

Métier étudiant - Parce qu'étudier en mode non présentiel rime avec respect et engagement

DROITS	J'ai droit au soutien technique.	J'ai droit de connaître les modalités de prestation des cours.	J'ai droit à des activités d'enseignement favorisant la motivation et l'apprentissage.	J'ai droit au respect.	J'ai droit de connaître quand et comment je serai évalué.	J'ai droit à l'aide psychosociale et à l'adaptation scolaire.
RESPONSABILITÉS	Je suis responsable de faire les démarches pour avoir accès aux ressources informatiques nécessaires.	Je suis responsable de ma planification du temps nécessaire à ma réussite.	Je suis responsable de me préparer à participer activement aux cours.	Je suis responsable d'adopter un comportement poli, courtois et respectueux.	Je suis responsable de faire les travaux et les évaluations du cours.	Je suis responsable de faire les démarches pour avoir accès aux ressources dont j'ai besoin.
MÉTIER ÉTUDIANT	ME FAMILIARISER AVEC LE NUMÉRIQUE	PLANIFIER MON HORAIRE	PARTICIPER ACTIVEMENT À MES COURS	COMMUNIQUER SELON LA NÉTIQUETTE	FAIRE MES TRAVAUX ET MES ÉVALUATIONS	PRENDRE SOIN DE MOI EN TOUT TEMPS
QUELQUES EXEMPLES	<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Je suis capable de me connecter au portail Omnivox du Cégep de l'Outaouais. ✓ Je suis capable de prendre mes MIO. ✓ Je sais utiliser l'environnement numérique choisi par mon enseignant-e (LÉA, Moodle, Teams, etc.). ✓ Je connais Word et PowerPoint. ✓ Je sais où trouver les documents dont j'ai besoin. <p>💡 Je sais comment demander du soutien informatique pour les logiciels ou le dépannage matériel.</p>	<p>2</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Je lis attentivement tous mes plans de cours. ✓ Je m'assure que mon agenda contient tous mes cours. ✓ Je vérifie que tous mes cours et activités d'évaluation sont à mon agenda. ✓ Je réserve à mon agenda les moments des travaux d'équipe. ✓ Je prévois des moments pour réviser et corriger mes travaux avant de les remettre. ✓ Je prépare mes questions pour les rencontres de suivi avec mes enseignant-e-s. <p>💡 J'inscris à mon agenda mes rendez-vous avec les services professionnels du Cégep.</p> <p>💡 Je planifie mon temps de lecture et de réalisation des activités.</p> <p>💡 Je prévois les moments où j'étudie calmement.</p> <p>💡 Je m'installe à une table ou à un bureau.</p>	<p>3</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ J'ouvre les documents déposés par mon enseignant-e. ✓ Je fais toutes les lectures préparatoires au cours. ✓ Je participe activement au cours à caméra et à micro ouverts. ✓ Je rencontre mes collègues en mode virtuel ou en personne. ✓ Je participe aux échanges et aux discussions de suivi d'équipe. ✓ Je sais par quel moyen communiquer avec mes enseignant-e-s. <p>💡 Je choisis un endroit calme pour participer à mes cours.</p> <p>💡 J'ai sous la main du matériel pour prendre des notes.</p> <p>💡 Je pose des questions dans le clavardage ou dans les forums.</p>	<p>4</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Je ferme mon téléphone et les autres écrans non requis pour le cours. ✓ Je m'habille convenablement. ✓ Je suis ponctuel. ✓ J'active ma caméra et mon micro à la demande de l'enseignant-e. ✓ Je communique poliment. ✓ Je discute uniquement des sujets traités durant le cours. ✓ J'attends mon tour pour parler. ✓ J'évite les messages pouvant porter atteinte à la personne. ✓ Je comprends qu'écrire en majuscules équivaut à crier. ✓ Je respecte la différence. ✓ Je comprends que les cours sont réservés aux étudiant-e-s inscrit-e-s. ✓ J'enregistre (audio, vidéo, textuel) ou fais des saisies d'écran seulement si c'est autorisé. ✓ Je m'engage à garder confidentiel le contenu des discussions en lien avec la visioconférence. <p>💡 Je suis sensible au fait que toutes et tous puissent s'exprimer.</p>	<p>5</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ J'ai bien compris les façons d'être évalué-e. ✓ Je connais les consignes pour chaque travail demandé et le moyen de le déposer. ✓ Je prends connaissance des critères et de la grille d'évaluation. ✓ Je me réfère au Guide de présentation des travaux écrits pour faire mes travaux. ✓ Je connais les façons de citer afin d'éviter le plagiat. ✓ Je remets tous mes travaux formatifs de manière à recevoir des rétroactions. ✓ J'utilise les rétroactions des enseignant-e-s ou de l'équipe pour améliorer mes productions. ✓ J'utilise Antidote pour améliorer la qualité de mon français. ✓ J'exerce les recours auxquels j'ai droit selon la PIEA (reprise, plainte, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> 💡 Je prends soin de ma santé. 💡 Je dors suffisamment. 💡 Je consacre moins de 15 heures par semaine au travail rémunéré. 💡 Je planifie des pauses et je bouge pour m'aérer l'esprit. 💡 Je me fixe des objectifs réalistes. 💡 Je célèbre mes réussites. 💡 Je sais comment contacter mon aide pédagogique individuel (API) et le centre d'orientation. API Orientation 💡 Je contacte le Service d'aide psychosociale (SAPS) au besoin. 💡 Je contacte le Service de soutien en adaptation scolaire (SSAS) si je me qualifie pour un plan de services. 💡 Je connais l'existence des autres centres d'aide et services. 💡 Je participe aux rendez-vous qui me sont proposés. 💡 Je m'accorde des moments pour socialiser. 💡 Je profite des pauses pour boire ou manger.

- 🔗 Hyperlien
- ✓ Attente
- 💡 Suggestion