



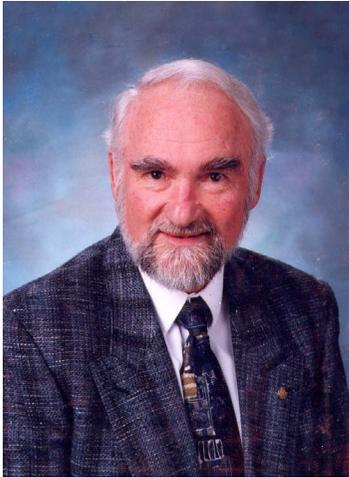
Rapport Annuel 2011 | 2012



Table des matières

Mot du président	3
Mot du directeur général	4
Le Cégep de l'Outaouais	5
Direction des études	7
Direction de la formation continue et du développement des affaires	17
Direction des communications et des affaires corporatives	21
Direction du développement des ressources humaines et des services aux personnels	23
Direction des ressources financières et matérielles	25
Direction des ressources informatiques et du multimédia	27
Direction des affaires étudiantes et communautaires	29
Annexe	35

Mot du président



Monsieur le Ministre,

Conformément à la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel, nous vous déposons notre Rapport annuel 2011-2012. Ce document se veut un portrait global de notre institution et, bien que sommaire, il se veut le portrait fidèle des accomplissements du Cégep de l'Outaouais ainsi que de notre bilan financier.

Le Cégep de l'Outaouais a relevé de nombreux défis au cours de la dernière année, que ce soit en raison des décès au sein de notre clientèle étudiante qui ont ébranlé la communauté, des manifestations étudiantes et d'un épisode de transition au sein de notre Direction générale. La mission éducative du Cégep a été, malgré la tourmente, au cœur de nos activités pédagogiques courantes, et ce, afin de soutenir nos étudiantes et étudiants, dans la poursuite assidue de leur réussite.

Cette dernière année aura aussi permis de faire des progrès majeurs dans de nombreux dossiers, notamment grâce à l'obtention d'une subvention ministérielle qui permettra, entre autres, l'agrandissement du campus Félix-Leclerc. Aussi, le projet de construction d'un Centre de la petite enfance, Le Petit Félix, auquel sera greffé un Centre de recherche de la petite enfance en éducation spécialisée, a été mis au point. Le Cégep a aussi obtenu, au cours de l'année 2011-2012, l'autorisation d'implanter le nouveau programme de Technologie d'analyses biomédicales, à l'automne 2012. Nous avons aussi déposé une demande au Ministère, vers la fin de notre exercice, afin d'offrir le programme de Technologie de radiodiagnostic.

Le Cégep de l'Outaouais n'a jamais compté autant d'étudiantes et d'étudiants dans ses murs, que ce soit au niveau respectif de la formation préuniversitaire, de la formation technique ou de la formation continue. C'est pourquoi nous poursuivons nos efforts, de concert avec nos partenaires de l'Alliance, pour la cause de l'enseignement supérieur en Outaouais, afin d'ajouter des programmes et des infrastructures supplémentaires et ainsi répondre à la demande croissante de notre région.

Notre Cégep poursuit son effort de développement au profit de la région, que ce soit par son implication dans les différentes sphères économiques, sociales ou communautaires. Il peut compter sur l'appui de tout le personnel pour être au service de la communauté étudiante, mais aussi de l'ensemble du milieu communautaire. Pour ce faire, et pour accomplir sa mission, il aura besoin de moyens concrets.

Veillez agréer, Monsieur Ministre, l'expression de mes sentiments distingués.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'N. Sylvestre'.

Normand Sylvestre
Président du conseil d'administration

Mot du directeur général



C'est avec grand plaisir que je vous présente, pour une 1^{re} fois à titre de directeur général par intérim, le rapport annuel 2011 - 2012 du Cégep de l'Outaouais. Ces douze mois auront été à la fois très fertiles en émotions et en réalisations pour toute la communauté collégiale, encore plus unifiée plus que jamais autour des valeurs fondamentales de notre Cégep. Au niveau des réalisations, la mise en place de notre nouveau Plan stratégique 2011 - 2016 ainsi que l'annonce d'un investissement majeur de 22,4 millions de dollars pour agrandir et améliorer nos infrastructures, ressortent plus particulièrement.

Du plan stratégique quinquennal, découle maintenant un plan d'action précisant les grandes orientations et les moyens qui seront mis en œuvre au courant des cinq années à venir. Cette démarche de planification a mis à contribution l'expertise de plusieurs membres de l'équipe du Cégep et ce sera maintenant à moi, à titre de directeur général par intérim, de faciliter l'appropriation du plan et ainsi la réalisation de notre mission éducative.

Sur le plan académique, à la suite de l'autorisation d'offrir le programme de Technologie d'analyses biomédicales et d'une nouvelle demande pour obtenir le programme de Techniques de radiodiagnostic, notre Cégep a eu la confirmation d'un investissement majeur du gouvernement du Québec. Ce financement permettra d'agrandir nos espaces au campus Félix-Leclerc et d'améliorer celles du campus Gabrielle-Roy, pour ainsi desservir encore plus efficacement notre communauté étudiante actuelle et future. La concrétisation de ce projet, prévue pour l'automne 2014, permettra donc à notre institution et du même coup à la grande région de

l'Outaouais, d'élargir notre champ d'expertise et de se démarquer au niveau régional et provincial.

Le Cégep de l'Outaouais est fier d'offrir depuis 45 ans, un enseignement général et technique de qualité, en tant que seul établissement collégial public francophone dans la région de l'Outaouais. En étroite collaboration avec ses partenaires de l'Alliance pour la cause de l'enseignement supérieur de l'Outaouais (ACESO), le travail se poursuit afin d'obtenir un financement juste et adéquat, pour ainsi offrir des programmes à la hauteur des attentes des futures étudiantes et étudiants du Cégep.

Ce rapport annuel met à contribution l'expertise et le savoir-faire de nombreuses personnes qui participent activement et quotidiennement au succès du Cégep de l'Outaouais. Leur engagement, leur professionnalisme et leur attachement, nous permettent de persévérer dans la pleine réalisation de notre mission éducative et d'accomplir les nombreux projets qui animent notre établissement.

Bonne lecture,

Frédéric Poulin,

Le Cégep de l'Outaouais

Le Cégep de l'Outaouais fait partie des douze premiers collèges d'enseignement général et professionnel institués au Québec en 1967. Il est le seul cégep francophone dans la région de l'Outaouais.

L'effectif scolaire comprend une population étudiante d'environ 5000 personnes à l'enseignement régulier et d'environ 3 500 personnes à la formation continue. Le personnel de soutien, professionnel, enseignant et cadre regroupe plus de 600 personnes.

Le Cégep de l'Outaouais regroupe plusieurs sites de formation :

- o le campus Gabrielle-Roy (siège social);
- o le campus Félix-Leclerc;
- o le campus Louis-Reboul (formation continue);
- o le centre d'études collégiales de Maniwaki.

L'établissement, principalement situé dans la quatrième plus grande ville du Québec (Gatineau), offre cinq programmes préuniversitaires et vingt-deux programmes techniques qui répondent aux besoins de formation et de main-d'œuvre de la région de l'Outaouais.

Notre mission

« Seul collège francophone public de sa région, le Cégep de l'Outaouais est un établissement d'enseignement supérieur pour les jeunes et les adultes, ainsi que pour la main-d'œuvre en quête de perfectionnement professionnel. Il a pour but d'offrir un milieu de vie et d'apprentissage reconnu, axé sur la réussite, à une vaste clientèle de l'Outaouais, du Québec et de l'étranger.

Grâce à ses programmes de formation préuniversitaire, technique et continue, le Cégep de l'Outaouais contribue au développement de citoyennes et citoyens autonomes et responsables.

Actif dans la formation de la main-d'œuvre, le Cégep de l'Outaouais est un par-

tenaire socio-économique déterminant. Branché sur les besoins de sa communauté, il initie et collabore à divers projets en proposant des services de formation, de la recherche et des ressources qui répondent aux enjeux du milieu. »

Notre vision

« Le Cégep vise à être reconnu comme une référence unique en enrichissement du savoir, en développement des compétences et en perfectionnement de la main-d'œuvre. Le Cégep de l'Outaouais se distinguera par des enseignements favorisant la réussite, un personnel qualifié en mesure de s'adapter à un environnement en constante évolution et l'avant-gardisme de ses infrastructures.

Le Cégep de l'Outaouais accentuera son rôle afin d'être un partenaire de premier plan dans le développement social, culturel et économique de sa région.

Ses diplômées et diplômés seront convoités pour leur valeur, leurs aptitudes, leur sens de l'engagement et leur ingéniosité par les universités et les employeurs de la communauté, de la province, du pays et de l'étranger. »

Notre Projet éducatif

Le Cégep a adopté, en décembre 2003, son Projet éducatif. Ce projet précise le contexte pédagogique dans lequel le Cégep de l'Outaouais entend réaliser sa mission. Il identifie les valeurs que nous comptons transmettre et précise les attitudes attendues des étudiantes et des étudiants au cours de leur formation et les engagements du personnel pour favoriser leur développement.

Par son Projet éducatif, le Cégep de l'Outaouais réaffirme sa mission fondamentale et les valeurs transmises auprès des étudiantes et des étudiants, soit le respect de soi, des autres et de l'environnement, l'engagement personnel envers leurs études et leur milieu de vie, la curiosité intellectuelle, la créativité, l'autonomie, la rigueur et la persévérance. Le personnel prend des engagements dans le Projet éducatif pour s'assurer de l'appropriation et de l'intégration des valeurs institutionnelles par la clientèle étudiante. Ces engagements

sont : l'encouragement, l'écoute, la cordialité, la facilitation de la réalisation de soi, l'encouragement de l'effort, la favorisation du développement du sentiment d'appartenance, la solidarité, la reconnaissance de l'engagement personnel et collectif, l'encouragement du goût du savoir et de l'ouverture d'esprit, le soutien de la créativité et de l'accomplissement personnel, le soutien de la persévérance scolaire et de l'obtention d'un diplôme.

Nos engagements

Afin que la clientèle étudiante ainsi que les divers publics adultes qui fréquentent le Cégep de l'Outaouais s'approprient et développent les valeurs qui leur sont proposées, le personnel de l'établissement prend les engagements suivants :

- Encourager l'écoute, l'échange, la cordialité.
- Faciliter la réalisation de soi et encourager l'effort.
- Soutenir la persévérance scolaire et l'obtention d'un diplôme.
- Favoriser le développement du sentiment d'appartenance et de la solidarité.
- Reconnaître l'engagement personnel et collectif.
- Encourager le goût du savoir et l'ouverture d'esprit.
- Soutenir la créativité et l'accomplissement personnel.

Cliquez [ici](#) pour visionner l'organigramme en date du 30 juin 2012.



MON CÉGEP
VOIT GRAND!

Direction des études

Grands dossiers

1. Adoption au conseil d'administration :
 - du nouveau Plan d'aide à l'apprentissage et à la réussite (PAAR);
 - de la nouvelle Politique en matière interculturelle;
 - de l'actualisation du programme Arts visuels (anciennement appelé Arts plastiques);
 - de la programmation du nouveau programme de Technologie d'analyses biomédicales qui sera implanté à l'automne 2012.
2. Élaboration d'un guide pratique d'application de la nouvelle Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages (PIEA) destiné aux départements, aux comités de programme et aux directions adjointes des études.
3. Révision complète du guide de gestion de l'offre des cours complémentaires.
4. Évaluation complète des deux programmes de Techniques administratives (Techniques de comptabilité et de gestion et Gestion de commerces).
5. Préparation du document d'auto-évaluation et visite des évaluateurs de la Commission pour l'agrément de la formation en thérapie respiratoire en avril 2012 pour le programme Techniques d'inhalothérapie.
6. Poursuite de la mise en œuvre du plan d'action pour les programmes sous le seuil de la viabilité notamment en :
 - signant une entente avec un partenaire marocain pour le recrutement d'étudiantes et d'étudiants (Technologie de la géomatique);
 - effectuant une relance téléphonique des étudiantes et étudiants inscrits mais non confirmés (Technologie de la géomatique, Technologie de systèmes ordonnés et Technologie de l'électronique, spécialisation en télécommunications);
 - faisant la promotion de ces programmes au salon de la formation professionnelle et technique.
7. Analyse de scénarios de mouvement de programmes et création de pôles de spécialité suite à l'obtention d'une subvention pour l'agrandissement du campus Félix-Leclerc et la rénovation du campus Gabrielle-Roy.
8. Augmentation et consolidation des services d'adaptation scolaire afin de répondre aux besoins de la population croissante d'étudiantes et d'étudiants ayant des besoins particuliers.
9. Élaboration et adoption d'un deuxième cours porteur de la session d'accueil et d'intégration (SAI) « Choix professionnels : enjeux et défis ».
10. Première application des clauses touchant la tâche et les ressources enseignantes dans la nouvelle convention collective du personnel enseignant.

11. Organisation d'une journée pédagogique en novembre 2011 ayant pour thème la richesse de la diversité.
12. Consolidation du fonctionnement du nouveau comité d'éthique en recherche (création d'outils, élaboration de règles de fonctionnement, présentations, etc.).
13. Accompagnement de plus d'une vingtaine de projets internationaux et organisation d'activités de promotion de ces projets telles que le 2e souper bénéfice de gastronomie internationale (saveurs et délices du Mexique) et « Cégépiens autour du monde ».
14. Coordination locale du colloque de l'Association québécoise de pédagogique collégiale (AQPC) qui s'est tenu à Gatineau en juin 2012.
15. Poursuite des activités d'enseignement et de perfectionnement au Centre d'études collégiales de la Vallée-de-la-Gatineau et soumission d'un rapport au ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport (fin de la période d'expérimentation).
16. Participation à l'organisation et à la tenue de la deuxième édition du Salon régional de la formation professionnelle et technique en novembre 2011.



Certification des études collégiales

Entre le 1er juillet 2011 et le 30 juin 2012, le Cégep a transmis au Ministère 1124 demandes d'émission de diplômes d'études collégiales (DEC). Il a par ailleurs procédé à l'émission de 216 attestations d'études collégiales (AEC).

Les demandes d'émission de DEC ont porté sur les programmes suivants :

Sans mention	88
Sciences de la nature	187
Sciences humaines	364
Arts plastiques	12
Arts et lettres	84
Sciences, lettres et arts	11
Total secteur préuniversitaire	746

Techniques d'hygiène dentaire	25
Soins infirmiers (3 ans)	30
Soins infirmiers (2 ans)	3
Soins préhospitaliers d'urgence	7
Techniques de laboratoire/Biotechnologies	15
Technologie du génie civil	25
Technologie de la mécanique du bâtiment	4
Technologie de la géomatique	4
Techniques de génie mécanique	11
Technologie de l'électronique télécommunication	5
Technologie de systèmes ordonnés	4

Techniques policières	44
Techniques d'éducation à l'enfance	16
Techniques d'éducation spécialisée	33
Techniques de la documentation	9
Techniques administratives	3
Techniques de comptabilité et de gestion	42
Gestion de commerces	23
Techniques de bureautique/Coordination du travail de bureau	20
Techniques de l'informatique/Informatique de gestion	9
Techniques de l'informatique/Gestion de réseaux informatiques	10
Techniques de design d'intérieur	10
Techniques d'intégration multimédia	26
Total secteur technique	378
Grand total	1 124



Les AEC ont été émises à des étudiantes et des étudiants ayant complété les programmes suivants :

Techniques d'éducation en services de garde (900.94)	1
Techniques ambulancières (CWC.05)	20
Perfectionnement pour intervenants en évacuation et en traitement des eaux usées des résidences isolées. (ECA.0M)	48
Courtage immobilier résidentiel (EEC.1Y)	3
Réfrigération, chauffage, ventilation et climatisation (ELC.21)	11
Techniques de gestion des eaux (ERA.0B)	12
Techniques d'éducation à l'enfance (JEE.0K)	48
Assurances de dommages des particuliers (LCA.6D)	5
Comptabilité et gestion (LCA.8C)	1
Perfectionnement en comptabilité (LCA.8M)	9
Bureautique (LCE.4R)	1
Coordination de travail de bureau (LCE.4Z)	17
Architecture et gestion de réseaux (LEA.54)	12
Programmeur Web-Webmaster (LEA.6Q)	17
Perfectionnement et architecture et gestion de réseaux (LEA.54)	8
Perfectionnement en gestion de réseaux (LEA.BF)	2
Total	216

Les effectifs étudiants de l'enseignement régulier, à l'automne 2011 par secteur, par programme, par niveau et pour tout le collège

Au secteur préuniversitaire	1 ^{re} année	2 ^e année	3 ^e année	TOTAL
Arts et lettres	241	122		363
Arts plastiques	39	32		71
Commandites	13			13
Sciences de la nature	426	246		672
Sciences humaines	991	452		1443
Sciences, lettres et arts	14	21		35
Session d'accueil et d'intégration	230			230
Session de transition	65			65
Structures d'accueil universitaire	10			10
SOUS-TOTAL	2 029	873		2 902

Au secteur technique	1 ^{re} année	2 ^e année	3 ^e année	TOTAL
Gestion de commerces	102	33	31	166
Soins infirmiers	134	56	46	236
Soins préhospitaliers d'urgence	25	14	13	52
Spécialisation coordination travail de bureau	36	30	25	91
Spécialisation en biotechnologie	25	16	16	57
Spécialisation en cartographie	15	7	8	30
Spécialisation en gestion réseaux informatique	26	22	15	63

	1 ^{re} année	2 ^e année	3 ^e année	TOTAL
Spécialisation en informatique de gestion	28	22	22	72
Spécialisation en télécommunication	10	3	2	15
Techniques d'éducation à l'enfance	59	53	21	133
Techniques d'éducation spécialisée	75	53	45	173
Techniques d'hygiène dentaire	28	43	24	95
Techniques d'intégration multimédia	54	45	29	128
Techniques de comptabilité et de gestion	68	33	39	140
Techniques de design d'intérieur	57	35	18	110
Techniques de génie mécanique	33	16	10	59
Techniques de la documentation	23	21	15	59
Techniques d'inhalothérapie	26	19	14	59
Techniques policières	67	63	65	195
Technologie de la mécanique du bâtiment	17	13	18	48
Technologie de l'électronique			3	3
Technologie de l'électronique industrielle				0
Technologie de systèmes ordines	7	16	6	29
Technologie du génie civil	35	25	25	78
Sous-total	950	638	503	2 091
GRAND TOTAL	2 979	1511	503	4 993

Les effectifs étudiants de l'enseignement régulier à l'automne 2011, par secteur, par niveau et selon le sexe

	FILLES	GARÇONS	TOTAL
Secteur préuniversitaire			
Première année	1 095	934	
Deuxième année	519	354	
Sous-total	1 614	1 288	2 902
Secteur technique			
Première année	508	442	
Deuxième année	369	269	
Troisième année	257	246	
Sous-total	1 134	957	2 091
GRAND TOTAL	2 748	2 245	4 993



L'évolution des effectifs étudiants de l'enseignement régulier, par campus et pour tout le collège

Année	Campus Gabrielle-Roy	Campus Félix-Leclerc	Centre d'Études Collégiales Vallée-de-la-Gatineau	TOTAL
1998	2 593	1 158		3 751
1999	2 545	1 148		3 693
2000	2 482	1 154		3 636
2001	2 657	1 009		3 666
2002	2 705	1 023		3 728
2003	2 729	1 027		3 756
2004	2 807	1 127		3 934
2005	2 736	1 197		3 933
2006	2 866	1171		4 037
2007	3 079	1 236	19	4 334
2008	3 307	1 315	22	4 644
2009	3 488	1 312	11	4 811
2010	3 647	1 414	8	5 069
2011	3 607	1 370	16	4 993

Mise en œuvre du Plan d'aide à l'apprentissage et à la réussite

L'année 2011-2012 a d'abord été marquée par l'adoption du Plan d'aide à l'apprentissage et à la réussite (PAAR) dans sa version 2011-2016. Le PAAR du Cégep de l'Outaouais est donc dorénavant étroitement arrimé avec le Plan stratégique de l'établissement (2011-2016) et permet d'en rencontrer les trois premiers objectifs à savoir :

1. améliorer le taux de réussite des étudiantes et des étudiants à la première session au Cégep;
2. améliorer la persévérance scolaire : inscriptions à la 2e et 3e session et diplomation;
3. soutenir une vie étudiante au service de la réussite scolaire.

En 2011-2012, les différentes directions interpellées par le PAAR ont débuté la mise en œuvre de plusieurs des actions qui s'y rattachent. À ce titre, la Direction des études et son Service du cheminement scolaire ont amorcé les travaux relatifs aux mesures préventives à mettre en place pour soutenir les étudiantes et les étudiants dont la moyenne générale du secondaire (MGS) est inférieure à 65 %. De même, l'ensemble des étudiantes et étudiants inscrits à un programme à temps plein offert à la Direction de la formation continue et du développement des affaires ont été invités à compléter un test afin d'évaluer leur niveau d'utilisation des compétences essentielles (lecture, utilisation de documents, calcul). La Direction des études et son Service de recherche et de développement pédagogique verront à la création du comité de mise en œuvre du PAAR à l'automne 2012.

Mesures de soutien à la réussite (annexe S028) - Rapport financier

<u>Activités</u>	<u>Dépenses</u>
Reconnaissance de l'engagement étudiant	26 075 \$
Réussite des étudiants	52 060 \$
Total des dépenses	78 135 \$

Direction de la formation continue et du développement des affaires



Service de formation continue

Investissement des enveloppes de financement MELS à la formation continue (enveloppe régionale des AEC et enveloppe interordre).

Mise en œuvre de 16 programmes d'attestations d'études collégiales (AEC) et d'un DEC accéléré en soins infirmiers en partenariat avec Emploi-Québec Outaouais et l'Agence de Santé et des Services Sociaux de l'Outaouais.

Participation à l'estimation des besoins de main-d'œuvre 2012-2013 avec Emploi-Québec Outaouais.

Lancement de 2 campagnes promotionnelles pour la réalisation de l'offre des cours à temps partiel le soir et la programmation des AEC et DEC à temps plein de jour.

Participation à la Semaine nationale d'éducation des adultes au Québec.

Partenariat renouvelé avec la Coopsco pour l'ouverture d'un bureau de vente temporaire au campus Louis-Reboul.

Réorganisation du secteur des cours à temps partiel avec le rapatriement de tous les cours du soir dont les cours de langues et ce, au campus Louis-Reboul.

Projet pour fidéliser la clientèle aux divers cours de langues offerts (ateliers complémentaires de conversation).

Mise en œuvre de l'entente en Francisation et application des nouvelles règles du ministère de l'Immigration et des Communautés Culturelles avec un investissement important dans la formation du personnel.

Service de formation aux entreprises

Élaboration et réalisation par le CATC (Centre de formation d'instructeurs Cisco) du Cégep de l'Outaouais de plus de 20 cours durant l'année 2011-2012, 80 instructrices et instructeurs dans plus de 10 institutions d'enseignement secondaire, collégiale et universitaire du Québec ont été formés.

À la demande de l'Ordre des technologues professionnels du Québec (OTPQ), poursuite d'un programme d'attestation d'études collégiales auprès de 28 technologues répartis dans plusieurs régions du Québec.

Formations en francisation de travailleuses et travailleurs issus de l'immigration au sein d'entreprises de l'Outaouais et signature contractuelle avec Emploi-Québec Outaouais.

Rehaussement des compétences en supervision d'équipes auprès d'entreprises et d'organisations, avec le programme de formation M3i Supervision.

Poursuite du programme de formation des officiers des services de sécurité incendie en milieu rural, « Officier non urbain » avec les MRC de l'Outaouais.

Participation aux activités des regroupements des gens d'affaires de l'Outaouais et mise en place de partenariats lors de certains événements spéciaux.

Mise en œuvre d'une programmation d'ateliers de formation pour des groupes multientreprise, en bureautique, gestion, administration.

Deux campagnes promotionnelles du Service de formation aux entreprises.

Renouvellement de l'entente de la Commission de la santé et de la sécurité au travail (CSST) pour la diffusion du programme de formation.

Mise sur pied d'un centre de formation Autodesk, en partenariat avec le Cégep de Limoilou.



Centre d'études collégiales de la Vallée-de-la-Gatineau
 Mise en œuvre de la programmation des ateliers grand public et entreprises.

Mise en œuvre de programmes de perfectionnement avec le Centre local d'emploi de Maniwaki (CLE) : Conversation anglaise et informatique.

Entente avec le CLE pour les sessions de groupe IMT et sessions IMT entreprises (en formation sur le marché du travail).

Aide à la gestion de la première année du DEC en Sciences humaines.

Participation active au comité de travail du PERO (Pôle d'excellence en récréotourisme de l'Outaouais).

Participation active au développement touristique via Tourisme Vallée de la Gatineau et Tourisme Outaouais.

Entreprise d'entraînement O'Bois

Renouvellement de l'entente annuelle de l'entreprise d'entraînement O'Bois avec Emploi-Québec Outaouais.
 Réintégration de 45 personnes au marché du travail.

Les travailleuses et travailleurs d'expérience ont été bien représentés; 35 % de la clientèle était âgée de 50 ans et plus, près de 40 % d'entre eux ont réintégré le marché du travail.

Pour souligner le 15e anniversaire de O'Bois International, un hommage de la part de Maryse Gaudreault, députée de Hull, a été fait lors d'une déclaration à l'Assemblée Nationale du Québec, le mercredi 13 juin 2012.

Services internationaux

Poursuite de l'entente signée avec l'Association des collèges communautaires du Canada (ACCC) pour l'élaboration d'un programme de formation en maintenance d'installations des bâtiments au Centre de formation professionnelle et technique – Sénégal/Japon à Dakar au Sénégal – participation du département de Technologie de la mécanique du bâtiment et de la Direction de la formation continue. Un projet en partenariat avec le Cégep Edouard-Montpetit.

Centre de recherche du Cégep de l'Outaouais

Mise en œuvre du Plan d'affaires adopté en novembre 2010.



Centre collégial de **recherche**
 en transfert d'intelligence territoriale

Démarrage de la Phase I du Centre collégial de recherche et de transfert en intelligence territoriale (CeRTIT).

Embauche d'une directrice scientifique.

Réalisation du projet « Phare » pour le lancement des activités de recherche (Projet Hawkesbury).

Démarche de projets et de financement.

Signature d'une entente de partenariat avec la Commission Européenne pour l'implication du Cégep au projet Rainova (Approche régionale d'innovation pour la formation technique et les communautés apprenantes).

Service d'accueil et de reconnaissance des acquis et des compétences (RAC)



Reconnaissance
des acquis et
des compétences

La RAC, une réponse aux besoins d'adultes ayant de l'expérience de travail dans un domaine pour lequel ils désirent obtenir un diplôme d'études collégiales (DEC) ou une attestation d'études collégiales (AEC).

Soirées d'information offertes afin de s'assurer que les candidats et les candidates comprennent la démarche d'évaluation avant de déposer leur dossier.

Démarche d'évaluation en RAC disponible en Soins préhospitaliers d'urgence, Techniques d'éducation spécialisée, Techniques d'éducation à l'enfance, Techniques de bureautique, Techniques administratives, Techniques de l'informatique et aux disciplines de formation générale.

Participation à une campagne régionale de promotion des services RAC en collaboration avec le Service régional de la formation professionnelle en Outaouais et le Cégep Heritage.

Service d'accueil et d'accompagnement en cheminement scolaire

Service direct à la clientèle pour toutes demandes d'informations concernant les programmes et services à la formation continue.

Analyse et suivi des dossiers des étudiantes et étudiants inscrits à la FC : RAC, programmes temps plein et temps partiel, de l'admission à la sanction. Analyse des demandes de DEC sans mention.

Accompagnement des étudiantes et étudiants pour toute modification à leur dossier scolaire (EQ, SU, IN, commandites, allègement de leur horaire, reprise de cours, conseil d'orientation).

Représentation de la Formation continue auprès de divers organismes afin de présenter l'ensemble des AEC offertes (Foire de l'éducation, Femme Option Emploi, Salon national de l'éducation, Salon FP-FT).

Mise en place d'une procédure permettant aux étudiantes et aux étudiants à l'AEC en informatique de poursuivre leurs études à l'enseignement régulier et ce, afin d'obtenir le DEC (Formule mixte : commandites internes et externes et RAC).

Suivi du Plan d'aide à la réussite par le biais d'une demi-journée en salle de classe en début de session avec chacun des groupes des programmes à temps plein.

Participation au projet « Développer une approche-cadre nationale en compétences essentielles » (CE) avec 11 collèges canadiens grâce au soutien de l'Association des collèges communautaires du Canada et de Ressources humaines et Développement des compétences Canada.

Service d'aide psychosociale et activités étudiantes

Présentation du Service d'aide psychosociale dans tous les groupes débutant un programme à la formation continue.

Rencontre de plus de 40 étudiantes et étudiants vivant des difficultés personnelles, afin de favoriser leur réussite scolaire.

Organisation et animation d'activités thématiques, afin d'encourager les étudiantes et étudiants à adopter de saines habitudes de vie, telles que le pique-nique de la rentrée, la fête d'Halloween, la Friperie d'automne, la distribution de paniers de Noël, la sensibilisation sur le suicide, la Journée de la Femme, la semaine Québécoise des Adultes en Formation et la Semaine de la santé mentale.

Présentation d'ateliers sur la prise de notes, la gestion du temps et la préparation aux examens, aux étudiantes et étudiants dans les programmes d'AEC

Quelques statistiques concernant la clientèle adulte

290 personnes étaient inscrites à une AEC à temps plein le jour.

211 personnes immigrantes ont suivi leur francisation.

75 personnes ont complété leur démarche d'intégration au marché du travail par le biais de l'entreprise d'entraînement O'Bois International.

960 personnes ont suivi un cours à temps partiel en soirée.

386 personnes ont réalisé une démarche de reconnaissance des acquis et des compétences en vue d'obtenir un diplôme d'études collégiales.

975 personnes ont reçu une formation sur mesure dans le cadre du Service de

formation aux entreprises en Outaouais.

167 personnes étaient inscrites aux différents ateliers de formation à Gatineau et à Maniwaki.

1 001 personnes ont reçu une formation de secourisme en milieu de travail.

62 entreprises et organisations de l'Outaouais ont eu recours au Service aux entreprises afin d'offrir des activités de perfectionnement et des formations sur mesure à leur personnel.



Direction des communications et des affaires corporatives

Au cours de l'année 2011-2012, la Direction des communications et des affaires corporatives a assumé les responsabilités suivantes :

Volet corporatif

- Secrétariat général pour le comité exécutif et le conseil d'administration du Cégep ainsi que pour le comité exécutif et le conseil d'administration de la Fondation du Cégep.
- Gestion de nombreuses demandes d'accès formulées en vertu de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels.
- Participation aux travaux du comité institutionnel lié à l'élaboration du Plan stratégique 2011-2016 jusqu'à son adoption.
- Production et diffusion de politiques, règlements et publications institutionnelles, dont le Rapport annuel.
- Organisation d'activités à caractère corporatif pour les membres du conseil d'administration.
- Poursuite de la mise en œuvre des travaux liés au plan d'archivage.
- Participation active à la sous-cellule communications de la cellule de gestion de crise.

Volet information scolaire

- Production d'outils d'information s'adressant aux élèves du secondaire, dont le Guide des programmes et un feuillet d'initiation au collégial.
- Organisation de l'activité Portes ouvertes dans les deux campus.
- Coordination de l'activité Étudiante et étudiant d'un jour pour tous les programmes techniques et préuniversitaires.
- Coordination du volet promotion du Plan d'action – Consolidation des programmes sous le seuil de la viabilité ou en difficulté, ainsi que du Centre d'études collégiales de La Vallée-de-la-Gatineau (Maniwaki).
- Coordination de la tournée de recrutement; participation aux divers salons thématiques liés à l'éducation, dont :
 - La tournée des écoles secondaires de l'Outaouais;
 - La tournée des écoles secondaires de l'Abitibi-Témiscamingue et

des Laurentides;

- Le Salon de la formation professionnelle et de la formation technique de l'Outaouais;
- Poursuite de la refonte d'outils promotionnels du Cégep et des travaux d'amélioration liés à la structure du site Web du Cégep, de la Fondation, des Griffons, de la Formation continue, de la Bibliothèque et de la recherche ainsi que de programmes spécifiques d'études.
- Promotion de l'implantation d'un nouveau programme (Technologie d'analyses biomédicales).



Volet communications internes

- Campagne incitative à l'utilisation de la patrouille de raccompagnement offerte au campus Gabrielle-Roy.
- Coordination d'activités valorisant la réussite scolaire, dont le concours Des nouvelles de Gatineau (volet étudiant) et l'activité Chapeau les filles!
- Coordination de la diffusion d'information par l'entremise du site Intranet.
- Développement et mise en œuvre d'un système de diffusion d'information par écrans visuels pour les campus Gabrielle-Roy, Félix-Leclerc et

Louis-Reboul.

- Coordination du bulletin électronique Le Fil ainsi que L'Infolettre de la Direction générale.
- Participation et collaboration à des événements ponctuels liés à la valorisation et à l'information du personnel, tel que le déjeuner et le discours de la rentrée, ainsi que le 5 à 7 des auteurs.
- Collaboration à la rédaction et diffusion de fiches relatives au Plan de mesures d'urgence.

Volet relations publiques et avec la communauté

- Rédaction et diffusion de près d'une centaine de communiqués internes et externes; coordination de plusieurs entrevues avec les médias.
- Rédaction de discours et allocutions pour la présidence et la Direction générale lors d'événements, conférences ou rencontres.



- Organisation ou participation à plusieurs conférences de presse et événements dont :
 - la conférence internationale IT-Gatineau 2012;
 - le Festival intercollégial de théâtre;
 - le Congrès de l'AQPC;
 - l'annonce de l'investissement majeur pour l'agrandissement du campus Félix-Leclerc.
- Collaboration à l'activité Journée des partenaires de la Direction des études.
- Élaboration et collaboration à un comité des communications de l'*Alliance pour la cause de l'enseignement supérieur en Outaouais* (ACESO).
- Collaboration à plusieurs activités de la Fondation du Cégep de l'Outaouais : conception d'outils promotionnels, campagne majeure de financement auprès de la communauté externe, Tournoi de golf, Gala de la remise de bourses d'excellence et de persévérance et Défi à l'entreprise.
- Collaboration à certaines activités du Bureau international du Cégep de l'Outaouais (BICO) : support aux activités protocolaires, conception d'outils promotionnels, cocktail-bénéfice, etc.
- Participation à certaines activités et événements entourant le 35e anniversaire du programme intercollégial les Griffons.

Direction du développement des ressources humaines et des services personnels

Développement

En collaboration avec un comité paritaire, élaboration d'une politique d'accueil et d'intégration du nouveau personnel.
Adoption de la politique pour un milieu exempt de violence et de harcèlement.

Relations de travail

29 rencontres des comités de relations de travail ont été tenues avec nos partenaires syndicaux, soit :
8 rencontres avec les personnes représentantes du personnel de soutien;
13 rencontres avec les personnes représentantes du personnel enseignant
8 rencontres avec les personnes représentantes du personnel professionnel.
Accompagnement des gestionnaires dans les dossiers reliés à la gestion du personnel.

Dotation

Embauche de personnel en 2011-2012 :
Personnel de soutien : 38
Personnel professionnel : 9
Personnel cadre : 6
Personnel enseignant : 66

Formation

Le budget de perfectionnement accordé via les comités paritaires :
Soutien : 11 950 \$
Professionnel : 8 642 \$
Cadre : 26 718 \$
Enseignant : 71 272 \$

Paie

19 949 paies ont été effectuées en 2011-2012 ce qui représente 767 paies environ par période de deux semaines.

Mieux-être

Organisation de la soirée de reconnaissance du personnel afin de souligner les départs à la retraite et les 25 années de service.
Organisation de dix (10) activités familiales, sociales et sportives à l'intention du personnel.



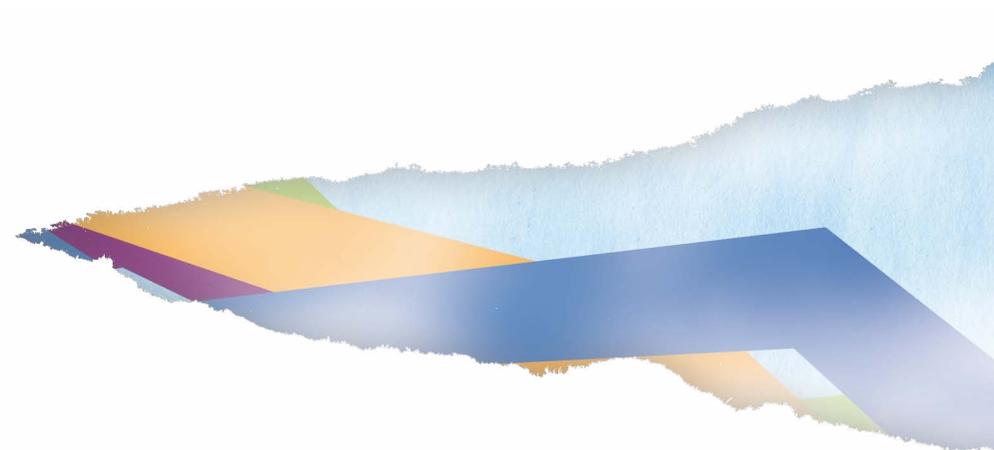
Santé et sécurité au travail

Développement du plan de prévention en santé et sécurité au travail (sécurité des machines).
 Organisation d'une session de formation, pour les gestionnaires, reliée à l'inspection des lieux.

Catégorie d'emploi	Statut permanent		Autres statuts		Total	
	2010-2011	2011-2012	2010-2011	2011-2012	2010-2011	2011-2012
Hors-cadres	2	2			2	2
Cadre	27	24	7	11	34	35
Enseignant	282	289	358	323	640	612
Professionnel	35	34	28	29	63	63
Soutien	117	123	311	245	428	368
Total	463	472	704	608	1167	1080

Quelques statistiques (2011-2012)

53 % du personnel est composé de femmes;
 22,5 % du personnel se situe dans le groupe d'âge de moins de 30 ans;
 19 % du personnel enseignant compte plus de 20 ans d'ancienneté.



Direction des ressources financières et matérielles

Pour l'année 2011-2012 les principaux dossiers de la direction furent les suivants :

Gestion de la sécurité lors du conflit étudiant.

Participation aux travaux du comité promoteur pour le nouveau CPE Petit Félix et élaboration des budgets de fonctionnement et de construction.

Inventaire des produits dangereux, implantation des fiches signalétiques et développement des formations SIMDUT.

Participation aux travaux préparatoires pour l'agrandissement du campus Félix-Leclerc et du réaménagement des campus Gabrielle-Roy et Félix-Leclerc et préparation de l'appel d'offres pour les services professionnels.

Participation à divers comités : CAMAF, comité des investissements, comité exécutif et conseil d'administration de la Fondation du Cégep, comité sur les locaux et direction du comité sur le développement durable.

Ressources financières

Élaboration des états financiers, du rapport sur la consommation énergétique 2010-2011 dans le contexte de l'application des nouvelles normes comptables.

Élaboration des budgets de fonctionnement et d'investissement 2012-2013. Reddition de comptes sur les projets autorisés par le Programme d'infrastructure du savoir.

Élaboration des travaux pour la mise en service du nouveau système d'émission de chèque avec protection contre la fraude.

Élaboration des états financiers du 31 mars 2012 et audit du vérificateur général du Québec.

Planification des travaux pour le transfert du stationnement à la Fondation et de la révision du choix 211.

Approvisionnement

Formation et mise en service du nouveau progiciel pour l'approvisionnement.

Réalisation des nombreux achats prévus au budget des investissements.

Participation et élaboration d'appel d'offres auprès de fournisseurs du Cégep pour le système de téléphonie, remplacement de la fourgonnette, bibliothèque, dorsale réseau du Cégep.

Remplacement d'une partie du parc de photocopieurs.

Ressources matérielles

Mise en place des travaux découlant du budget des investissements.

Implantation des fiches de consultation rapide pour les mesures d'urgence.

Entretien ménager et stationnement

Renouvellement de l'entente avec la STO pour le forfait Cam-Puce 2012-2013.

Revitalisation de l'aménagement paysager au campus Gabrielle-Roy.



Direction des ressources informatiques et multimédias

Au niveau pédagogique et administratif

- Troisième phase du plan de renouvellement du parc informatique : près de 400 nouveaux ordinateurs pour les laboratoires informatiques et les membres du personnel.
- Implantation d'un premier laboratoire iMac intégré au réseau du Cégep.
- Mise en place de la virtualisation des postes informatiques, notamment pour faciliter l'offre de services à la Formation continue.
- Projet-pilote d'implantation de logiciels de contrôle pour faciliter les activités du Service d'Adaptation Scolaire.
- Participation au Comité TIC, permettant de rapprocher la Direction informatique des besoins du personnel enseignant.
- Participation à la Communauté d'apprentissage portant sur l'évaluation du potentiel pédagogique des tablettes (iPad, Android, Windows8, etc.).
- Implantation de 4 guichets interactifs Omnivox pour les étudiantes et étudiants.
- Support technique sur les plateformes Léa et Moodle.
- Participation à l'implantation de logiciels et de matériel pour le développement de cartographie en 3 dimensions au département de Technologie de la géomatique.
- Participation et soutien au FestiWeb organisé par la bibliothèque pour promouvoir les outils informatiques en recherche documentaire auprès de la clientèle étudiante.
- Participation à la planification et la réalisation de la Journée des sciences humaines.
- Évaluation de solutions d'identification unique pour la bibliothèque.
- Prise en charge du volet technique des téléviseurs pour affichage numérique.
- Intégration des services Repro+ en mode identification unique dans le portail ICO.
- Participation au processus de sélection du logiciel de Dotation de la SRIC à

la DDRHSP.

- Développement d'un outil de conciliation bancaire informatisé.
- Développement d'une application de préparation des budgets en collaboration avec la DRFM.

Au niveau corporatif

- Adoption du Règlement sur l'utilisation du parc informatique et multimédia par le personnel.
- Poursuite du plan de disposition écologique du matériel informatique et multimédia vétuste ou désuet.
- Poursuite de la mise en place des bonnes pratiques ITIL pour les opérations du service informatique, certification ITIL des deux gestionnaires.
- Participation à une formation portant sur la préparation d'un dossier d'affaires pour les projets en ressources informationnelles et sur l'impact de l'application du Projet de loi 133.
- Définition du processus de mise sur pied du plan directeur informatique.
- Ébauche d'un premier catalogue de service permettant à la direction de mieux faire connaître ses services à sa communauté.
- Achèvement de l'intégration du service audiovisuel aux services informatiques, et actualisation des processus opérationnels; implantation d'un nouveau logiciel de gestion de prêts et réservations de matériel.
- Implication au niveau technique lors des assemblées étudiantes lors des événements du printemps.
- Mise en place du nouveau Module Omnivox de petites annonces.

Au niveau des infrastructures

- Renouvellement du système téléphonique : montage du dossier d'affaires et processus d'appel d'offre.
- Remplacement de la dorsale réseau (backbone) : montage du dossier d'affaires et processus d'appel d'offre.

- Poursuite du processus de virtualisation des serveurs, permettant des économies d'énergie et d'achat de matériel.
- Agrandissement des espaces de stockage réseau pour répondre aux nouvelles demandes en matière pédagogique.
- Développement de l'infrastructure permettant la création automatisée des quotas d'impression, des espaces disque, des quotas réseau, courriels, etc. pour tout nouveau membre du personnel, étudiant et étudiante.
- Développement d'une application permettant la gestion centralisée des quotas d'impression pour réduire la quantité de papier utilisé au Cégep.
- Participation à l'évaluation de la solution actuelle en matière de caméras de sécurité.
- Évaluation de la solution actuelle pour le portail institutionnel ICO vs le passage à un portail de type Sharepoint.
- Prise en charge du volet technique de la téléphonie cellulaire et des tablettes numériques.

À l'externe

- Participation à l'organisation du Colloque de l'Association Québécoise de Pédagogie Collégiale.
- Participation au Salon de la Formation professionnelle et technique au Centre Robert-Guertin
- Participation au Festival international de théâtre.
- Participation aux colloques de l'Association des Informaticiens des Collèges du Québec ayant pour thèmes « La classe de l'an 2020 » et « Bring your own environment ».
- Participation aux assemblées des actionnaires de la SRIC.

Quelques données

Parc informatique

Plus de 2 400 micro-ordinateurs et plus de 140 imprimantes

Serveurs hébergeant les applications administratives et pédagogiques

45 serveurs, dont 27 sont virtualisés

Quelques exemples d'applicatifs hébergés

Site web du Cégep, applications Blackberry, FNT (finances), ImageAstra (Techniques d'hygiène dentaire), Moodle (classe virtuelle), Regard ou SIRSI (bibliothèque), Netsondage, etc.

Espace réseau sur SAN

Près de 30To, répartis entre des fichiers usagers (près de 5To), copies de sauvegarde (5To), espace pour les serveurs virtuels, etc.

Réseautique

3 commutateurs de tête, une douzaine de commutateurs de niveau 2 et près de 80 commutateurs de distribution, au total plus de 3600 liens câblés.

2 liens fibres intercampus (données et téléphonie) permettant de créer un seul réseau s'étendant sur l'ensemble des campus.



Direction des affaires étudiantes et communautaires

Vie sportive

Sport intercollégial – Les Griffons

9 disciplines

Badminton mixte division 1, basketball féminin division 2, basketball masculin division 2, football division 3, golf, natation mixte, rugby, volleyball féminin division 1, volleyball masculin division 1

200 étudiantes et étudiants athlètes

Meilleurs résultats parmi nos équipes :

Volleyball masculin division 1 : champions provinciaux pour la première fois de leur histoire et une 5e position au championnat canadien



Basketball masculin division 2 : champions provinciaux pour la première fois depuis 1985

Badminton mixte division 1 : médaille d'argent au championnat provincial

Natation mixte : médaille de bronze au championnat provincial combiné

Football division 3 : ½ finaliste

Activités sportives de participation

1 165 participantes et participants, 20 activités sportives différentes

Activités libres : bain libre et badminton

Cours : « body jam », abdominaux de fer, cardio plein air, danse salsa, « spinning », « kickboxing », yoga

Intramuros : judo, hockey cosom masculin, hockey sur glace, soccer mixte, volleyball féminin et masculin division 3, défi des programmes

Plein air : semaine d'hiver

Événements majeurs

Hôte du championnat provincial de volleyball division 1

Hôte du championnat de conférence en basketball féminin division 2

Activités culturelles

Cégeps en spectacle

29 participantes et participants ont monté sur la scène de l'auditorium.

L'équipe d'animation était composée de deux animateurs et une animatrice.

16 bénévoles ont contribué au projet.

550 spectatrices et spectateurs sont venus applaudir nos jeunes artistes.

Improvisation – Les Crinqués

4 équipes de 7 improvisatrices et improvisateurs pour un total de 28 joueuses et joueurs.

11 bénévoles ont participé à la production du spectacle.

Un spectacle comptant deux matchs a été présenté deux fois par mois pour un total de 26 représentations.

13 ateliers de formation ont été offerts aux jeunes par deux improvisateurs semi-professionnels.

Plus de 2 200 spectatrices et spectateurs se sont présentés les mercredis soirs.

Une ligue d'improvisation dans les écoles secondaires est coordonnée par Les Crinqués.



Théâtre – Les fous de la rampe

19 comédiennes et comédiens ont joué dans deux pièces : Les Amours de Jean-Pierre Ronfard et La maison de Bernarda Alba de Federico Garcia Lorca.

4 représentations ont été présentées à l'Auditorium.

15 bénévoles ont œuvré dans les coulisses.

2 metteurs en scène et 2 assistants metteurs en scène dirigent les artistes toutes les semaines

Près de 1 000 spectatrices et spectateurs.

Participation au Festival intercollégial de théâtre, organisé par notre Cégep : 23 participantes et participants.

Présentation de la pièce d'ouverture à ce festival

Troupe de danse «Dépendanse»

21 danseuses et danseurs

7 spectacles en région

Participation au Festival intercollégial de danse à Jonquière

Atelier de musique improvisée

9 participantes et participants

1 professeur de musique

8 rencontres

Participation au Noël étudiant

Événements majeurs

Festival intercollégial de théâtre

Le Cégep était l'hôte de la 26e édition du 20 au 22 avril 2012.

Le porte-parole de l'événement était Pierre Collin.

Nous avons accueilli 421 participantes et participants ainsi que 80 accompagnatrices et accompagnateurs venant de 37 institutions collégiales.

104 bénévoles et 60 comédiennes et comédiens maison ont assuré la tenue du festival.

25 ateliers de formation ont été donnés et 29 pièces ont été présentées.

Cet événement a été certifié écoresponsable.

Festival de la rentrée

Plus de 900 étudiantes et étudiants ont profité d'une journée festive afin de souligner leur retour au Cégep.

Gala de la vie étudiante

Près de 100 étudiantes et étudiants ont participé à cette soirée. Plusieurs prix ont été remis aux étudiantes et étudiants qui se sont engagés toute l'année dans les activités de la DAEC lors d'une soirée de type souper-spectacle.

Remise de diplômes

1 352 diplômées et diplômés, dont 205 ont assisté à la remise.
Près de 850 invitées et invités.



Activités intercollégiales

Recueil intercollégial de poésie
Marathon intercollégial d'écriture
Concours littéraire Critère
L'Égrégore
Intercollégial de philosophie
Festival intercollégial de danse
Festival intercollégial de théâtre
Circuit d'improvisation
Forum étudiant
Cégep BD
Concours Pont Pop
Science On tourne – Obtention du prix design
Exposition intercollégiale d'arts plastiques – Obtention de la 1re place

Comités étudiants

Groupes environnementaux

Uni-Vert et Feu-Vert
16 membres
14 rencontres
10 activités

Comités Action internationale

39 membres
19 rencontres
12 activités

Comités de vie étudiante

Activités thématiques (Halloween, Noël étudiant, St-Valentin, etc.)
22 membres
21 rencontres
8 activités



Journal l'Entremetteur

21 membres
7 rencontres
3 parutions

Autres activités internes

Stage d'intégration et de leadership - 43 participantes et participants
Gilde de tricot du Cégep de l'Outaouais - 28 participantes et participants, 14 rencontres
Radio étudiante – Félix-Leclerc, 8 membres
Club de plein air les Dandromaniacs – Félix-Leclerc, 6 membres
Collectes de sang – 6 jours - 682 donneuses et donneurs
Club Échecs et Mat, 12 participantes et participants, 17 rencontres
Rendez-vous du Cinéma Québécois

Les bons coups !

- Lors de l'Exposition intercollégiale d'arts plastiques, le premier prix a été attribué à l'œuvre «Invasion» de Ivan Jozepovic finissant au programme arts plastiques.
- Lors du concours Science, on tourne! Le prix design a été attribué à l'engin «Plomb nord» de David Perreault étudiant en Technologies du génie électrique.



- Improvisation – La ligue des Crinqués a réussi à attirer en moyenne près de 100 spectatrices et spectateurs par matchs – Les joueuses et joueurs sont très présents dans la communauté.
- Les comités environnementaux étudiants, Uni-Vert et Feu-Vert, ont obtenu une mention d'honneur lors du 3e Gala d'Excellence en environnement de l'Outaouais.
- Le Défi Têtes Rasées de Leucan, a su amasser quelques 7 300 \$.



- Le comité Action internationale de G-R, a amassé 2 100 \$ pour venir en aide aux populations de la Corne de l'Afrique.
- Camille Pelletier Vernooy, étudiante du comité Action internationale de G-R, a reçu la bourse Loran d'une valeur de 75 000 \$.
- Le Cégep de l'Outaouais a débuté la collecte du compost préconsommation au campus Gabrielle-Roy. Le Cégep s'est également vu décerner les certifications de Recyc-Québec pour le programme ICI on recycle de niveau 2 ainsi que la certification Cégep Vert de niveau 2.

Services d'aide financière aux études

Au cégep de l'Outaouais, 512 étudiantes et étudiants ont bénéficié d'aide financière aux études sous forme de prêt pour un total de 1 125 150 \$, et 338 étudiantes et étudiants, sous forme de bourse totalisant 1 423 066 \$ pour l'année 2011-2012.



Nous avons, aussi, reçu 17 offres de bourses de diverses entreprises et fondations dont six de nos étudiantes et étudiants ont su profiter.

Service à la communauté

Réservation de locaux

Plus de 1 400 réservations auprès d'organismes communautaires, d'écoles, d'organismes gouvernementaux et municipaux et d'organisations privées.

Camps de jour

Plus de 3 600 participantes et participants aux campus Gabrielle-Roy et Félix-Leclerc, malgré la prolongation de la session suite au conflit étudiant. En plus

du prêt de locaux pour permettre à un organisme s'occupant d'enfants atteints d'autisme de bénéficier d'un camp de jour. Près de 80 enfants y ont pris part.

Spectacle d'humour de Louis-José Houde tout l'été à l'Auditorium Alphonse-Desjardins, 37 représentations, les fins de semaine, du début juillet au 15 septembre 2011.

Services psychosociaux et de santé

Psychologue

114 étudiantes et étudiants, 383 rencontres, dont 66 % à Gabrielle-Roy et 34 % à Félix-Leclerc

Nature de la demande	Proportion en %
Anxiété et stress	21
Dépression et idées suicidaires	16
Relation amoureuse	12
Difficulté dans les relations familiales	9
Ne se présente pas	8
Trouble de la personnalité limite	6
Manque de motivation	5
TDAH	5
Deuil	5
Manque de confiance en soi	4
Autres	9
Total en %	100

Travail social

Nombre de dossiers : 97 à Gabrielle-Roy, 66 à Félix-Leclerc.
 Nombre de rencontres individuelles : 490 à Gabrielle-Roy, 208 à Félix-Leclerc.

Dossiers prévention/promotion

8 septembre 2011

Journée mondiale de la prévention du suicide / Tenue d'un kiosque avec la présence du centre 24/7. Nous avons distribué des articles promotionnels et fait connaître les services du 24/7 et du soutien psychosocial du Cégep.

28 septembre

Rencontre du groupe pairs-aidants (1re rencontre).

Opération Nez rouge

Party sans dérapage; 30 novembre à Félix-Leclerc et 1er décembre 2011 à Gabrielle-Roy

12 décembre 2011

Activité de sensibilisation / semaine de prévention de la toxicomanie – Kiosque tenu par l'agence du gouvernement.

6 au 10 février 2012

Semaine de prévention du suicide / Kiosque; vidéo musique; conférence Monique Séguin; lecture publique les baiseries en collaboration avec Simon Charron; visites d'organismes communautaires; travail de partenariat avec Catherine à Félix-Leclerc.

Mars-Avril 2012

Collaborer aux activités sociales, sportives et culturelles pour donner un coup de main pour les autres services.

Août-Sept 2012

Participer à l'entrée des nouveaux + Accueil des étudiantes et des étudiants

Santé : Pour différentes raisons, l'infirmière a été absente une très grande partie de l'année à Gabrielle-Roy. Il n'y avait pas d'infirmière à Félix-Leclerc.

Bilan des activités et dépenses 2011-2012 (annexe S-035)

Saines habitudes de vie

Bilan financier	Revenus	Dépenses
Montant de la subvention	6 250 \$	
Répartition de la subvention		
Activités thématiques (cours de salsa, cours de cuisine, etc.)		348 \$
Salons du mieux-être détente (kiosques, ateliers, conférences)		1 987 \$
Marketing (affichage/promotion des activités)		232 \$
Totaux	6 250 \$ (+)	2 567 \$

Annexe

Liste des membres de la commission des études 2011 | 2012

Bachand, Charles-Antoine	Directeur adjoint des études
Fontaine, Nathalie	Directrice adjointe des études (mai-juin 2012)
Gaudet, Martine	Directrice adjointe, responsable du campus Félix-Leclerc (août 2011 à avril 2012)
Gauthier, Jean-Sylvain	Directeur adjoint des études (mai-juin 2012)
Paradis, JoAnne	Directrice adjointe des études (automne 2011) Directrice des études par intérim (hiver 2012)
Poulin, Frédéric	Directeur des études (automne 2011)
Beaudoin, Simon	Enseignant (avril à juin 2012)
Bergeron, Marie-Josée	Enseignante
Boudreau, Marie-Josée	Enseignante (août 2011)
Carter, Kathleen	Enseignante
Charbonneau, Louis	Enseignant
Fillion, Patrick	Enseignant
Gaboury, Nicole	Enseignante (avril à juin 2012)
Gauthier, Jean-Sylvain	Enseignant (août 2011 à janvier 2012)
Leduc, Albert	Enseignant
Roussel, Chantal	Enseignante
Roy, Jean	Enseignant
Sehil, Hafida	Enseignante
Gervais, Carole	Professionnelle
Dauphinais, Anne	Professionnelle
Talbot, Serge A.	Professionnel
Vallée, Denis	Soutien
Simard, Marie-Pier-Andrée	Étudiante en Techniques de laboratoire – biotechnologies (février-juin 2012)

Liste des responsables de la coordination départementale 2011 | 2012

Nom du département	Responsable
Arts	Éric Ladouceur
Biologie	Martin Soucy
Chimie	Guy Beauchamp
Éducation physique	Sylvain Mailloux Gaston Parent (chargé de resp.)
Français	Benoît Béland Christian Bernier (chargé de resp.)
Histoire et géographie	Geneviève Desjardins
Langues secondes	Géraldine Arbach
Mathématiques	Line Raymond
Philosophie	Jean-Sylvain Gauthier/Victor Bilodeau
Physique	Hafida Séhil
Psychologie	Marie-Josée Bergeron
Sciences sociales	Albert Leduc
Soins infirmiers	Maryse Tanguay
Soins préhospitaliers d'urgence	Robyn Marcotte
Techniques administratives	Ghislaine Houle Turnbull
Techniques d'éducation à l'enfance	Anne Thibault
Techniques d'éducation spécialisée	Hélène Brazeau
Techniques d'hygiène dentaire	Jacinthe Fillion
Techniques d'inhalothérapie	Pascal Rioux
Techniques d'intégration multimédia	Jean Boudreau

Techniques de bureautique	Josée Moreau
Techniques de design d'intérieur	Véronique Lafrenière
Techniques de génie mécanique	Joël Trottier
Techniques de l'informatique	Louis Charbonneau
Techniques de la documentation	Lucie Pagé
Technologie de la géomatique	Martin Mageau/François Lahaie
Technologie de la mécanique du bâtiment	Jean Roy
Technologie du génie civil	Hélène Duval
Technologies du génie électrique	Jean-François Nadeau
Techniques policières	Bernard Meloche

Liste des responsables de la coordination de programme 2011 | 2012

Comité de programme	Responsable
Accueil et intégration	Claude Desruisseaux
Arts et lettres	Thomas Grondin
Arts plastiques	Stéphane Gauthier
Formation générale (table de concertation)	Christian Bernier
Sciences de la nature	Louis Picard
Sciences humaines	Geneviève Desjardins
Sciences, lettres et arts	Patrick Fillion/Kathleen Michaud
Biotechnologies	Alain Toutloff
Soins infirmiers	Maryse Tanguay
Soins préhospitaliers d'urgence	Robyn Marcotte

Techniques administratives	Jocelyne Trottier
Techniques d'éducation à l'enfance	Anne Thibault
Techniques d'éducation spécialisée	Hélène Brazeau
Techniques d'inhalothérapie	Pascal Rioux
Techniques d'hygiène dentaire	Jacinthe Filion
Techniques d'intégration multimédia	Marc Aubé
Techniques de bureautique	Josée Moreau
Techniques de design d'intérieur	Véronique Lafrenière
Techniques de génie mécanique	Joël Trottier
Techniques de l'informatique	Louis Charbonneau
Techniques de la documentation	Lucie Pagé
Technologie de la géomatique	Martin Mageau/François Lahaie
Technologie de la mécanique du bâtiment	Marc Desmarais
Technologie du génie civil	Daniel Dumont/Candide Tremblay
Technologies du génie électrique	Jean-François Nadeau
Techniques policières	Michel Chabot

RÉINVESTISSEMENT À L'ENSEIGNEMENT COLLÉGIAL

Le Ministère a octroyé au Cégep, une subvention de 527 830 \$ à titre de réinvestissement à l'enseignement collégial. Ces ressources financières doivent être consacrées à des interventions choisies par l'institution, à l'intérieur des axes suivants :

- 1- accessibilité, qualité des services et développement des compétences et de la réussite;
- 2- soutien aux technologies de l'information et mise à jour des programmes et des ressources documentaires;
- 3- fonctionnement et entretien des bâtiments et qualité des lieux de formation;
- 4- présence du Cégep dans son milieu et soutien à l'innovation et au développement économique régional.

Au cours de l'exercice 2011-2012, les interventions choisies par le Cégep ont été les suivantes :

Axes d'intervention	Interventions choisies	
1	Maintenir l'actualisation de la structure de la direction des études et mise en œuvre du plan de réussite.	278 251 \$
2	Soutenir l'utilisation et le développement des TIC.	1 504 \$
1-2-4	Assurer la mise à jour du site internet et de l'intranet institutionnel.	60 560 \$
1-4	Poursuivre la mise sur pied d'une fondation.	36 566 \$
1-4	Participer à la création d'un centre de recherche en Outaouais.	17 517 \$
4	Élaborer un plan de promotion et une campagne de visibilité du Cégep.	43 458 \$
1-3	Réviser et améliorer la structure d'encadrement du personnel associé au fonctionnement et à l'entretien des bâtiments.	75 334 \$
	TOTAL	513 190 \$

RÉINVESTISSEMENT DU QUÉBEC CONSÉCUTIF AU RÉTABLISSEMENT PARTIEL DES TRANSFERTS FÉDÉRAUX EN ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

CONTRIBUER ACTIVEMENT AU DÉVELOPPEMENT DE L'ÉCONOMIE DU QUÉBEC ET DE SES RÉGIONS

Amélioration des structures d'accueil et de reconnaissance des acquis :

Résultat : Consolidation du service avec la conseillère pédagogique à 100 % depuis 2008-2009. Le nombre de dossiers traités en 2011-2012 était de 386 comparativement à 92 en 2010-2011

Amélioration des compétences de la main-d'œuvre par l'embauche d'une conseillère pédagogique – entreprises :

Résultat : Consolidation des services aux entreprises, conseillère pédagogique à 100 % depuis 2009-2010. Le nombre d'entreprises desservies est de 62 avec 975 personnes ayant reçu une formation du service de formation en entreprise.

ADAPTER ET RENFORCER LES SERVICES DESTINÉS À LA POPULATION ÉTUDIANTE

Améliorer les services destinés aux clientèles qui présentent des problématiques particulières :

Résultat : Toute la clientèle étudiante inscrite au Service d'adaptation scolaire (280 environ) a bénéficié d'un plan d'intervention individualisé. Le Service est doté d'une coordonnatrice, de deux techniciennes en éducation spécialisée et de deux agentes de bureau afin d'assurer une présence aux deux campus de l'enseignement régulier. Il y a une stabilité accrue du personnel qui effectue l'accompagnement physique et ce service est maintenant géré et supervisé par

une responsable de l'accompagnement. Le Service d'adaptation scolaire a fait l'acquisition de dix postes de travail informatiques, d'un numériseur et d'un logiciel spécialisé à chaque campus. Les salles d'examen ont été modifiées afin d'améliorer l'espace de travail et de répondre aux besoins de plus d'étudiantes et d'étudiants.

Augmenter les ressources allouées au programme de Tutorat par les pairs

Résultat : 138 étudiantes et étudiants se sont prévalus du programme Tutorat par les pairs en 2011-2012 (comparativement à 116 étudiantes et étudiants en 2010-2011 et à une moyenne de 106 entre A2006 et H2009).

Assurer l'accueil et l'intégration pédagogique du nouveau personnel enseignant

Résultat : Dans le domaine du perfectionnement et de l'accueil des nouveaux enseignants et enseignantes, les travaux sur le Programme d'intégration professionnelle du nouveau personnel enseignant ont permis de voir à l'élaboration d'un programme formel d'accueil et d'insertion des nouveaux enseignants et enseignantes. Ce programme sera soumis pour adoption en 2012-2013.

Sur le plan du perfectionnement toujours, le Cégep de l'Outaouais demeure parmi les cégeps les plus dynamiques sur le plan du nombre d'inscriptions aux programmes et aux cours de PERFORMA. L'importance qu'accorde la direction des études à ce programme a permis à grand nombre d'enseignantes et d'enseignants de s'inscrire à des activités créditées de perfectionnement pédagogique.

Il importe par ailleurs de souligner que le Service de recherche et de développement pédagogique a, dans le courant de 2011-2012, organisé une journée pédagogique complète portant sur la richesse de la diversité (novembre 2011) et a pris en charge la coordination locale de l'organisation du Colloque de l'AQPC qui s'est tenu à Gatineau en juin 2012.

Sur le plan de l'intégration des TIC, nombre de formations ont été offertes sur différents sujets (logiciels variés, blogues, wiki, Moodle, Léa, etc.). Les formations « un à un » ont aussi trouvé preneurs qui ont grandement apprécié ce style de formation centré sur les besoins précis des utilisateurs et utilisatrices. De même, le comité conseil sur l'intégration des TIC a été réactivé et a contribué à l'élaboration du Plan d'intégration des TIC du Cégep de l'Outaouais. Le Plan d'intégration des TIC sera soumis pour adoption aux instances concernées en 2012-2013.

EXPLOITER LE PLEIN POTENTIEL DE RECHERCHE, DE TRANSFERT ET D'INNOVATION DU COLLÈGE

Résultat : Au cours de l'année 2011-2012, un important travail a été réalisé afin de voir au soutien des chercheurs et chercheuses du Cégep de l'Outaouais. Le soutien aux chercheurs et chercheuses aura permis de déposer 5 demandes de subvention dont 3 ont été couronnées de succès. Ainsi, en comptant ces nouveaux projets, le Cégep de l'Outaouais comptait, en 2011-2012, 21 projets de recherche actifs pour un total de quelque 908 000\$ venant de divers programmes de subvention, de la Fondation du Cégep de l'Outaouais, de contrats ou de la Direction générale.

Outre le soutien aux chercheurs et chercheuses du Cégep, le Service de recherche et de développement pédagogique a organisé plusieurs activités de sensibilisation aux activités de recherche (dont une demi-journée pédagogique en janvier 2012) et s'est assuré de faire en sorte que le Cégep de l'Outaouais soit toujours représenté aux différentes tables qui seraient d'intérêt pour les chercheurs et chercheuses de l'établissement (COREPER, ARC, etc.).

Le Comité d'éthique en recherche du Cégep de l'Outaouais a, quant à lui, procédé à l'étude de huit demandes de certification éthique.

RÈGLEMENT RELATIF AU CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE DES ADMINISTRATEURS DU CÉGEP DE L'OUTAOUAIS

Notes chronologiques

Adopté le 10 décembre 1997 et uniformisé à l'usage du logo le 24 novembre 2004.

Modifié le 29 novembre 2005.

Règlement adopté en vertu de :

Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel, L.R.Q., chapitre C-29;

Loi modifiant la Loi sur le ministère du Conseil exécutif et d'autres dispositions législatives concernant l'éthique et la déontologie;

Code civil du Québec.

PRÉAMBULE

Le Règlement relatif au code d'éthique et de déontologie du Cégep de l'Outaouais est adopté en vertu de la Loi modifiant la Loi sur le ministère du Conseil exécutif et d'autres dispositions législatives concernant l'éthique et la déontologie. Ces dispositions complètent les règles d'éthique et de déontologie déjà prévues aux articles 321 à 330 du Code civil du Québec et aux articles 12 et 20 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel. Les dispositions législatives d'ordre public, notamment les articles 12 et 20 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel, prévalent en cas de conflit sur les dispositions du présent règlement.

ARTICLE 1 DÉFINITIONS

Dans le présent Code les mots suivants signifient :

ADMINISTRATEUR : membre du conseil d'administration du Cégep.

ADMINISTRATEUR MEMBRE DU PERSONNEL : les membres du conseil qui sont des employés de la Corporation du Cégep de l'Outaouais.

CÉGEP : Le Cégep de l'Outaouais.

CODE : le présent Code d'éthique et de déontologie des administrateurs (les membres du conseil), tel qu'adopté par règlement le 1997 12 10.

CONFLIT D'INTÉRÊTS : situation telle que l'intérêt personnel d'un administrateur l'incite, peut l'inciter ou pourrait l'inciter à intervenir, argumenter ou voter sans avoir l'objectivité et l'impartialité nécessaires pour qu'il ne tienne compte que des seuls intérêts du Cégep.

ARTICLE 2 OBJET

Le Code a pour objet d'établir certaines règles d'éthique et de déontologie régissant les administrateurs du Cégep en vue :

- a) de créer les conditions permettant aux administrateurs d'exercer leur mandat et d'accomplir leurs fonctions avec confiance, indépendance et objectivité, dans le seul intérêt du Cégep;
- b) d'assurer la confiance du public et de la communauté collégiale dans l'intégrité, l'impartialité et la transparence du conseil d'administration du Cégep et de ses membres.

ARTICLE 3 CHAMP D'APPLICATION

Tout administrateur est assujéti aux règles du présent Code; de plus, la personne qui n'est plus un administrateur est assujéti aux règles définies en son article 5.2.

ARTICLE 4 DEVOIRS GÉNÉRAUX DES ADMINISTRATEURS

L'administrateur exerce sa fonction avec indépendance, intégrité et bonne foi, au mieux de l'intérêt du Cégep et de la réalisation de la mission de ce dernier. Il agit avec prudence, diligence, honnêteté, loyauté et assiduité, comme doit le faire une personne raisonnable et responsable.

ARTICLE 5 OBLIGATIONS DES ADMINISTRATEURS

5.1 L'administrateur doit, dans l'exercice de ses fonctions

- a) respecter les obligations que la loi, la charte constitutive du Cégep et les règlements lui imposent et agir dans les limites des pouvoirs du Cégep;
- b) éviter de se placer dans une situation de conflit entre son intérêt personnel et les obligations de ses fonctions d'administrateur;
- c) agir avec modération dans ses propos, éviter de porter atteinte à la réputation d'autrui et traiter les autres administrateurs avec respect;
- d) ne pas utiliser, à son profit ou au profit d'un tiers, les biens du Cégep;
- e) ne pas divulguer, à son profit ou au profit d'un tiers, l'information privilégiée ou confidentielle qu'il obtient en raison de ses fonctions;
- f) ne pas abuser de ses pouvoirs ou profiter indûment de sa position pour en tirer un avantage personnel;
- g) ne pas, directement ou indirectement, accorder, solliciter ou accepter un cadeau, une faveur ou un avantage pour lui-même ou pour une autre personne.

5.2 La personne qui n'est plus un administrateur doit

- a) se comporter de façon à ne pas tirer d'avantages résultant du fait qu'elle a

été un administrateur;

b) ne pas utiliser de l'information confidentielle ou privilégiée relative au Cégep à des fins personnelles et ne pas donner des conseils fondés sur des renseignements non disponibles au public et qu'elle connaît du seul fait qu'elle a été membre du conseil.

ARTICLE 6 RÉMUNÉRATION DES ADMINISTRATEURS

L'administrateur n'a droit à aucune rémunération pour l'exercice de ses fonctions d'administrateur. Il ne peut également recevoir aucune autre rémunération du Cégep. Cette disposition n'a pas pour effet d'empêcher les administrateurs membres du personnel de recevoir leur salaire et autres avantages prévus à leur contrat de travail.

ARTICLE 7 RÈGLES EN MATIÈRE DE CONFLIT D'INTÉRÊTS

7.1 Objet

Les règles contenues au présent article ont pour objet de faciliter la compréhension des situations de conflit d'intérêt et d'établir des procédures et modalités administratives auxquelles est assujéti l'administrateur en situation de conflit d'intérêts pour permettre de procéder au mieux de l'intérêt du Cégep.

7.2 Situations de conflit d'intérêts des administrateurs

Constitue une situation de conflit d'intérêts toute situation réelle, apparente ou potentielle, qui est objectivement de nature à compromettre ou susceptible de compromettre l'indépendance et l'impartialité nécessaires à l'exercice de la fonction d'administrateur, ou à l'occasion de laquelle l'administrateur utilise ou cherche à utiliser les attributs de sa fonction pour en retirer un avantage ou pour procurer un tel avantage à une tierce personne.

Sans restreindre la portée de cette définition et seulement à titre d'illustration, sont ou peuvent être considérées comme des situations de conflit d'intérêts :

- a) la situation où l'administrateur a directement ou indirectement un intérêt dans une délibération du conseil d'administration;
- b) la situation où un administrateur a directement ou indirectement un intérêt dans un contrat ou un projet de contrat avec le Cégep;
- c) la situation où un administrateur accepte un cadeau ou un avantage quelconque d'une entreprise qui traite, a déjà traité, ou souhaite traiter avec le Cégep;
- d) la situation où un administrateur, directement ou indirectement, obtient ou est sur le point d'obtenir un avantage personnel qui résulte d'une décision du Cégep.

7.3 Le Code d'éthique et de déontologie et la Loi sur les cégeps

Outre les règles établies à l'article 7.2 du présent Code, l'administrateur est en situation de conflit d'intérêts dans les cas prévus aux articles 12 et 20.1 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel; ces articles de la Loi stipulent que :

- a) Tout membre du conseil, sauf le directeur général et le directeur des études, qui a un intérêt direct ou indirect dans une entreprise qui met en conflit son intérêt personnel et celui du Cégep doit, sous peine de déchéance de sa charge, le dénoncer par écrit au directeur général, s'abstenir de voter sur toute question concernant cette entreprise et éviter d'influencer la décision s'y rapportant. Il doit en outre se retirer de la séance pour la durée des délibérations et du vote relatifs à cette question. (art. 12, 1er par.)
- b) En outre, un membre du personnel d'un collège doit, sous peine de déchéance de sa charge, s'abstenir de voter sur toute question portant sur son lien d'emploi, sa rémunération, ses avantages sociaux et ses autres conditions

de travail ou ceux de la catégorie d'employés à laquelle il appartient. Il doit en outre, après avoir eu l'occasion de présenter ses observations, se retirer de la séance pour la durée des délibérations et du vote relatifs à cette question. (art. 12, 2e par.) *

c) Le paragraphe qui précède s'applique pareillement au membre du personnel, sauf le directeur général, pour toute question portant sur la rémunération, les avantages sociaux et les autres conditions de travail d'autres catégories d'employés. (art. 12, 3e par.)

d) Le directeur général et le directeur des études ne peuvent, sous peine de déchéance de leur charge, avoir un intérêt direct ou indirect dans une entreprise mettant en conflit leur intérêt personnel et celui du Cégep. Toutefois, cette déchéance n'a pas lieu si un tel intérêt leur échoit par succession ou par donation, pourvu qu'ils y renoncent ou en disposent avec diligence. (art. 20.1)

7.4 Avis d'intérêt à formuler

Outre les règles établies à l'article 7.2 du présent Code, l'administrateur est en situation de conflit d'intérêts dans les cas prévus aux articles 12 et 20.1 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel; ces articles de la Loi stipulent que :

a) Immédiatement avant que le conseil n'amorce la discussion sur une proposition susceptible de placer un administrateur dans une situation de conflit d'intérêts réel, potentiel ou apparent, cet administrateur doit aviser le conseil des raisons pour lesquelles il ne peut, en vertu du présent Code, faire une proposition, délibérer ou voter. Il doit se retirer de la salle où a lieu la réunion pour la durée des délibérations et du vote. Cet avis d'intérêt doit être consigné au procès-verbal tel que formulé.

b) De plus, tout administrateur recevant un cadeau doit en aviser le président du conseil qui décide de la façon dont on doit disposer de tel cadeau.

7.5 Rôle du président

Le président du conseil est responsable du bon déroulement des réunions du conseil d'administration. Il doit trancher toute question relative au droit de proposer, de délibérer et de voter. Le président a le pouvoir de statuer qu'un membre doit s'abstenir de proposer, de délibérer et de voter sur une question donnée et qu'il doit se retirer de la salle où siège le conseil quand cette question est traitée. Sa décision peut cependant être annulée si, suite à une proposition, les deux tiers des membres présents votent en ce sens. Le conseil peut aussi, suite à un vote en ce sens des deux tiers des membres présents et en dépit de l'opinion du président, décider qu'un membre est en conflit d'intérêts sur une question donnée; le membre visé doit quitter la salle où siège le conseil dès que tel jugement est rendu. Tout membre du conseil peut soulever la possibilité que le président lui-même soit en conflit d'intérêts; le cas échéant et advenant que le président ne reconnaisse pas être en conflit d'intérêts, la question est automatiquement soumise aux voix : un vote des deux tiers des membres présents est nécessaire pour que l'énoncé du membre devienne la position du conseil.

ARTICLE 8 CONSEILLER EN DÉONTOLOGIE

Le secrétaire du conseil d'administration ou toute autre personne nommée par le conseil agit comme conseiller en déontologie. Ce dernier est chargé :

a) d'informer les administrateurs quant au contenu et aux modalités d'application du Code;

b) de conseiller les administrateurs en matière d'éthique et de déontologie;

c) de faire enquête sur réception d'allégations d'irrégularités et de faire rapport au président;

d) de faire publier dans le rapport annuel du Cégep le Code ainsi que les renseignements prévus dans la loi.

* Note : Sont nommément exclus, les discussions et le vote relatifs au traitement du calendrier scolaire.

ARTICLE 9 MESURES DISCIPLINAIRES

Le secrétaire du conseil d'administration ou toute autre personne nommée par le conseil agit comme conseiller en déontologie. Ce dernier est chargé :

9.1 Suite à l'enquête que le conseiller en déontologie a faite en vertu de l'article 8 du présent Code et au rapport qu'il a remis au président, ce dernier peut convoquer le conseil d'administration qui décide alors du bien-fondé des allégations d'irrégularités faites à l'endroit d'un membre et de la sanction qu'il envisage, le cas échéant. Le membre mis en cause peut participer aux délibérations le concernant.

9.2 Le cas échéant, le conseil avise l'administrateur des manquements qui lui sont reprochés et de la sanction qu'il envisage; il l'avise également qu'il peut, dans les trente (30) jours, faire par écrit ses observations et, sur demande, être entendu relativement à ces manquements qui lui sont reprochés et à la sanction que le conseil envisage.

9.3 S'il conclut que l'administrateur a contrevenu à la loi ou au Code et, le cas échéant, après l'avoir entendu ou avoir pris connaissance de ses observations, le conseil impose la sanction disciplinaire appropriée. Les sanctions possibles sont la réprimande, la suspension ou la révocation.

9.4 Dans le cas d'une situation urgente nécessitant une intervention rapide ou dans un cas présumé de faute grave, l'administrateur peut être relevé provisoirement de ses fonctions par le président du conseil d'administration.

ARTICLE 10 ENTRÉE EN VIGUEUR

Le présent Code entre en vigueur le 11 décembre 1997.

Mention : aucun cas n'a été traité pendant l'année 2011-2012 se terminant le 30 juin 2012, en vertu du *Règlement relatif au code d'éthique et de la déontologie des administrateurs* du Cégep de l'Outaouais.

Membres du conseil d'administration en date du 30 juin 2012

M. Normand Sylvestre, président
 M. René Ouellet, vice-président
 M. Frédéric Poulin, directeur général (par intérim)
 Mme JoAnne Paradis, directrice des études (par intérim)
 M. Alain Charbonneau
 M. Malcolm Corcoran
 Mme Réjeanne Gagnon
 Mme Julie Gaudet
 M. Jean-François Gaudreau
 Mme Élise Lacroix
 Mme Joan Martin
 M. Gilles Murray
 M. Frédéric Poissant
 M. Sébastien Provost
 M. Jean-François Roy
 Mme Marielle Roy
 Mme Line Thiffault
 M. Alain Tremblay

Membres du comité exécutif en date du 30 juin 2012

M. Frédéric Poulin, président
 M. Gilles Murray
 M. René Ouellet
 Mme JoAnne Paradis
 M. Jean-François Roy
 M. Normand Sylvestre
 Mme Line Thiffault

Comités institutionnels

Comités de perfectionnement (personnel enseignant, de soutien, professionnel et cadre)
 Comités de relations de travail (personnel enseignant, de soutien et professionnel)
 Comité de santé et de sécurité
 Comité du mieux-être
 Comité contre la violence
 Comité d'accès à l'égalité
 Comité de l'environnement
 Comité sur l'alimentation



Rapport Annuel 2011 | 2012

