



PLAN D'ACTION DU

# PLAN STRATÉGIQUE

CÉGEP 2011-2016

Version du 16 octobre 2012

## SECTION 2

## Lexique des termes en planification stratégique

<b>Vision</b>	C'est une représentation, une image ambitieuse et désirable d'un état futur préférable à l'état actuel. Elle indique la poursuite d'un idéal à atteindre, une direction générale à prendre. Les aspirations évoquées dans l'énoncé de vision permettent à une organisation de façonner son devenir, d'imaginer son évolution dans le temps et de projeter un idéal.
<b>Mission</b>	Énoncé formulant la raison d'être ou la fonction principale. À l'image d'un phare, l'énoncé de mission sert de fondation et de point d'ancrage. Il joue un rôle unificateur et donne une direction générale qui permet aux membres, employés, partenaires et usagers de comprendre qui vous êtes, ce que vous faites et vers où vous poursuivez votre développement.
<b>Valeurs</b>	Principes auxquels se réfèrent les membres d'une collectivité pour fonder leur jugement, pour diriger leur conduite. Elles constituent l'âme d'un projet organisationnel; ce que l'on considère généralement comme fondamental pour une organisation; ce qui modèle le comportement de la plupart des employés; ce qui explique sa culture propre.
<b>Orientation stratégiques</b>	Elles indiquent la direction des efforts. Elles se comparent à des grands buts, c'est-à-dire, ce que l'on se propose d'atteindre, ce à quoi l'on tente de parvenir. Elles sont définies avec moins de précision que les objectifs. Elles sont externes lorsqu'elles découlent des enjeux ou internes lorsqu'elles découlent des défis à relever.
<b>Axes d'intervention</b>	Ils précisent les orientations en situant le domaine ou le secteur prioritaire d'intervention afin de parvenir à l'atteinte des objectifs.
<b>Objectifs</b>	Ils sont formulés en termes de résultats précis à atteindre (mesurables ou observables) avec une échéance identifiée. Ils découlent des orientations et des axes d'intervention
<b>Indicateurs</b>	Toute mesure ou tout paramètre servant à évaluer les résultats d'une organisation ou d'une de ses composantes.
<b>Cibles</b>	Énoncé de ce qu'une organisation prévoit atteindre dans une période donnée. La cible est précise et normalement quantifiable. Elle est élaborée sur la base d'un indicateur retenu dans la formulation de l'objectif auquel il se réfère.
<b>Moyens de réalisation</b>	Ce qui sert pour arriver à une fin. Série de tactiques (ou actions spécifiques) qui prennent forme dans le temps. Il peut s'agir de procédés ou d'opérations qui concourent à la transformation de ressources matérielles, humaines, financières et informatives qui contribuent à la réalisation concrète et mesurable de l'objectif.
<b>Moyens d'évaluation</b>	Ce qui sert à mesurer si l'objectif (le résultat désiré) a été atteint ou est sur le point de se réaliser. Ils sont liés à l'indicateur et à la cible de l'objectif. Série de tactiques (ou actions spécifiques) qui prennent forme dans le temps, qui exigent le déploiement de ressources matérielles, humaines, financières et informatives et qui contribuent à mesurer la réalisation concrète de l'objectif.

## SECTION 4

## ORIENTATION STRATÉGIQUE 1 : NOS ÉTUDIANTES ET ÉTUDIANTS ET LEUR RÉUSSITE

Soutenir nos étudiantes et nos étudiants afin de les guider vers leur réussite scolaire et éducative

- Le Cégep met en œuvre un Plan d'aide à l'apprentissage et à la réussite (PAAR) qui mobilise les forces vives et créatives de la communauté collégiale ainsi que celles de la collectivité en vue de la réalisation des objectifs qui y sont prévus. Ainsi, au cours des cinq prochaines années, tout le personnel de notre établissement sera interpellé par la raison d'être première du Cégep de l'Outaouais : les étudiantes et étudiants, jeunes et adultes, ainsi que la main-d'œuvre en quête de perfectionnement professionnel.

Axes d'intervention	Objectifs	Moyens	Direction responsable	Ressources à prévoir (financière, matérielles, humaines)	Partenaires <u>internes</u> (autres directions ou services) et <u>externes</u> (sous-contractants, instances gouvernementales ou autres)	Année financière / ✓ = moyen terminé EC = moyen en cours A = moyen annulé
A) Mise en œuvre du Plan d'aide à l'apprentissage et à la réussite (PAAR).	1. Améliorer le taux de réussite des étudiantes et des étudiants inscrits à la première session au Cégep.	1.1 Stimuler l'engagement des étudiantes et des étudiants envers leurs études. 1.2 Supporter au niveau langagier, les personnes immigrantes inscrites à la Formation continue, afin de les soutenir dans leur réussite académique. 1.3 Accompagner les étudiantes et les étudiants ayant des difficultés scolaires (mgs inférieure à 65%) afin d'améliorer leur persévérance aux études. 1.4 Soutenir les enseignantes et les enseignants à rendre la population étudiante plus active face à la réussite de leurs cours de première session. 1.5 Développer une culture de collaboration avec le milieu scolaire secondaire.	DÉ	Priorité 2 : Embauche d'un conseiller en adaptation scolaire.  Priorité 3 : Embauche d'un conseiller pédagogique.	DAEC  DFCDA  <u>Partenaires externes</u> : Table régionale de concertation pédagogique  Comité d'amélioration de la persévérance scolaire	Le PAAR 2011-2016 a été adopté par le conseil d'administration le 13 février 2012. (✓) 1.1 Un projet d'encadrement scolaire pour certaines activités du secteur culturel et social sera mis en œuvre en 2012-13. 1.2 Projet pilote préparé, pour mise en œuvre à l'automne 2012. (EC) 1.3 EC 1.4 EC 1.5 Cette approche de collaboration est la pierre d'assise pour la mise en œuvre du plan stratégique.

Axes d'intervention	Objectifs	Moyens	Direction responsable	Ressources à prévoir (financière, matérielles, humaines)	Partenaires <u>internes</u> (autres directions ou services) et <u>externes</u> (sous-contractants, instances gouvernementales ou autres)	Année financière / ✓ = moyen terminé EC = moyen en cours A = moyen annulé
	2. Améliorer la persévérance scolaire : inscriptions à la 2 <sup>e</sup> et 3 <sup>e</sup> session et diplomation.	<p>2.1 Accompagner les adultes inscrits dans l'acquisition des compétences dites essentielles à la persévérance scolaire et à la diplomation.</p> <p>2.2 Maintenir les échanges et la concertation disciplinaire et interdisciplinaire.</p> <p>2.3 Valoriser le diplôme d'études collégiales et promouvoir la réussite et la diplomation.</p> <p>2.4 Améliorer les taux de réussite à l'épreuve uniforme de français.</p>	DÉ		<p>DFCDA</p> <p>Comité de programme Assemblée des RCD-RCP</p> <p>DCAC</p> <p>DÉ</p> <p>DFCDA</p>	<p>2.1 Un test diagnostique a été administré. Des progrès ont été constatés en lecture. EC</p> <p>2.2 EC</p> <p>2.3 EC</p> <p>2.4 Cette mesure est nouvelle et sera analysée en 2012-2013. EC</p>
	3. Soutenir une vie étudiante au service de la réussite scolaire et éducative.	3.1 Offrir à la communauté étudiante de nouvelles possibilités pour s'intégrer, participer, s'impliquer et se développer dans le milieu éducatif et collectif.	DAEC		<p>DAEC</p> <p>DÉ</p>	3.1 La nouvelle politique en matière interculturelle viendra favoriser l'intégration. Une étude en vue de mieux cibler nos interventions sera menée en 2012-13.

## SECTION 4

## ORIENTATION STRATÉGIQUE 2 : NOS PROGRAMMES ET NOS SERVICES

Améliorer de manière continue l'offre de programmes d'études ainsi que les services destinés à la population étudiante et aux différentes clientèles

- À titre de partenaire socio-économique et culturel branché sur les besoins de sa communauté, le Cégep de l'Outaouais vise à être reconnu en tant que référence unique en enrichissement du savoir, en développement des compétences et en perfectionnement de la main-d'œuvre. Ainsi, c'est dans un esprit de collaboration et un souci d'amélioration continue que nous encouragerons notre personnel à contribuer, pour les cinq prochaines années, à la consolidation et au développement de nos programmes et services afin d'assurer leur pertinence dans un environnement en constante évolution.

Axes d'intervention	Objectifs	Moyens	Direction responsable	Ressources supplémentaires à prévoir (financière, matérielles, humaines)	Partenaires <u>internes</u> (autres directions ou services) et <u>externes</u> (sous-contractants, instances gouvernementales ou autres)	Année financière / ✓ = moyen terminé EC = moyen en cours A = moyen annulé
B) Consolidation et développement de l'offre de programmes d'études et des services.	4. D'ici 2016, évaluer, réviser ou actualiser au moins 10 programmes à l'enseignement régulier de DEC ainsi que les AEC qui y sont rattachées.	4.1 Établir annuellement la liste des programmes à évaluer, réviser ou actualiser en fonction des enjeux et des besoins des programmes et des prescriptions ministérielles. (Liste 2012 – 2013 à venir).  4.2 Évaluation, révision ou actualisation annuelles des programmes ciblés.	DÉ	Priorité 1 : Embauche d'une 4e direction adjointe au secteur d'enseignement.	DFCDA	4.1 <u>Actualisation 11-12</u> : Techniques d'intégration multi-média (EC); TGÉ/TSO (EC); Arts plastiques; (✓) <u>Évaluation</u> : Techniques administratives. (EC)  4.2 Le programme des Arts visuels a été actualisé et adopté par le CA. (✓)

Axes d'intervention	Objectifs	Moyens	Direction responsable	Ressources supplémentaires à prévoir (financière, matérielles, humaines)	Partenaires <u>internes</u> (autres directions ou services) et <u>externes</u> (sous-contractants, instances gouvernementales ou autres)	Année financière / ✓ = moyen terminé EC = moyen en cours A = moyen annulé
	<p>5. Mettre en œuvre d'ici 2016 trois nouveaux programmes techniques de DEC et quatre AEC liés prioritairement aux grands enjeux régionaux, notamment en santé et services sociaux.</p>	<p>5.1 Identifier des programmes à mettre en œuvre. (Une première ébauche est à venir).</p> <p>5.2 Intégrer notre planification à l'ACÉSO et y participer activement.</p>	<p>DÉ</p>		<p>DFCDA</p> <p><u>Partenaires externes</u> :</p> <p>Emploi Québec MELS TÉO A.CÉSO</p>	<p>5.1 Une demande d'autorisation révisée a été envoyée au MELS pour Technologie de radiodiagnostic. (✓) Le nouveau programme de Technologie d'analyses biomédicales a été adopté par le conseil d'administration à l'automne 2012. (✓)</p> <p>5.2 Le Cégep a été un participant actif en 11-12. En 2013, cette participation sera encore plus grande, car le Cégep sera à la présidence de l'ACÉ.S.O.</p>

Axes d'intervention	Objectifs	Moyens	Direction responsable	Ressources supplémentaires à prévoir (financière, matérielles, humaines)	Partenaires <u>internes</u> (autres directions ou services) et <u>externes</u> (sous-contractants, instances gouvernementales ou autres)	Année financière / ✓ = moyen terminé EC = moyen en cours A = moyen annulé
	<p>6. Accroître de 202 à 303, d'ici 2016, le nombre d'organisations ayant recours au Service aux entreprises en formation créditée et non créditée pour le perfectionnement de leur main-d'œuvre.</p>	<p>6.1 Accroître notre visibilité auprès des gens d'affaires.</p> <p>6.2 Intégrer de nouveaux réseaux d'affaires.</p> <p>6.3 Développer de nouveaux services et produits adaptés aux besoins de formation des individus et des entreprises et élargir l'offre des AEC de perfectionnement.</p> <p>6.4 Acquérir une plate-forme de formation virtuelle.</p> <p>6.5 Analyser la faisabilité de soumettre la candidature du Cégep comme Centre d'expertise en reconnaissance des acquis et des compétences (CERAC).</p>	DFCDA		<p>DRIM</p> <p>DÉ</p> <p>SRDP</p> <p>MELS</p>	<p>La cible pour cette année est de 230.</p> <p>6.1 Organisation du Cocktail du président de la Chambre de commerce de Gatineau.</p> <p>6.2 Participation ponctuelle à des événements du milieu des affaires. Possible membership au RGA.</p> <p>6.3 Pour 2012-2013, ce sera l'étape de la consolidation de nos produits et services.</p> <p>6.4 2012-2013 : Les travaux du comité DRIM/DFCDA/DÉ ont débutés. L'objectif, l'utilisation de la plateforme dès janvier 2013.</p> <p>6.5 (EC)</p>

Axes d'intervention	Objectifs	Moyens	Direction responsable	Ressources supplémentaires à prévoir (financière, matérielles, humaines)	Partenaires internes (autres directions ou services) et externes (sous-contractants, instances gouvernementales ou autres)	Année financière / ✓ = moyen terminé EC = moyen en cours A = moyen annulé
	7. D'ici 2016, accroître de 4 000 heures à 6 000 heures le nombre d'heures de formation dispensées par Service aux entreprises.	Application des moyens précédents (6.1 – 6.5).	DFCDA		DRIM	7.1 Le suivi de cet objectif demeure en lien avec l'objectif 6 et sera tenu en compte l'accroissement à la formation créditée et à la formation non créditée.
	8. D'ici 2012, mettre en œuvre la politique en matière de l'interculturel.	8.1 Rédiger un plan de mise en œuvre de la politique.	DG		DÉ Régie générale Régie élargie Commission des études	8.1 Adoption au conseil d'administration du 3 juillet 2012. (✓) Nous sommes présentement à la mise en œuvre. (EC)
C) Viabilité des programmes.	9. Poursuivre la mise en œuvre du plan d'action visant à soutenir les programmes sous le seuil de la viabilité et les programmes en difficulté afin que d'ici 2016, il n'y ait au maximum que trois programmes sous le seuil de viabilité dont un seul en difficulté.	9.1 Mise à jour annuelle du plan d'action. (Plan d'action 2012 – 2013 à venir.)	DÉ		DCAC Programmes concernés	9.1 - Augmentation de 100 % des inscriptions en première année des programmes de TGE. - Formation d'enseignants pour le Salon FP-FT. - Participation active au Salon FP-FT.

Axes d'intervention	Objectifs	Moyens	Direction responsable	Ressources supplémentaires à prévoir (financière, matérielles, humaines)	Partenaires <u>internes</u> (autres directions ou services) et <u>externes</u> (sous-contractants, instances gouvernementales ou autres)	Année financière / ✓ = moyen terminé EC = moyen en cours A = moyen annulé
D) Adaptation à l'évolution des technologies de l'information et des communications (TIC) liées au profil des apprenants.	10. Élaborer d'ici 2014 et mettre en œuvre d'ici 2015 un plan de développement et d'intégration des TIC appliqué à l'apprentissage, l'enseignement et la recherche.	<p>10.1 Analyser des pratiques et des besoins systémiques.</p> <p>10.2 Élaborer une vision systémique par le comité des TIC.</p> <p>10.3 Prise en compte de la vision et des moyens dans le plan de travail annuel de la direction des études.</p> <p>10.4 Analyser des pratiques actuelles et des pratiques exemplaires recommandées.</p> <p>10.5 Établir d'une cellule de veille technologique</p> <p>10.6 Élaborer d'une vision d'ensemble des besoins selon le plan d'intégration des TIC et des besoins administratifs.</p> <p>10.7 Établir des orientations technologiques pour assurer et maintenir l'adéquation de l'infrastructure et du parc informatique et multimédia en fonction de l'évolution des TIC.</p>	DÉ	Priorité 4 : Embauche d'un conseiller pédagogique TIC.	DRIM	L'analyse des pratiques a débuté. Les autres moyens débuteront au courant de l'année 2012-2013.

## SECTION 4

## ORIENTATION STRATÉGIQUE 3 : NOTRE PERSONNEL ET NOTRE GESTION

Créer un milieu de travail propice au développement professionnel et personnel ainsi que favoriser l'expression d'une gestion responsable.

- La philosophie de gestion du Cégep de l'Outaouais repose sur les sept valeurs de son Projet éducatif afin de créer un milieu de travail propice au développement professionnel et personnel ainsi que favoriser l'expression d'une gestion responsable. Ainsi, au fil des cinq prochaines années, des actions concrètes seront dirigées, entre autres, vers l'actualisation des processus de gestion et des compétences de tout le personnel ainsi que l'amélioration des infrastructures.

Axes d'intervention	Objectifs	Moyens	Direction responsable	Ressources à prévoir (financière, matérielles, humaines)	Partenaires <u>internes</u> (autres directions ou services) et <u>externes</u> (sous-contractants, instances gouvernementales ou autres)	Année financière / ✓ = moyen terminé EC = moyen en cours A = moyen annulé
E) Attraction, recrutement, intégration, perfectionnement et rétention de notre personnel. (2013- 2014).	11. D'ici 2014, élaborer un plan de main-d'œuvre servant à assurer la présence d'effectifs suffisants.	11.1 Effectuer un portrait de la main d'œuvre en identifiant les postes vulnérables. 11.2 Élaborer les stratégies afin d'assurer une main d'œuvre suffisante et qualifiée.	DDRHSP		Régie générale Régie élargie	Le portrait de main d'œuvre débutera à l'automne 2012.
	12. D'ici 2012, élaborer et mettre en œuvre une politique d'accueil et d'intégration du nouveau personnel.	12.1 Adopter une politique. 12.2 Développer les outils nécessaires pour assurer la mise en œuvre d'un programme d'accueil et d'insertion professionnelle.	DDRHSP		Conseil d'administration Régie générale Régie élargie DÉ DFCDA	La politique devrait être adoptée à l'hiver 2013. Un appui accru sera accordé à l'accueil et l'intégration du nouveau personnel enseignant. (EC)

Axes d'intervention	Objectifs	Moyens	Direction responsable	Ressources à prévoir (financière, matérielles, humaines)	Partenaires <u>internes</u> (autres directions ou services) et <u>externes</u> (sous-contractants, instances gouvernementales ou autres)	Année financière / ✓ = moyen terminé EC = moyen en cours A = moyen annulé
	13. D'ici 2015, élaborer un plan de développement des compétences.	13.1 Élaborer les profils de compétences des postes. 13.2 Élaborer une politique de développement de la main d'œuvre.	DDRHSP		Conseil d'administration Régie générale Régie élargie Comités paritaires	Une fois la politique d'accueil et d'intégration mise en œuvre, on débutera l'élaboration du plan de développement des compétences.
F) Développement et revitalisation des infrastructures.	14. D'ici 2014, accroître d'au moins 10 % la superficie actuelle du Cégep permettant d'accueillir une diversification de l'offre de programmes.	14.1 Développer une structure de consultation et de fonctionnement et un calendrier de réalisation des travaux. 14.2 Aller en appel d'offres. 14.3 Débuter les travaux d'agrandissement au printemps 2013. 14.4 Confirmer le budget et les plans du CPE auprès du ministère de la Famille. 14.5 D'ici 2013, débiter la construction d'un CPE au campus Félix-Leclerc.	DRFM		Régie générale Régie élargie DÉ	<u>Agrandissement</u> Budget de construction et de réaménagement a été alloué par le MELS (22,4 M \$). La structure de consultation et de fonctionnement, ainsi que le calendrier de réalisation sont prêts. L'appel d'offres devrait se faire en janvier 2013. <u>CPE</u> Les plans sont sur le point d'être finaux. L'appel d'offres devrait se faire à l'hiver 2013.
	15. D'ici 2014, élaborer et mettre en œuvre un plan de revitalisation des espaces dédiés au milieu de vie de la communauté étudiante et au milieu de travail du personnel.	15.1 Participer aux consultations sur le réaménagement et l'agrandissement des campus. 15.2 Servir de groupe ressource auprès du comité maître pour l'agrandissement.	DAEC		DRFM Régie générale Régie élargie	15.1 Plusieurs rencontres ont déjà eu lieu qui ont mené à un répertoire de suggestions. 15.2 Des améliorations esthétiques ont déjà été apportées dans certains des campus.

Axes d'intervention	Objectifs	Moyens	Direction responsable	Ressources à prévoir (financière, matérielles, humaines)	Partenaires <u>internes</u> (autres directions ou services) et <u>externes</u> (sous-contractants, instances gouvernementales ou autres)	Année financière / ✓ = moyen terminé EC = moyen en cours A = moyen annulé
G) Valorisation de la recherche au collégial et soutien à la communauté de recherche.	16. D'ici 2013, développer et consolider le fonctionnement et les opérations du Centre de recherche en transfert de l'ingénierie territoriale (Cer'TIT) par la mise en œuvre de son plan d'affaires.	<p>16.1 Mise en œuvre du plan d'affaires.</p> <p>16.2 Déposer une demande d'accréditation pour un Centre collégial de transfert des technologies-volet pratiques sociales novatrices</p> <p>16.3 Participer au projet Rainova et collaborer à la définition d'un modèle de la gestion de l'innovation</p>	DFCDA		<p>DÉ</p> <p>MELS</p> <p><u>Partenaires externes</u> : L'Union Européenne</p> <p>Conférence régional des élus de l'Outaouais</p> <p>MDEIE (à confirmer)</p>	<p>16.1 L'étape de développement en 2012-2013. (EC)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le projet de recherche PHARE est en voie de se terminer avec l'UQO.</li> <li>- La direction scientifique est à se définir.</li> <li>- Les ressources humaines professionnelles du CERTIT ont été consolidées.</li> <li>- Un rapport sera déposé concernant les travaux du Labmit.</li> </ul> <p>16.2 Une demande sera adressée en cours d'année.</p> <p>16.3 Une mission a été réalisée. Les spécialistes en innovation et entreprises de la région contribuent actuellement à définir le modèle.</p>

Axes d'intervention	Objectifs	Moyens	Direction responsable	Ressources à prévoir (financière, matérielles, humaines)	Partenaires <u>internes</u> (autres directions ou services) et <u>externes</u> (sous-contractants, instances gouvernementales ou autres)	Année financière / ✓ = moyen terminé EC = moyen en cours A = moyen annulé
	17. D'ici 2014, créer un centre de recherche en petite enfance.	17.1 Élaboration d'un plan de mise en œuvre du Centre de recherche en petite enfance.	DÉ		UQO	17.1 Le SRDP a appuyé une demande de financement important pour la mise en place d'un Centre de recherche en petite enfance. Le financement a été octroyé à hauteur de 350 000\$ pour 2 ans. (EC)
	18. D'ici 2013, avoir développé et consolidé le fonctionnement et les opérations du Bureau de recherche.	18.1 Adoption de politiques en recherche. 18.2 Mise sur pied du comité scientifique. 18.3 Adoption d'une structure de gestion consolidée pour la recherche.	DÉ		DÉ DFCDA DCAC	18.1 La politique de soutien à la recherche a été élaborée et sera adoptée à l'automne 2012. (EC) 18.2 La mise sur pied est prévue en 2012-2013. 18.3 Un travail exploratoire sur le plan de l'élaboration d'une structure administrative pour le dossier de la recherche a été amorcé et doit se terminer à l'automne 2012. (EC)

		<p>18.4 Mise à jour du répertoire des projets de recherche et des chercheuses et chercheurs. (Voir la liste des projets de recherche en annexe.)</p> <p>18.5 Identification des sources de financement pour les projets de recherche.</p>				<p>18.4 Un répertoire des projets de recherche actuels a été réalisé. De même, un budget global de la recherche au cégep de l'Outaouais a été élaboré. (EC)</p> <p>18.5 Le Cégep de l'Outaouais est dorénavant accrédité auprès de la FCI. (EC)</p>
H) Processus de gestion des affaires administratives et scolaires.	19. D'ici 2013, procéder à un diagnostic du degré d'efficacité et d'efficience des processus de gestion des directions des Affaires matérielles et financières, des Ressources informatiques et multimédias ainsi que des Ressources humaines considérant que ces processus sont transversaux à l'ensemble des opérations de l'organisation.	<p>19.1 Formation d'un groupe de travail.</p> <p>19.2 Inventaire des processus.</p> <p>19.3 Analyse des systèmes administratifs.</p>	DRFM		<p>DRIM</p> <p>DDRHSP</p> <p>Régie générale</p> <p>Régie élargie</p>	L'inventaire des processus débutera en janvier. La vente de la SRIC a retardé le début de cette analyse. L'harmonisation de la planification organisationnelle sera également faite en 2012 – 2013.
	20. D'ici 2014, accroître la capacité à évaluer de manière continue les programmes et les activités, entre autres, par le développement et la mise en place de systèmes d'information efficaces.	<p>20.1 Révision de la structure de la direction générale et de la direction des études.</p> <p>20.2 Se doter d'indicateurs efficaces de suivi des principales activités du Cégep.</p> <p>20.3 Développement et mise en place de systèmes d'information efficaces.</p>	DG		Régie générale	L'ébauche des structures sera faite à l'automne 2012.

## SECTION 4

## ORIENTATION STRATÉGIQUE 4 : NOTRE CÉGEP, ACTEUR DE DÉVELOPPEMENT

Accentuer le rôle du Cégep de l'Outaouais à titre de partenaire de premier plan dans le développement social, sportif, culturel et économique de la région de l'Outaouais et à l'étranger

- Le Cégep de l'Outaouais travaille en étroite collaboration avec une variété d'acteurs de la région afin d'occuper une place stratégique à titre de partenaire qui initie et collabore à divers projets en proposant des services de formation, de la recherche et des ressources qui répondent aux enjeux du milieu. Ainsi, pour les cinq prochaines années, le Cégep mettra en valeur l'expertise de son personnel et la qualité de ses services afin d'accroître son rayonnement.

Axes d'intervention	Objectifs	Moyens	Direction responsable	Ressources à prévoir (financière, matérielles, humaines)	Partenaires internes (autres directions ou services) et externes (sous-contractants, instances gouvernementales ou autres)	Année financière / ✓ = moyen terminé EC = moyen en cours A = moyen annulé
D) Offre des services et des expertises à la communauté externe.	21. Sur la base des expertises du Cégep et avec la collaboration des acteurs de la communauté externe, établir, d'ici 2016, au moins 10 ententes de partenariat contribuant à l'innovation et au développement régional.	21.1 Identification des domaines potentiels d'entente de partenariat en lien avec nos activités.	DFCDA		DÉ  CRCO  ACESO	21.1(EC) - Entente avec le MICC - Emploi-Québec : 16 ententes pour AEC - ACCC : 2 contrats de service - Union Européenne : 1 contrat (projet RAINOVA) - Divers contrats avec les entreprises. - CISCO-Canada : 1 contrat.

Axes d'intervention	Objectifs	Moyens	Direction responsable	Ressources à prévoir (financière, matérielles, humaines)	Partenaires internes (autres directions ou services) et externes (sous-contractants, instances gouvernementales ou autres)	Année financière / ✓ = moyen terminé EC = moyen en cours A = moyen annulé
	22. Initier et organiser annuellement pour les cinq prochaines années au moins deux événements publics contribuant à l'enrichissement du savoir.	22.1 Programmation annuelle d'une grille d'activités.	DG		Régie générale	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓Cocktail international BICO (2012)</li> <li>✓AQPC (2012)</li> <li>✓Colloque IT-Labmit (2011)</li> </ul> Trois événements ont eu lieu en 2011-2012. Un calendrier 2012-2013 sera fait en octobre 2012.
J) Exportation des savoirs, mobilité étudiante et enseignante et coopération internationale.	23. D'ici 2013, réviser et mettre en œuvre la politique de l'internationalisation du Cégep.	23.1 D'ici 2013, réviser et mettre en œuvre la politique de l'internationalisation du Cégep.	DÉ		DFCDA	23.1 (EC)