Techniques de design d'intérieur	54	19	19	92
Techniques de génie mécanique	29	14	11	54
Techniques de la documentation	24	17	17	58
Techniques d'inhalothérapie	22			22
Techniques policières	81	49	59	189
Technologie de la mécanique du bâtiment	20	9	15	44
Technologie de l'électronique		4	8	12
Technologie de l'électronique industrielle			13	13
Technologie de systèmes ordinés	10	9	1	20
Technologie du génie civil	30	27	29	86
Sous-total	887	546	465	1898
Grand total	2884	1462	465	4811

L'évolution des effectifs étudiants de l'enseignement régulier

par campus et pour tout le Cégep

Année	Campus Gabrielle-Roy	Campus Félix-Leclerc	Centre d'Études Collégiales Vallée-de-la- Gatineau		Total
1998	2593	1158			3715
1999	2545	1148			3693
2000	2482	1154			3636
2001	2657	1009			3666
2002	2705	1023			3728
2003	2729	1027			3756
2004	2807	1127			3934
2005	2736	1197			3933
2006	2866	1171			4037
2007	3079	1236	19		4334
2008	3307	1315	22		4644
2009	3488	1312	11		4811

Les effectifs étudiants de l'enseignement régulier à l'automne 2009

par secteur, par niveau et selon le sexe

	Filles	Garçons	Total
<i>Secteur préuniversitaire</i>			
Première année	1075	922	
Deuxième année	557	359	
Sous-total	1632	1281	2913
<i>Secteur technique</i>			
Première année	492	395	
Deuxième année	297	249	
Troisième année	254	211	
Sous-total	1043	855	1898
Grand total	2675	2136	4811

Mise à jour le Jeudi, 14 Avril 2011 10:26



RAPPORT ANNUEL 2009-2010

En plus des pratiques pédagogiques éprouvées et novatrices de nos enseignants et enseignantes et des mesures d'encadrement qu'ils offrent à leurs étudiants et étudiantes, le Cégep offre une panoplie de services et mesures d'aide à la réussite tels :

- - Service des aides pédagogiques individuelles (API)
 - Services d'orientation
 - Services d'information scolaire et professionnelle
 - Service d'adaptation scolaire (SAS)
 - Tutorat par les pairs
 - Aide financière
 - Aide au logement
 - Services de santé (infirmière, psychologue, travailleuse sociale)
 - Le cours complémentaire obligatoire « Apprentissage efficace et stratégique » qui est offert aux étudiants en Accueil et intégration
 - Le centre d'aide en français
 - Le centre d'apprentissage en physique
 - L'accès aux carrières scientifiques et technologiques
 - Des stages et activités à l'international
 - Projet pédagogique « TGE en Tic » en Techniques de génie électrique

Mesures de soutien à la réussite (annexe S028) - Rapport financier

Activités	Dépenses
Aide pédagogique (Sport Études) (4 %)	3 028 \$
Aide pédagogique individuelle (82 %)	43 990 \$
Technicien en loisir responsable de l'engagement étudiant (100 %)	53 163 \$

Outils promotionnels pour l'engagement étudiant	1 588 \$
Technicien en administration (34 %)	15 655 \$
Bourses à l'international	<u>2 066 \$</u>
TOTAL	119 490 \$

Mise à jour le Jeudi, 14 Avril 2011 08:23



RAPPORT ANNUEL 2009-2010

-
-
- **Service de formation continue**
 - Mise en œuvre de 16 attestations d'études collégiales (AEC) en partenariat avec Emploi-Québec.
 - Participation à un consortium de 5 cégeps pour le développement du programme DEC en Soins préhospitaliers-cheminement particulier
 - Mise en œuvre de deux diplômes d'études collégiales DEC – Soins infirmiers pour infirmiers et infirmières auxiliaires 180.B0 (Gatineau et Maniwaki) en partenariat avec Emploi-Québec, l'Agence de santé et des services sociaux de l'Outaouais et le CLÉ de Maniwaki.
 - Participation à l'estimation des besoins de main-d'œuvre 2010-2011 avec Emploi-Québec.
 - Lancement de 4 campagnes promotionnelles pour la réalisation de l'offre des cours à temps partiel le soir et la programmation des AEC et DEC à temps plein de jour.
 - Diffusion de la nouvelle image institutionnelle – Formation continue pour adultes et entreprises.
 - Renouvellement de l'entente de francisation des personnes immigrantes avec le Ministère de l'Immigration et des communautés culturelles du Québec.
 - Renouvellement de l'entente annuelle de l'entreprise d'entraînement O'Bois avec Emploi-Québec.
 - Participation à la Semaine nationale d'éducation des adultes au Québec.
 - Mise en œuvre du service d'aide psychosociale pour la clientèle des adultes.
- **Service d'accueil et de reconnaissance des acquis et des compétences**
 - Préparation de la relève professionnelle au service d'accueil à la clientèle.
 - Poursuite de la consultation de la Politique de reconnaissance des acquis et des compétences (PIRAC).
 - Rédaction d'outils concernant les diverses procédures de la PIRAC.
 - Présentation de la démarche à l'assemblée des coordonnateurs et des responsables des programmes à l'enseignement régulier.
 - Participation au comité national sur l'utilisation de l'instrumentation en formation générale en collaboration avec le Cégep Marie-Victorin et le Cégep Limoilou.
 - Animation d'une formation nationale qui s'adressait aux spécialistes en éducation à l'enfance en collaboration avec le Cégep Montmorency.

- Participation à la représentation régionale et au comité directeur de la reconnaissance des acquis et des compétences.
- Participation à l'implantation de l'instrumentation en Coordination du travail de bureau, en Comptabilité et gestion, en Courtage immobilier – MELS.

Par la gauche, Manon Lanthier, technicienne, Nathalie Gaudet, étudiante,

Francine Bouchard, conseillère pédagogique et Sabine Desbiaux, étudiante

Programme Éducation à l'enfance –AEC Formation continue

Après plusieurs années d'études à temps partiel en soirée à la formation continue et en adhérant à une démarche de reconnaissance des acquis et des compétences, ces deux étudiantes ont réussi à obtenir leur attestation d'études collégiales en « Éducation à l'enfance ». Un bel exemple de persévérance qui démontre qu'il est possible de concilier le travail, la famille et les études.

Bravo à ces étudiantes!

- **Service de formation aux entreprises**

-
- Élaboration et réalisation de plus de 55 contrats de formation sur mesure auprès des entreprises et organisations sur le territoire de l'Outaouais.
- Élaboration et réalisation par le CATC (Centre de formation d'instructeurs Cisco) du Cégep de l'Outaouais de plus de 17 cours durant l'année 2009-2010. Ces cours ont permis de former 80 instructeurs dans plus de 12 institutions d'enseignement secondaire, collégial et universitaire du Québec.
- Développement par le CATC de cours « VOIP » dans le cadre d'une formation destinée à des techniciens de Télébec.
- Collège « leader » d'un projet de l'ACCC sous le thème « Agir sur sa communauté » ciblant l'intégration des personnes immigrantes au marché du travail et le développement des compétences essentielles, avec l'apport de quatre collèges expérimentateurs : Collège Gérard Godin, Cégep de Sainte-Foy, Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu au Québec et Douglas College en Colombie-Britannique.
- Entente avec le Cégep Lionel Groulx sur l'utilisation des outils d'évaluation TOWES, « Test On Workplace Essential Skills ».
- À la demande de l'Ordre des technologues professionnels du Québec (OTPQ), élaboration d'une attestation d'études collégiales et mise en œuvre du programme auprès d'une première cohorte de 90 technologues répartis dans 6 régions du Québec.
- Mise en candidature de l'OTPQ au Gala de l'ICEA (Institut de coopération pour l'éducation des adultes) dans le volet initiative de formation pour travailleurs.

- Formations en francisation de travailleuses et travailleurs issus de l'immigration au sein d'entreprises de l'Outaouais-Signature contractuelle avec Emploi-Québec Outaouais.
- Rehaussement des compétences en supervision d'équipes auprès d'entreprises et d'organisations, avec le programme de formation M3i Supervision.
- Signature d'une entente avec l'UQO dans le but de soutenir financièrement et de collaborer à une recherche visant à identifier les facteurs de succès dans le processus de transfert des apprentissages suite à une formation en entreprise.
- Poursuite du programme de formation des officiers des services de sécurité incendie en milieu rural, « Officier non urbain » avec les MRC de l'Outaouais.
- Participation aux activités des regroupements des gens d'affaires de l'Outaouais et mise en place de partenariats lors de certains événements spéciaux.
- Mise en œuvre d'une programmation d'ateliers de formation pour des groupes multientreprise, en bureautique, gestion, administration.
- Tenue de deux campagnes promotionnelles du Service de formation aux entreprises.
- Accréditation du Cégep au registre de SOFEDUC.
- Renouvellement de l'entente de la Commission de la santé et de la sécurité au travail (CSST) pour la diffusion du programme de formation.

• **Centre d'études collégiales de la Vallée-de-la-Gatineau**

-
- Mise en œuvre de la programmation des ateliers grand public et entreprises.
- Lancement de 3 campagnes promotionnelles du Service de formation aux entreprises.
- Mise en œuvre de programmes de perfectionnement en partenariat avec le CLÉ de Maniwaki.
- Participation au regroupement des gens d'affaires de Maniwaki.
- Signature d'une entente avec le CLE de Maniwaki pour les sessions IMT en ligne (Information au marché du travail)
- Signature de contrats de formation avec le CLE de Maniwaki.

• **Services internationaux**

-
- Consolidation du Bureau international du Cégep de l'Outaouais (BICO) par l'embauche d'une conseillère internationale et transfert du mandat de la mobilité et du recrutement d'étudiants étrangers à la Direction des études.
- État des lieux du rôle et du mandat du BICO présenté au conseil d'administration.
- Soutien à 6 projets de mobilité étudiante auprès des 11 départements impliqués à l'enseignement régulier.
- Mission en France pour la Direction des études et révision des protocoles d'entente avec les IUT concernant les stages avec la France et plus particulièrement pour les programmes des techniques en éducation spécialisée et biotechnologie.
- Participation au développement du modèle de mobilité étudiante nord-américaine avec l'Association des collèges communautaires du Canada et participation au congrès ICEED-Mexique.
- Soutien à la mise en œuvre d'activités à caractère international avec les étudiants et les enseignants.
- Membre au conseil d'administration de Cégep International.
- Entente signée avec l'Association des collèges communautaires du Canada (ACCC) pour l'élaboration d'un programme de formation en maintenance d'installations des bâtiments au

centre de formation professionnelle et technique – Sénégal/Japon à Dakar au Sénégal – participation du département de la mécanique du bâtiment et de la Direction de la formation continue. Un projet en partenariat avec le Cégep Edouard-Montpetit.

- Éducation et sensibilisation sur la valeur ajoutée de l'international à la mission éducative du Cégep de l'Outaouais.
- Excellente mobilisation départementale (biotechnologie, sciences humaines, multimédias, mécanique du bâtiment, génie électrique, informatique, éducation spécialisée, design d'intérieur) et développement d'alliances auprès de plusieurs « leaders » du Cégep.
- Réalisation d'activités (financées par le MELS) pour 3 midis de célébration de la Semaine de la solidarité et de l'éducation internationales.
- Amélioration du processus de recrutement d'étudiants étrangers; 17 étudiants furent présents à temps plein durant toute l'année 2009-2010.
- 5 stagiaires étrangers ont effectué un séjour entre 10 et 14 semaines dans les programmes d'éducation spécialisée (2), biotechnologies (2) et multimédia (1).
- Appui financier à 2 étudiantes étrangères du Maroc grâce à l'obtention de 2 exemptions de frais de scolarité majorés.
- Accueil de 2 étudiants du Chili pour 4 mois dans notre programme d'Éducation spécialisée, grâce à l'obtention de 15 000.00\$ du Bureau canadien de l'éducation international et son programme des futurs « leaders » d'Amérique latine.
- Consolidation du système d'assurances collectives pour les étudiants étrangers.
- Plusieurs rencontres avec des ambassades, hauts dirigeants et diasporas d'Afrique francophone (Sénégal, Maroc, Tunisie et Djibouti);
- Signature de 4 nouvelles ententes avec la Finlande desquelles une mission au Canada (en mai 2010) s'est concrétisée par les partenaires finlandais.
- Signature d'une nouvelle entente avec l'Université Bordeaux – 2 en biotechnologie.
- Une entente est signée avec le Conseil Cri de la Baie James qui a mené à la réalisation d'un projet de mobilité académique en hygiène dentaire.

- **Service d'aide psychosociale et activités étudiantes.**

-
- Présentation du Service d'aide psychosociale dans tous les groupes débutant un programme à la formation continue.
- Accompagnement de plus de 50 étudiants, afin de favoriser leur réussite scolaire.
- Membre du Réseau intercollégial des intervenants psychosociaux.
- Organisation et animation du pique-nique de la rentrée, la fête de l'Halloween, distribution de panier de Noël, journée de la femme, santé et mieux-être, campagne sensibilisation au suicide.
- Mise en œuvre de la friperie de Noël pour la clientèle étudiante.

Quelques statistiques concernant la clientèle adulte

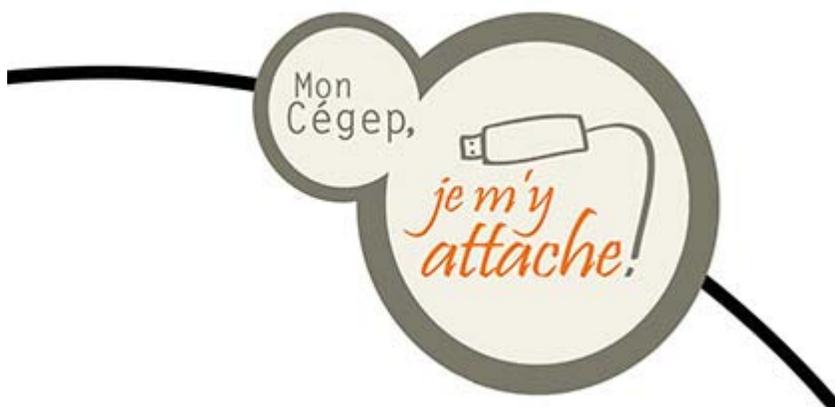
- 358 personnes étaient inscrites à une AEC à temps plein le jour.
- 289 personnes immigrantes ont complété leur francisation.
- 78 personnes ont complété leur démarche d'intégration au marché du travail par le biais de l'entreprise d'entraînement O'Bois International.
- 558 personnes ont suivi un cours à temps partiel en soirée.
- 92 personnes ont réalisé une démarche de reconnaissance des acquis et des compétences en vue d'obtenir un diplôme d'études collégiales.
- 682 personnes ont reçu une formation dans le cadre du Service de formation aux entreprises.
- 182 personnes étaient inscrites aux différents ateliers de formation à Maniwaki.

- 333 personnes ont reçu une formation de secourisme en milieu de travail.

Mise à jour le Jeudi, 14 Avril 2011 08:22



RAPPORT ANNUEL 2009-2010



- Application des mesures prévues au réinvestissement du Québec consécutif au rétablissement partiel des transferts fédéraux à l'enseignement supérieur relatives au secteur des communications.
- Participation aux activités de formation et d'information liées au dossier de la pandémie d'influenza; mise en œuvre du plan de gestion des communications en situation de pandémie d'influenza.
- Participation aux activités de préparation et de rédaction du futur Plan de gestion de crise du Cégep de l'Outaouais.
- Coordination du volet promotion du Plan d'action – Consolidation des programmes sous le seuil de la viabilité.
- Participation à toutes les communications et activités protocolaires relatives au Championnat canadien de volleyball féminin 2010 de l'Association canadienne de sport collégial (ACSC).
- Élaboration et mise en place des outils liés à la thématique relative au sentiment d'appartenance retenue pour souligner la rentrée 2009-2010.
- Campagne institutionnelle « Mon Cégep, je m'y attache ! ».
- Campagne incitative à l'utilisation du transport en commun par l'entremise du Forfait Cam-Puce STO Cégep.
- Organisation ou participation à plusieurs conférences de presse dont celles de l'inauguration des locaux du programme de techniques d'inhalothérapie; du lancement du Laboratoire de modélisation territoriale (LabMit) développé par l'Université du

- Québec en Outaouais et le Cégep; du lancement de la saison 2009-2010 des Griffons; de l'ouverture du Championnat canadien de volleyball féminin de l'ACSC.
- Organisation de l'activité Portes ouvertes.
 - Coordination de l'activité Étudiante et étudiant d'un jour.
 - Coordination de l'activité Chapeau les filles!
 - Collaboration à l'activité Journée des partenaires.
 - Coordination de la tournée de recrutement dans les écoles de la région de l'Outaouais et situées à l'extérieur de la région; participation aux divers salons thématiques et de recrutement.
 - Collaboration à plusieurs activités de la Fondation du Cégep de l'Outaouais : conception d'outils promotionnels, campagne de financement auprès de la communauté étudiante et du personnel, Tournoi de golf, Gala de la remise de bourses d'excellence et de persévérance et Défi à l'entreprise.
 - Collaboration à certaines activités du Bureau international du Cégep de l'Outaouais (BICO) : support aux activités protocolaires, conception d'outils promotionnels, collaboration ponctuelle à des articles rédactionnels, etc.
 - Poursuite de la refonte d'outils promotionnels du Cégep et élaboration de la structure du nouveau site Web du Cégep, de la Fondation, des Griffons et de la Formation continue.
 - Participation à l'élaboration d'un comité de coordination régional visant la tenue d'un Salon thématique lié à la formation professionnelle et la formation technique en Outaouais.
 - Coordination de la campagne régionale de valorisation de la formation professionnelle et de la formation technique en Outaouais et développement d'un site Internet lié à la promotion.
 - Production et diffusion de différentes publications institutionnelles, dont le *Rapport annuel* et le *Répertoire des programmes*.
 - Rédaction et diffusion de plus d'une soixantaine de communiqués internes et externes; coordination de plusieurs entrevues avec les médias.
 - Organisation d'activités à caractère corporatif pour les membres du conseil d'administration.
 - Élaboration d'une stratégie de communication interne et externe pour le Cégep.
 - Poursuite de la mise en œuvre du processus de planification visant la mise en place d'un plan d'archivage.
 - Gestion de nombreuses demandes d'accès formulées en vertu de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*.
 - Secrétariat général pour le comité d'appel, le comité exécutif et le conseil d'administration du Cégep ainsi que pour le comité exécutif et le conseil d'administration de la Fondation du Cégep.

Mise à jour le Jeudi, 14 Avril 2011 08:58



RAPPORT ANNUEL 2009-2010

- Mise en place d'une journée d'accueil pour favoriser l'intégration du nouveau personnel dans ses fonctions au Cégep.
- Remise en place du Comité paritaire en santé et sécurité du travail et élaboration d'une Politique institutionnelle relative à la santé et sécurité du travail.
- Organisation de sessions de formation pour les gestionnaires et les membres du Comité santé et sécurité du travail sur les droits et obligations reliés à la Loi santé et sécurité du travail et à celle des accidents du travail et maladie professionnelle.
- Organisation de sessions de formation SIMDUT pour le personnel des départements de chimie, biologie et pour le service de l'entretien ménager.
- Remise en place du Comité contre la violence et révision de la Politique contre la violence débutée.
- Organisation de sessions de formation pour les gestionnaires sur la prévention et la gestion des conflits.
- Implantation d'un nouveau Programme d'évaluation linguistique pour l'ensemble des catégories de personnel.
- Embauche de 111 nouveaux employés (enseignants au secteur régulier, personnel professionnel et de soutien).
- Organisation de la Soirée de reconnaissance du personnel afin de souligner les départs à la retraite et les 25 années de service.
- Organisation d'une session « accompagnement à la retraite » à l'intention du personnel et de leur conjoint.
- 18 650 paies ont été effectuées ce qui représente en moyenne 720 paies par période de deux semaines.
- 21 rencontres des comités de relations de travail ont été tenues avec nos partenaires syndicaux soient :
 - 6 rencontres avec les représentants du personnel de soutien;
 - 11 rencontres avec les représentants du personnel enseignant;
 - 4 rencontres avec les représentants du personnel professionnel.

Catégorie d'emploi	Statut permanent	Autres statuts	Total

	2008-2009	2009-2010	2008-2009	2009-2010	2008-2009	2009-2010
Hors-cadre	2	2			2	2
Cadre	17	23	13	7	30	30
Enseignant	272	274	315	339	587	613
Professionnel	31	35	28	25	59	60
Soutien	144	147	204	273	348	420
Total	466	481	560	644	1026	1125

Quelques statistiques : (2009-2010)

- 52 % du personnel est composé de femmes;
- 19 % du personnel se situe dans le groupe d'âge des moins de 30 ans;
- 12 % du personnel enseignant compte plus de 20 ans d'ancienneté.

Mise à jour le Jeudi, 14 Avril 2011 08:25



RAPPORT ANNUEL 2009-2010

Direction

Au cours de l'année 2009-10, la direction intérimaire des ressources financières ainsi que la direction intérimaire des ressources matérielles ont été fusionnées pour faire place à une direction des ressources financières et matérielles. Le processus d'embauche d'un nouveau directeur s'est ainsi terminé en juin.

Ressources financières

Les nouvelles normes introduites suite à la réforme comptable ont générées beaucoup de travail pour le personnel et ainsi, elles furent introduites à la comptabilité et aux états financiers de l'année.

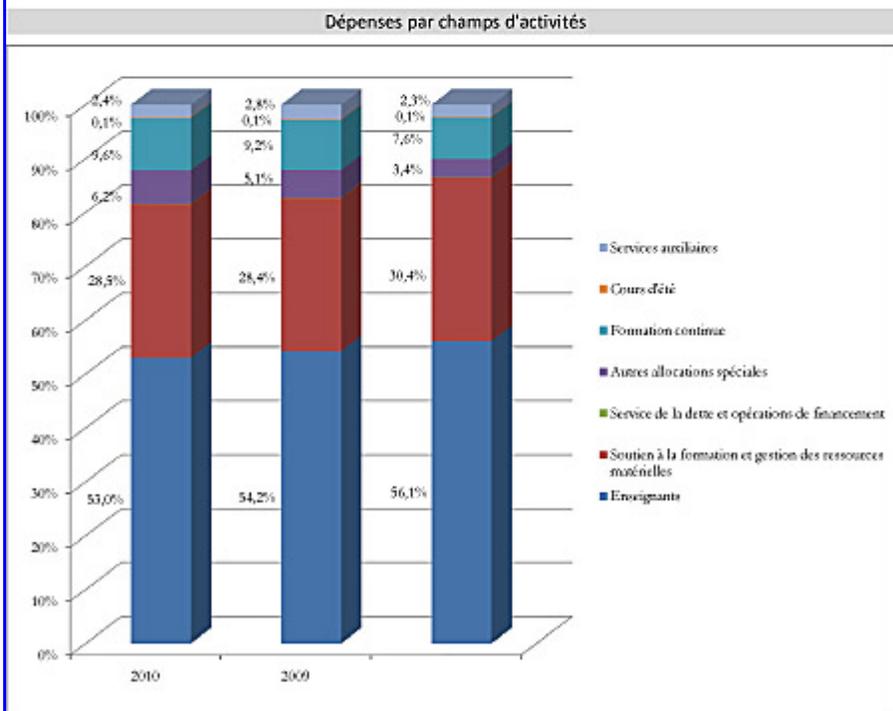
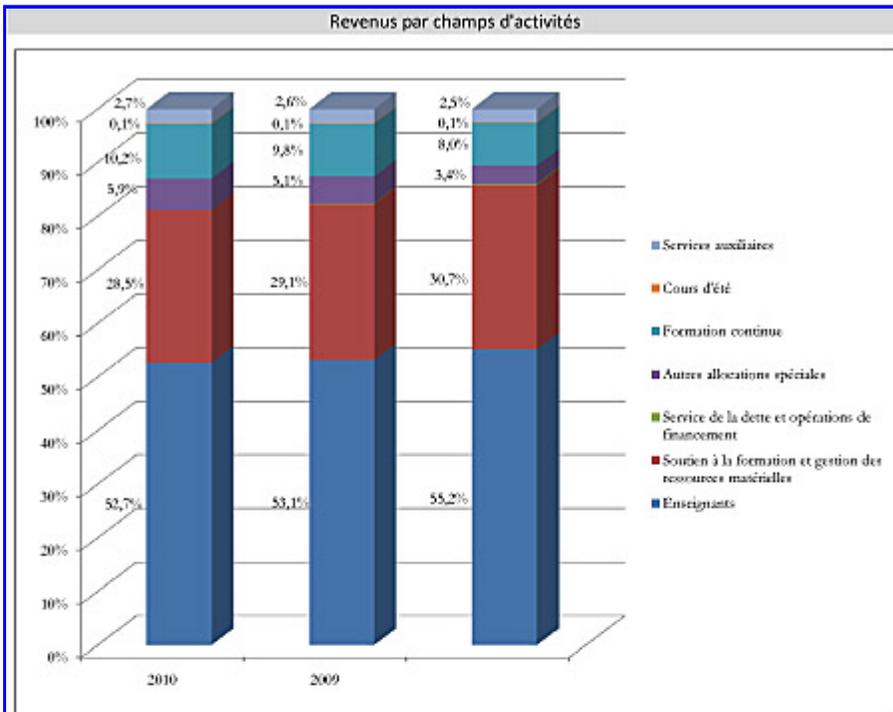
Approvisionnement

Les documents d'appels d'offres utilisés par l'établissement ont nécessités plusieurs modifications en cours d'année et ce travail se poursuit. Aussi, la divulgation des contrats de plus de 25 000 \$ est maintenant assurée sur le système électronique d'appel d'offres (SEAO).

Ressources matérielles

Les projets majeurs suivants ont faits l'objet d'une planification et d'un appel d'offres :

- - Remplacement des fenêtres au campus Gabrielle-Roy ;
 - Remplacement des chaudières au campus Gabrielle-Roy ;
 - Réfection de la toiture au campus Félix-Leclerc ;
 - Rénovation des laboratoires de science (phase I) ;
 - Réaménagement des salles de toilettes au campus Louis-Reboul ;
 - Participation aux travaux du comité promoteur pour le projet du CPE ;
 - Construction d'une aire d'accueil au bloc sportif ainsi que l'aménagement de portes de contrôle ;
 - Aménagement de bureaux à la direction du développement des ressources humaines et services aux personnels;
 - Préparation des plans d'architecture et de mécanique afin d'aménager des nouveaux locaux pour le programme de soins pré-hospitalier d'urgence (SPU) ;
 - Remplacement de nombreux casiers ;
 - Réalisation de travaux préparatoires pour la révision du plan d'urgence.



Mise à jour le Jeudi, 14 Avril 2011 08:25

Direction des affaires étudiantes et communautaires - Grands dossiers



RAPPORT ANNUEL 2009-2010

VIE CULTURELLE ET SOCIALE

Cégeps en spectacle



- - 40 participants
 - 15 bénévoles
 - 860 spectateurs

Improvisation – Les crinqués



- - - 4 équipes
 - 28 joueurs et joueuses
 - 14 bénévoles
 - 18 matchs réguliers
 - 7 matchs spéciaux

- Plus de 1200 spectatrices et spectateurs

Théâtre – Les fous de la rampe



- - 4 pièces
 - Le Psychomation
 - Hôtel des deux mondes
 - Cabaret Neiges noires
 - Jeux de massacre
 - 44 acteurs et actrices
 - 22 bénévoles
 - 10 représentations
 - Plus de 1100 spectateurs et spectatrices
 - Festival intercollégial de théâtre au Collège Lionel-Groulx : 36 participants

Remise de diplômes



- - 160 diplômés
 - Près de 500 invités

Groupe environnementaux

- - Uni vert
 - Feu vert
 - 49 membres
 - 39 rencontres
 - 20 activités

Groupes Amnistie

- - 27 membres
 - 39 rencontres
 - 11 activités

Bureau Voyages-Tourista

- - 12 membres
 - 8 activités
 - Voyages
 - Mont Ste-Anne – 40 participants et participantes
 - Tunisie – 20 participants et participantes
 - Espagne – 18 participants et participantes

Stage d'intégration et de leadership

- - 60 participants et participantes

Comité spectacle

- - 6 membres
 - 26 rencontres
 - 7 spectacles

Journal l'Entremetteur

- - 20 membres
 - 23 rencontres
 - 6 parutions

Autres activités internes

- - Radio étudiante – Félix-Leclerc
 - Collectes de sang – 6 jours
 - Rendez-vous du Cinéma Québécois
 - Comité dessin
 - Semaine des saines habitudes de vie
 - Gala de la vie étudiante
 - Formation d'une équipe technique (son, éclairage)
 - Troupe de danse
 - Activités thématiques (Noël étudiant, Halloween, St-Valentin, etc)

Activités intercollégiales

- - Recueil intercollégial de poésie
 - Marathon d'écriture
 - Science On tourne
 - Concours littéraire Critère
 - Intercollégial de philosophie
 - Exposition intercollégiale d'arts plastiques
 - Festival intercollégial de danse
 - Forum étudiant
 - Cégep BD

VIE SPORTIVE



Sport intercollégial – Les Griffons

- - 11 disciplines sportives
 - Badminton AA mixte, basketball AA masculin, cheerleading, football AA, natation AA mixte, soccer AA féminin, soccer AA masculin, volleyball AAA féminin, volleyball AAA masculin, rugby
 - 240 étudiantes et étudiants athlètes
 - Mise sur pied du programme rugby
 - Meilleurs résultats parmi nos équipes
 - Badminton AA mixte : champions provinciaux
 - Natation AA mixte : médaille d'argent au championnat provincial
 - Soccer AA féminin : médaille de bronze au championnat provincial
 - Soccer AA masculin : champions provinciaux
 - Volleyball AAA masculin : 4^{ième} position au championnat provincial

Sport intramuros et activités libres

- - 1160 participants, une dizaine d'activités sportives
 - Hockey cossom masculin
 - Hockey sur glace
 - Volleyball mixte
 - Soccer mixte
 - Badminton libre
 - Judo
 - Basket ball
 - Bain libre

Événements majeurs



- - Hôte du championnat canadien de volleyball AAA féminin

SERVICES ET RESSOURCES

Aide psychosociale

- - Psychologue (à partir de décembre 2009 – 2 jours semaine)
 - 44 étudiantes et étudiants
 - 149 rencontres individuelles

- - Travail social
 - 87 étudiantes et étudiants
 - 217 rencontres individuelles
 - 15 interventions en situation de crise
 - 2 groupes de pairs-aidants (20 étudiantes et étudiants)

Service de santé

- - Salon de la détente : 253 participantes et participants
 - Salon du mieux-être : 650 participantes et participants
 - 4 ateliers sur la contraception et ITSS
 - Près de 200 rencontres individuelles

Service d'aide financière aux études

- - Plus de 800 dossiers

SERVICES À LA COMMUNAUTÉ

Réservation de locaux

- - Près de 700 réservations auprès d'organismes communautaires, d'écoles, d'organismes gouvernementaux et d'organisations privés.
 - Camps de jour : 2881 participantes et participants
 - Jeux d'été du Québec 2010 à Gatineau: le campus Gabrielle-Roy a servi de site de compétition (basketball et volleyball), d'hébergement, d'alimentation, de webdiffusion et de clinique médicale pendant toute la durée des Jeux, devenant ainsi le deuxième site en importance mis à la disposition du comité organisateur des Jeux d'été du Québec 2010.

Mise à jour le Jeudi, 14 Avril 2011 08:36

Membres du conseil d'administration en date du 30 juin 2010



RAPPORT ANNUEL 2009-2010

- Jean Daniel, président
- Claude Pilon, vice-président
- Marielle Poirier, directrice générale
- Michel Yelle, directeur des études
- Mariel-Hélène Arel
- Alain Charbonneau
- Malcolm Corcoran
- Erica Deveau
- Dimitri Espérance
- Andrée Gobeil
- Gaëtan Lavoie
- Jeffrey MacHan
- Joan Martin
- Gilles Murray
- René Ouellet
- Pierre Plangger
- Sébastien Provost
- Normand Sylvestre
- Line Thiffeault

Membres du comité exécutif en date du 30 juin 2010

- Marielle Poirier, présidente
- Jean Daniel
- Gaëtan Lavoie
- Joan Martin
- René Ouellet
- Claude Pilon
- Michel Yelle

Comités institutionnels

- Comités de perfectionnement (personnel enseignant, de soutien, professionnel et cadre)
- Comités de relations de travail (personnel enseignant, de soutien et professionnel)

- Comité de santé et de sécurité
- Comité du mieux-être
- Comité contre la violence
- Comité d'accès à l'égalité
- Comité de l'environnement
- Comité sur l'alimentation

Mise à jour le Mercredi, 13 Avril 2011 10:31

Liste des membres de la commission des études



RAPPORT ANNUEL 2009-2010

- Arsenault, Guillaume
- Bachand, Charles-Antoine
- Bergeron, Marie-Josée
- Bouchard, Francine
- Boudreau, Marie-Josée
- Bounouar, Ahmed
- Charbonneau, Louis
- Corriveau, Céline
- Craig-St-Louis, Catherine
- Dauphinais, Anne
- Foucault, Anne
- Gaudet, Martine
- Gaudreau, Jean-François
- Gauthier, Jean-Sylvain
- Lavoie, Denis
- Pelletier, Hélène
- Picard, Louis
- Raymond, Louis
- Rochefort, Pierre-Yves
- Vallée, Denis
- Yelle, Michel

Mise à jour le Mercredi, 13 Avril 2011 10:31

Liste des responsables de la coordination départementale 2009-2010



RAPPORT ANNUEL 2009-2010

Nom du département	Responsable
Administration	Ghislaine Houle Turnbull
Arts	Eric Ladouceur
Biologie	Martin Soucy
Chimie	Guy Beauchamp
Éducation physique	Sylvain Mailloux Gaston Parent (chargé de projet)
Français	Marie-Josée Boudreau Christian Bernier (chargé de projet)
Histoire et géographie	Geneviève Desjardins
Langues secondes	Geraldine Arbach
Mathématiques	Jacinthe Vadeboncoeur
Philosophie	Nourredine Mouelhi
Physique	Luc Fournier
Psychologie	Marie-Josée Bergeron`
Sciences sociales	Albert Leduc
Soins infirmiers	Maryse Tanguay
Soins préhospitaliers d'urgence	Robyn Marcotte
Techniques d'éducation à l'enfance	Sylvie Bernier

Techniques d'éducation spécialisée	Marie-Claude Leblanc
Techniques d'hygiène dentaire	Jacinthe Filion
Techniques d'inhalothérapie	Pascal Rioux (chargé de projet)
Techniques d'intégration multimédia	Eric Barrette
Techniques de bureautique	Josée Moreau
Techniques de design d'intérieur	Sylvie Lefebvre
Techniques de génie mécanique	Abderrahim Bakirni
Techniques de l'informatique	Gilles Gavard
Techniques de la documentation	Sylvie Morin
Technologie de la géomatique	Martin Mageau
Technologie de la mécanique du bâtiment	Marc Desmarais
Technologie du génie civil	Alexandre Vinet
Technologies du génie électrique	Denis Lavoie
Techniques policières	Bernard Meloche

Mise à jour le Mercredi, 13 Avril 2011 10:31

Liste des responsables de la coordination de programme



RAPPORT ANNUEL 2009-2010

COMITÉ DE PROGRAMME

RESPONSABLE

Accueil et intégration	Louis Dallaire
Arts et lettres	Catherine Minard
Arts plastiques	Stéphane Gauthier
Formation générale (table de concertation)	Marie-Josée Boudreau
Sciences de la nature	Frédéric Gagnon
Sciences humaines	Geneviève Desjardins
Sciences, lettres et arts	Patrick Fillion
Techniques de laboratoire/biotechnologies	Alain Toutloff
Soins infirmiers	Maryse Tanguay
Soins préhospitaliers d'urgence	Robyn Marcotte
Techniques administratives	Jean-Pierre Plouffe
Techniques d'éducation à l'enfance	Anne Thibault H-2010
Techniques d'éducation spécialisée	Christine Hooper
Techniques d'inhalothérapie	Pascal Rioux (chargé de projet)
Techniques d'hygiène dentaire	Jacinthe Fillion
Techniques d'intégration multimédia	Eric Barrette
Techniques de bureautique	Josée Moreau
Techniques de design d'intérieur	Sylvie Lefebvre

Techniques de génie mécanique	Abderrahim Bakirni
Techniques de l'informatique	Gilles Gavard
Techniques de la documentation	Sylvie Morin
Technologie de la géomatique	Martin Mageau
Technologie de la mécanique du bâtiment	Sylvain Lapointe
Technologie du génie civil	Daniel Dumont
Technologies du génie électrique	Guy Lessard
Techniques policières	Jean-François Roy

Mise à jour le Mercredi, 13 Avril 2011 10:30



RAPPORT ANNUEL 2009-2010

Ces ressources financières doivent être consacrées à des interventions choisies par l'institution, à l'intérieur des axes suivants :

- 1- accessibilité, qualité des services et développement des compétences et de la réussite;
- 2- soutien aux technologies de l'information et mise à jour des programmes et des ressources documentaires;
- 3- fonctionnement et entretien des bâtiments et qualité des lieux de formation;
- 4- présence du Cégep dans son milieu et soutien à l'innovation et au développement économique régional.

Au cours de l'exercice 2009-2010, les interventions choisies par le Cégep ont été les suivantes :

Axes d'intervention	Interventions choisies
1	Maintenir l'actualisation de la structure de la direction des études et mise en œuvre du plan de réussite.
2	Soutenir l'utilisation et le développement des TICs.
1-2-4	Assurer la mise à jour du site internet et de l'intranet institutionnel.
1-4	Poursuivre la mise sur pied d'une fondation.
1-4	Participer à la création d'un centre de recherche en Outaouais.

4	Élaborer un plan de promotion et une campagne de visibilité du Cégep.
1	Mettre en place un système de classement et de conservation des documents.
1-3	Réviser et améliorer la structure d'encadrement du personnel associé au fonctionnement et à l'entretien des bâtiments.

[RÉINVESTISSEMENT DU QUÉBEC CONSÉCUTIF AU RÉTABLISSEMENT PARTIEL DES TRANSFERTS FÉDÉRAUX EN ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR](#)

Voici les résultats atteints en fonction des indicateurs retenus

CONTRIBUER ACTIVEMENT AU DÉVELOPPEMENT DE L'ÉCONOMIE DU QUÉBEC ET DE SES RÉGIONS.

Amélioration des structures d'accueil et de reconnaissance des acquis;

Résultat : Consolidation du service avec la conseillère pédagogique - chargé de projet à 40% en 2007-2008 et consolidation à 100% en 2008-2009 et 2009-2010. Le nombre de dossiers traités en 2009-2010 est de 92 soit une légère diminution comparativement à 2008-2009. Toutefois, les démarches des candidats sont plus élaborées et le nombre de programmes disponibles augmente.

Amélioration des compétences de la main-d'œuvre par l'embauche d'une conseillère pédagogique – entreprises :

Résultat : Consolidation des services aux entreprises, conseillère pédagogique à 100% en 2009-2010. Le nombre d'entreprises desservies est de 55, ce qui représente le statu quo avec 2008-2009.

Coordination et soutien logistique aux projets de mobilité internationale des étudiantes et étudiants par la consolidation du Bureau international.

Résultat : Il y a eu 7 projets de courts séjours à l'étranger en 2009-2010, dont 11 programmes impliqués dans 4 pays et un projet à la Baie James. Le dossier du recrutement des étudiants étrangers s'organise en 2009-2010.

Soutien financier aux projets de court séjour à l'étranger.

Résultat : Tous les professeurs et les étudiants qui ont participé aux projets ont reçu un montant forfaitaire pour couvrir une portion des dépenses engagées. Un montant de 11 440 \$ fut accordé à sept professeurs et 11 530 \$ à 49 étudiants. Sept (7) projets ont été soutenus.

ADAPTER ET RENFORCER LES SERVICES DESTINÉS À LA POPULATION ÉTUDIANTE

Améliorer les services destinés aux clientèles qui présentent des problématiques particulières :

Résultat : Tous les inscrits au Service d'adaptation scolaire (140) ont bénéficié d'un plan d'intervention individualisé. Le service est doté d'une professionnelle et de deux techniciennes en éducation spécialisée.

Améliorer les taux de réussite et de persévérance des étudiants inscrits en Accueil et Intégration

Résultat : Au campus Gabrielle-Roy, le taux de réussite était de 62,3% à l'automne 2008 et de 57,3% à l'automne 2009. Au campus Félix-Leclerc, ce taux était de 67% à l'automne 2008 et de 41,5% à l'automne 2009.

Améliorer les taux de réussite en première session

Résultat : Le taux de réussite au secteur préuniversitaire était de 80,4% à l'automne 2008 et de 82,2% à l'automne 2009. Au secteur technique, le taux de réussite est le même à l'automne 2008 que celui de 2009 soit de 79%.

Réaliser une étude des incidences de la situation frontalière sur les taux de persévérance et de diplomation

Résultat : L'étude a été finalisée en juin 2010.

Augmenter les ressources allouées au programme de Tutorat par les pairs

Résultat : 106 étudiants se sont prévalus du programme de Tutorat par les pairs en 2009-2010 (à comparer à 101 en 2007-2008 et à 112 en 2008-2009). Le pourcentage de réussite fut de 75% à l'automne 2009 (à comparer à 68% à l'automne 2007 et à 74% à l'automne 2008) et de 83% à l'hiver 2010 (à comparer à 56% à l'hiver 2008 et à 73% à l'hiver 2009).

Améliorer les taux de réussite à l'épreuve uniforme de français :

Résultat : Le taux de réussite à l'épreuve uniforme de français est passé de 84,5% à 84,9% soit une augmentation de 0,4%.

Améliorer les services dédiés à la vie étudiante :

1. **1) Poursuivre le développement du secteur sport au sein de la direction des affaires étudiantes par le maintien des postes de coordonnateur, d'appariteur et de technicien en loisirs**

Résultat : Cible atteinte. Augmentation du taux de participation de 7,1 % dans les programmes de sport intercollégial et intramuros.

1. **2) Augmenter le soutien financier au programme « Les Griffons » (10 équipes de sport intercollégial)**

Résultat : Cible maintenue. Le montant de 82 500 \$ a permis de financer 21 % du budget de fonctionnement des 10 équipes de sport intercollégial « Les Griffons ».

1. **3) Ajout d'un conseiller à la vie étudiante au campus Félix-Leclerc**

Résultat : Cible atteinte. Pour une deuxième année l'ajout de ce conseiller a permis de continuer d'augmenter la participation aux activités étudiantes. Cette augmentation de 5.1% représente 68 étudiantes et étudiants.

1. **4) Ajout d'un conseiller à la vie étudiante (1) au campus Gabrielle-Roy et ajout d'un travailleur social (2)**

Résultat (1): Cible atteinte. La présence de ce conseiller a permis d'augmenter la participation aux activités étudiantes de 3.2% soit 120 étudiantes et étudiants. Nous avons aussi mis sur pied une formation en leadership.

Résultat (2): Cible atteinte. Il y a eu une augmentation d'utilisation des services de la travailleuse sociale de 3.9% soit 31 nouveaux étudiants et étudiantes.

Augmenter le budget alloué en soutien aux activités socioculturelles

Résultat : Cible atteinte. Consolidation et augmentation de la participation pour des activités implantées l'année passée (Improvisation, troupe de danse) et pour certaines autres (théâtre, comité spectacle, journal étudiant, etc)

Actualisation de la politique de l'environnement

Résultat : Cible atteinte. La politique de l'environnement est devenue la politique du développement durable. Notre cégep a été reconnu Cégep Vert. Nous avons augmenté notre gamme de produits récupérés pour le recyclage.

ASSURER LE RENOUVELLEMENT MASSIF DU PERSONNEL ENSEIGNANT ET ACCENTUER SON RÔLE DE PREMIÈRE LIGNE AUPRÈS DE LA POPULATION ÉTUDIANTE

Augmenter les ressources allouées en soutien aux enseignants, à leur perfectionnement, en soutien à l'utilisation des TICs et à l'amélioration de la maîtrise de la langue française par les enseignants.

Résultat : Les travaux d'élaboration et d'adoption du Plan d'intégration des TICs ont été poursuivis et se termineront dans le courant de l'année 2010-2011. Plusieurs formations ont été offertes sur différents sujets (logiciels variés, blogues, wiki, Moodle, Léa). Les formations « un à un » ont aussi trouvé preneurs qui ont grandement apprécié ce style de formation centré sur leurs besoins précis.

Un service de veille technopédagogique a été mis en place sur ce site ainsi que sur ICO. Dans le domaine du perfectionnement et de l'accueil des nouvelles enseignantes et des nouveaux enseignants, les travaux sur le processus d'accueil et d'insertion professionnelle ont porté fruit et ont facilité la mise en place d'une structure qui a permis un accueil pédagogique plus formel au cours des sessions d'automne et d'hiver. Sur le plan du perfectionnement, outre les ateliers offerts par les

conseillères et les conseillers pédagogiques, un grand nombre d'inscriptions aux programmes de Performa (Université de Sherbrooke) ont été réalisées. De même, une nouvelle cohorte du programme MIPEC de Performa a aussi mis en œuvre son parcours.

Mettre en place un programme de mentorat pour améliorer les services d'accueil et d'intégration du personnel enseignant :

Résultat : Des ressources enseignantes (3,56 ETC) ont été allouées à des projets de mentorat, d'insertion professionnelle et de transfert des expertises dans 16 départements.

EXPLOITER LE PLEIN POTENTIEL DE RECHERCHE, DE TRANSFERT ET D'INNOVATION DU COLLÈGE

Développer le potentiel de recherche par l'embauche d'un conseiller pédagogique en soutien aux activités de recherche des enseignants y compris les projets pédagogiques pour soutenir la réussite

Résultat : Au cours de l'année 2009-2010, grand nombre d'activités en relation avec la consolidation des activités de recherche ont été réalisées. À ce titre, plus de 6 demandes de subventions ont été déposées dont trois ont porté fruit (pour un total de quelque 225 000\$). Outre le soutien aux chercheuses et chercheurs du Cégep, le Service de recherche et de développement pédagogique a organisé plusieurs activités de sensibilisation aux activités de recherche et s'est assuré de faire en sorte que le Cégep de l'Outaouais soit toujours représenté aux différentes tables qui seraient d'intérêt pour les chercheuses et chercheurs de l'établissement (COREPER, ARC, BRIO, etc.). En 2009-2010, un travail important aura par ailleurs été réalisé afin de doter le Cégep de l'Outaouais d'un Bureau de la recherche (et des outils logistiques lui permettant de fonctionner) et d'un Centre de recherche en transfert de l'intelligence territoriale.

Mise à jour le Mercredi, 13 Avril 2011 10:30

Règlement relatif au code d'éthique et de déontologie des administrateurs du cégep de l'Outaouais



RAPPORT ANNUEL 2009-2010

Notes chronologiques

Adopté le 10 décembre 1997 et uniformisé à l'usage du logo le 24 novembre 2004.

Modifié le 29 novembre 2005.

Règlement adopté en vertu de :

Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel, L.R.Q., chapitre C-29;

Loi modifiant la Loi sur le ministère du Conseil exécutif et d'autres dispositions législatives concernant l'éthique et la déontologie;

Code civil du Québec.

PRÉAMBULE

Le *Règlement relatif au code d'éthique et de déontologie du Cégep de l'Outaouais* est adopté en vertu de la *Loi modifiant la Loi sur le ministère du Conseil exécutif et d'autres dispositions législatives concernant l'éthique et la déontologie*. Ces dispositions complètent les règles d'éthique et de déontologie déjà prévues aux articles 321 à 330 du *Code civil du Québec* et aux articles 12 et 20 de la *Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel*. Les dispositions législatives d'ordre public, notamment les articles 12 et 20 de la *Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel*, prévalent en cas de conflit sur les dispositions du présent règlement.

ARTICLE 1 DÉFINITIONS

Dans le présent Code les mots suivants signifient :

ADMINISTRATEUR : membre du conseil d'administration du Cégep.

ADMINISTRATEUR MEMBRE DU PERSONNEL : les membres du conseil qui sont des employés de la Corporation du Cégep de l'Outaouais.

CÉGEP : le Cégep de l'Outaouais.

CODE : le présent Code d'éthique et de déontologie des administrateurs (les membres du conseil), tel qu'adopté par règlement le 1997 12 10.

CONFLIT D'INTÉRÊTS : situation telle que l'intérêt personnel d'un administrateur l'incite, peut l'inciter ou pourrait l'inciter à intervenir, argumenter ou voter sans avoir l'objectivité et l'impartialité nécessaires pour qu'il ne tienne compte que des seuls intérêts du Cégep.

ARTICLE 2 OBJET

Le Code a pour objet d'établir certaines règles d'éthique et de déontologie régissant les administrateurs du Cégep en vue :

- a) de créer les conditions permettant aux administrateurs d'exercer leur mandat et d'accomplir leurs fonctions avec confiance, indépendance et objectivité, dans le seul intérêt du Cégep;
- b) d'assurer la confiance du public et de la communauté collégiale dans l'intégrité, l'impartialité et la transparence du conseil d'administration du Cégep et de ses membres.

ARTICLE 3 CHAMP D'APPLICATION

Tout administrateur est assujéti aux règles du présent Code; de plus, la personne qui n'est plus un administrateur est assujéti aux règles définies en son article 5.2.

ARTICLE 4 DEVOIRS GÉNÉRAUX DES ADMINISTRATEURS

L'administrateur exerce sa fonction avec indépendance, intégrité et bonne foi, au mieux de l'intérêt du Cégep et de la réalisation de la mission de ce dernier. Il agit avec prudence, diligence, honnêteté, loyauté et assiduité, comme doit le faire une personne raisonnable et responsable.

ARTICLE 5 OBLIGATIONS DES ADMINISTRATEURS

5.1 L'administrateur doit, dans l'exercice de ses fonctions

- a) respecter les obligations que la loi, la charte constitutive du Cégep et les règlements lui imposent et agir dans les limites des pouvoirs du Cégep;
- b) éviter de se placer dans une situation de conflit entre son intérêt personnel et les obligations de ses fonctions d'administrateur;
- c) agir avec modération dans ses propos, éviter de porter atteinte à la réputation d'autrui et traiter les autres administrateurs avec respect;
- d) ne pas utiliser, à son profit ou au profit d'un tiers, les biens du Cégep; 1
- e) ne pas divulguer, à son profit ou au profit d'un tiers, l'information privilégiée ou confidentielle qu'il obtient en raison de ses fonctions;
- f) ne pas abuser de ses pouvoirs ou profiter indûment de sa position pour en tirer un avantage personnel;
- g) ne pas, directement ou indirectement, accorder, solliciter ou accepter un cadeau, une faveur ou un avantage pour lui-même ou pour une autre personne.

5.2 La personne qui n'est plus un administrateur doit

- a) se comporter de façon à ne pas tirer d'avantages résultant du fait qu'elle a été un administrateur;

b) ne pas utiliser de l'information confidentielle ou privilégiée relative au Cégep à des fins personnelles et ne pas donner des conseils fondés sur des renseignements non disponibles au public et qu'elle connaît du seul fait qu'elle a été membre du conseil.

ARTICLE 6 RÉMUNÉRATION DES ADMINISTRATEURS

L'administrateur n'a droit à aucune rémunération pour l'exercice de ses fonctions d'administrateur. Il ne peut également recevoir aucune autre rémunération du Cégep. Cette disposition n'a pas pour effet d'empêcher les administrateurs membres du personnel de recevoir leur salaire et autres avantages prévus à leur contrat de travail.

ARTICLE 7 RÈGLES EN MATIÈRE DE CONFLIT D'INTÉRÊTS

7.1 Objet

Les règles contenues au présent article ont pour objet de faciliter la compréhension des situations de conflit d'intérêt et d'établir des procédures et modalités administratives auxquelles est assujéti l'administrateur en situation de conflit d'intérêts pour permettre de procéder au mieux de l'intérêt du Cégep.

7.2 Situations de conflit d'intérêts des administrateurs

Constitue une situation de conflit d'intérêts toute situation réelle, apparente ou potentielle, qui est objectivement de nature à compromettre ou susceptible de compromettre l'indépendance et l'impartialité nécessaires à l'exercice de la fonction d'administrateur, ou à l'occasion de laquelle l'administrateur utilise ou cherche à utiliser les attributs de sa fonction pour en retirer un avantage ou pour procurer un tel avantage à une tierce personne.

Sans restreindre la portée de cette définition et seulement à titre d'illustration, sont ou peuvent être considérées comme des situations de conflit d'intérêts :

- a) la situation où l'administrateur a directement ou indirectement un intérêt dans une délibération du conseil d'administration;
- b) la situation où un administrateur a directement ou indirectement un intérêt dans un contrat ou un projet de contrat avec le Cégep;
- c) la situation où un administrateur accepte un cadeau ou un avantage quelconque d'une entreprise qui traite, a déjà traité, ou souhaite traiter avec le Cégep;
- d) la situation où un administrateur, directement ou indirectement, obtient ou est sur le point d'obtenir un avantage personnel qui résulte d'une décision du Cégep.

7.3 Le Code d'éthique et de déontologie et la Loi sur les cégeps

Outre les règles établies à l'article 7.2 du présent Code, l'administrateur est en situation de conflit d'intérêts dans les cas prévus aux articles 12 et 20.1 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel; ces articles de la Loi stipulent que :

- a) Tout membre du conseil, sauf le directeur général et le directeur des études, qui a un intérêt direct ou indirect dans une entreprise qui met en conflit son intérêt personnel et celui du Cégep doit, sous peine de déchéance de sa charge, le dénoncer par écrit au directeur général, s'abstenir de voter sur toute question concernant cette entreprise et éviter d'influencer la décision s'y rapportant. Il doit en outre se retirer de la séance pour la durée des délibérations et du vote relatifs à cette question. (art.

12, 1er par.)

b) En outre, un membre du personnel d'un collège doit, sous peine de déchéance de sa charge, s'abstenir de voter sur toute question portant sur son lien d'emploi, sa rémunération, ses avantages sociaux et ses autres conditions de travail ou ceux de la catégorie d'employés à laquelle il appartient. Il doit en outre, après avoir eu l'occasion de présenter ses observations, se retirer de la séance pour la durée des délibérations et du vote relatifs à cette question. (art. 12, 2e par.) *

c) Le paragraphe qui précède s'applique pareillement au membre du personnel, sauf le directeur général, pour toute question portant sur la rémunération, les avantages sociaux et les autres conditions de travail d'autres catégories d'employés. (art.12, 3e par.)

d) Le directeur général et le directeur des études ne peuvent, sous peine de déchéance de leur charge, avoir un intérêt direct ou indirect dans une entreprise mettant en conflit leur intérêt personnel et celui du Cégep.

Toutefois, cette déchéance n'a pas lieu si un tel intérêt leur échoit par succession ou par donation, pourvu qu'ils y renoncent ou en disposent avec diligence. (art. 20.1)

7.4 Avis d'intérêt à formuler

Outre les règles établies à l'article 7.2 du présent Code, l'administrateur est en situation de conflit d'intérêts dans les cas prévus aux articles 12 et 20.1 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel; ces articles de la Loi stipulent que :

a) Immédiatement avant que le conseil n'amorce la discussion sur une proposition susceptible de placer un administrateur dans une situation de conflit d'intérêts réel, potentiel ou apparent, cet administrateur doit aviser le conseil des raisons pour lesquelles il ne peut, en vertu du présent Code, faire une proposition, délibérer ou voter. Il doit se retirer de la salle où a lieu la réunion pour la durée des délibérations et du vote. Cet avis d'intérêt doit être consigné au procès-verbal tel que formulé.

b) De plus, tout administrateur recevant un cadeau doit en aviser le président du conseil qui décide de la façon dont on doit disposer de tel cadeau.

7.5 Rôle du président

Le président du conseil est responsable du bon déroulement des réunions du conseil d'administration. Il doit trancher toute question relative au droit de proposer, de délibérer et de voter. Le président a le pouvoir de statuer qu'un membre doit s'abstenir de proposer, de délibérer et de voter sur une question donnée et qu'il doit se retirer de la salle où siège le conseil quand cette question est traitée. Sa décision peut cependant être annulée si, suite à une proposition, les deux tiers des membres présents votent en ce sens. Le conseil peut aussi, suite à un vote en ce sens des deux tiers des membres présents et en dépit de l'opinion du président, décider qu'un membre est en conflit d'intérêts sur une question donnée; le membre visé doit quitter la salle où siège le conseil dès que tel jugement est rendu.

Tout membre du conseil peut soulever la possibilité que le président lui-même soit en conflit d'intérêts; le cas échéant et advenant que le président ne reconnaisse pas être en conflit d'intérêts, la question est automatiquement soumise aux voix : un vote des deux tiers des membres présents est nécessaire pour que l'énoncé du membre devienne la position du conseil.

ARTICLE 8 CONSEILLER EN DÉONTOLOGIE

Le secrétaire du conseil d'administration ou toute autre personne nommée par le conseil agit comme conseiller en déontologie. Ce dernier est chargé :

- a) d'informer les administrateurs quant au contenu et aux modalités d'application du Code;
- b) de conseiller les administrateurs en matière d'éthique et de déontologie;
- c) de faire enquête sur réception d'allégations d'irrégularités et de faire rapport au président;
- d) de faire publier dans le rapport annuel du Cégep le Code ainsi que les renseignements prévus dans la loi.

* Note : Sont nommément exclus, les discussions et le vote relatifs au traitement du calendrier scolaire.

ARTICLE 9 MESURES DISCIPLINAIRES

Le secrétaire du conseil d'administration ou toute autre personne nommée par le conseil agit comme conseiller en déontologie. Ce dernier est chargé :

9.1 Suite à l'enquête que le conseiller en déontologie a faite en vertu de l'article 8 du présent Code et au rapport qu'il a remis au président, ce dernier peut convoquer le conseil d'administration qui décide alors du bien-fondé des allégations d'irrégularités faites à l'endroit d'un membre et de la sanction qu'il envisage, le cas échéant. Le membre mis en cause peut participer aux délibérations le concernant.

9.2 Le cas échéant, le conseil avise l'administrateur des manquements qui lui sont reprochés et de la sanction qu'il envisage; il l'avise également qu'il peut, dans les trente (30) jours, faire par écrit ses observations et, sur demande, être entendu relativement à ces manquements qui lui sont reprochés et à la sanction que le conseil envisage.

9.3 S'il conclut que l'administrateur a contrevenu à la loi ou au Code et, le cas échéant, après l'avoir entendu ou avoir pris connaissance de ses observations, le conseil impose la sanction disciplinaire appropriée. Les sanctions possibles sont la réprimande, la suspension ou la révocation.

9.4 Dans le cas d'une situation urgente nécessitant une intervention rapide ou dans un cas présumé de faute grave, l'administrateur peut être relevé provisoirement de ses fonctions par le président du conseil d'administration.

ARTICLE 10 ENTRÉE EN VIGUEUR

Le présent Code entre en vigueur le 11 décembre 1997.

Mise à jour le Mercredi, 13 Avril 2011 10:30