



**Bilan de mise en œuvre 2012-2013 du
Plan d'aide à l'apprentissage et à la réussite
(PAAR)**

2013-10-07

Membres du Comité de mise en œuvre du PAAR (2012-2013)

Christian Roch-Faucher
étudiant d'un programme technique

Nikolas Heidecker
étudiant d'un programme préuniversitaire

Jean-Sylvain Gauthier
représentant de la direction des études

Daniel Leduc
représentant de la DAEC

Francine Bouchard
représentante de la formation continue

Amélie St-Arnaud
représentante du cheminement scolaire

Nathalie Pacheco Lafleur
représentante des employées et employés de soutien

Jose Luis Rodriguez
représentant des enseignantes et enseignants de la formation préuniversitaire

Karine Fournier
représentante des enseignantes et enseignants de la formation générale

Céline L'Ecuyer
conseillère pédagogique au SRDP

Table des matières

BILAN DES ACTIVITÉS EN LIEN AVEC LE SOUTIEN DE LA MISE EN ŒUVRE DU PAAR 2011-2016.....	4
COMITÉ DE MISE EN ŒUVRE DU PAAR	4
Composition	4
Mandats du comité.....	5
Moyens	5
Ressources nécessaires.....	5
Bilan des activités du Comité de mise en œuvre pour 2012-2013.....	6
Recommandations pour 2013-2014	6
BILAN DE LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN D'AIDE À L'APPRENTISSAGE ET À LA RÉUSSITE POUR L'ANNÉE 2012-2013.....	7
Objectif 1 : améliorer le taux de réussite à la première session.....	7
Objectif 2 : améliorer la persévérance scolaire et la diplomation	11
Objectif 3 : soutenir la vie étudiante au service de la réussite scolaire.....	16
ANNEXE 1.....	17
1. OBSTACLE LIÉ À LA RÉUSSITE DES ÉTUDIANTES ET ÉTUDIANTS :	17
2. BRÈVE DESCRIPTION DU PROJET D'INTERVENTION, DE LA MESURE OU ACTION SPÉCIFIQUE AU PROBLÈME DIAGNOSTIQUÉ :	17
3. RÉSULTAT ATTENDU RELIÉ DIRECTEMENT À L'APPLICATION DE LA MESURE :.....	17
4. MOYENS :	17
5. CARACTÉRISTIQUES SPÉCIFIQUES DE LA MESURE :	18
6. EFFETS ANTICIPÉS ET IMPACTS SUR LA RÉUSSITE :.....	18
7. RECOMMANDATIONS :	18

Bilan des activités en lien avec le soutien de la mise en œuvre du PAAR 2011-2016

En 2012-2013, la Direction des études et le Service de recherche et de développement pédagogique (SRDP) sont intervenus afin de doter le Cégep de l'Outaouais de la logistique nécessaire pour assurer la mise en œuvre de façon systémique du Plan d'aide à l'apprentissage et à la réussite (PAAR).

COMITÉ DE MISE EN ŒUVRE DU PAAR

Le comité de mise en œuvre a été créé afin de voir aux suivis nécessaires dans la mise en œuvre du PAAR.

Composition

Afin de voir à la réalisation de cet objectif, le comité de mise en œuvre présente la composition suivante :

- étudiante ou étudiant d'un programme technique
- étudiante ou étudiant d'un programme préuniversitaire
- représentante ou représentant de la direction des études
- représentante ou représentant de la DAEC
- représentante ou représentant de la formation continue
- représentante ou représentant du cheminement scolaire
- représentante ou représentant des employées et employés de soutien
- représentante ou représentant des enseignantes et enseignants de la formation technique
- représentante ou représentant des enseignantes et enseignants de la formation préuniversitaire
- représentante ou représentant des enseignantes et enseignants de la formation générale
- conseillère ou conseiller pédagogique du SRDP.

Mandats du comité

Le Comité de mise en œuvre du PAAR s'est donné les mandats suivants :

- Recenser les mesures ou actions et évaluer de leurs impacts.
- Sensibiliser les gens de la communauté collégiale.
- Promouvoir le PAAR :
 - Informer sous forme de capsules (par exemple, présenter les facteurs aidants et nuisibles à la réussite);
 - valoriser l'image du PAAR auprès de toute la communauté collégiale et la collectivité régionale.
- Offrir le soutien aux différentes instances.
- Mieux outiller le personnel/enseignant en offrant de la formation au besoin.
- Se tenir à jour concernant les recherches sur le sujet, sur ce qui se fait en matière de réussite et de persévérance.
- Mettre à jour les collectes de données.

Moyens

Afin de voir à la réalisation des mandats du Comité de mise en œuvre, celui-ci verra à utiliser les actions et les moyens suivants :

- Influencer les instances.
- Évaluer les actions et interventions.
- Évaluer la pertinence des divers centres d'aide (fréquentation).
- Transmettre de l'information à nos collègues.
- Remettre un rapport annuel quant aux mesures mises en place et nos recommandations (en lien avec les actions dont chaque membre sera tributaire).
- Offrir soutien et accompagnement.
- Élaborer un gabarit d'évaluation annuelle ou trimestrielle.

Ressources nécessaires

Pour voir à la réalisation de ses mandats, le Comité de mise en œuvre estime nécessaire d'avoir accès aux ressources suivantes :

- Soutien financier, par exemple pour la promotion du PAAR, des mesures et des capsules d'information ou pour la libération enseignante dans le cadre de projets d'importance.
- Libération à l'horaire pour les rencontres du comité des différents groupes de travail.
- Développement d'outils de suivis et de communication en collaboration avec la Direction des communications et des affaires corporatives (DCAC).

Bilan des activités du Comité de mise en œuvre pour 2012-2013

Outre l'élaboration de ses mandats, le Comité de mise en œuvre du PAAR a, comme bilan en 2012-2013, les réalisations suivantes :

- Tenue de 3 rencontres entre février et mai 2013.
- Réalisation d'un travail d'appropriation du Plan d'aide à l'apprentissage et à la réussite 2011-2016.
- Rédaction du mandat, rôles, responsabilités et besoins du comité.
- Rédaction du plan de travail pour la fin de l'année 2012-2013 et pour l'année 2013-2014.
- Réalisation d'un inventaire des mesures d'aide en regard des actions ciblées par le PAAR, et ce, en fonction des porteurs de dossier.
- Appropriation du portrait des étudiantes et étudiants 2012-2013.
 - Création de tableaux croisés pour répondre à des questions plus pointues, et ce, à partir des données brutes de ANATC 1(questionnaire : Aide-nous à te connaître secondaire V).
- Appropriation des derniers tableaux de bord.
- Représentation du Cégep au sein du CAPS Outaouais (Comité d'amélioration de la persévérance scolaire).
- Participation à la rencontre des répondants locaux du Carrefour de la réussite.
- Échanges et partages d'expertises avec les collègues des autres cégeps.
- Élaboration d'un outil d'évaluation et de suivi des mesures d'aide à la réussite (annexe 1).

Recommandations pour 2013-2014

- Poursuivre la collaboration avec les divers services du Cégep concernant la réussite.
- Poursuivre la démarche liée à la diffusion de la mise en œuvre du PAAR 2011-2016.
- Poursuivre notre participation au sein du CAPS Outaouais.
- Poursuivre notre implication au sous-comité pour la création du Forum-2014 chapeauté par CAPS Outaouais
- Utiliser les ressources du CAPS Outaouais et du Carrefour de la réussite afin de parfaire nos connaissances en lien avec la réussite scolaire et éducative et les diffuser.
- Partager nos expertises mutuelles.

Bilan de la mise en œuvre du Plan d'aide à l'apprentissage et à la réussite pour l'année 2012-2013

Objectif 1 : améliorer le taux de réussite à la première session

À l'automne 2012, les taux de réussite des cours de première session pour la population « A » (les étudiantes et les étudiants n'ayant aucun vécu collégial) étaient de 77,3% dans les programmes techniques et de 78,4% dans les programmes préuniversitaires. Au cours des dernières années, l'évolution de ces données se présentent comme suit :

<i>Cohorte</i>	<i>Programmes techniques</i>	<i>Programmes préuniversitaires</i>
A2008	80,4%	80,1%
A2009	80,6%	80,2%
A2010	75,0%	78,6%
A2011	77,5%	78,0%
A2012	77,3%	78,4%

1.1 - LES ÉTUDIANTES ET LES ÉTUDIANTS

1.1.1 STIMULER L'ENGAGEMENT DES ÉTUDIANTES ET DES ÉTUDIANTS ENVERS LEURS ÉTUDES	ACTIONS	RÉSULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	PORTEURS DU DOSSIER ¹	ÉCHÉANCIER DES ÉVALUATIONS	BILAN DES ACTIVITÉS 2012-2013 ET RECOMMANDATIONS
	<ul style="list-style-type: none"> Amener la population étudiante inscrite en première session à identifier les facteurs contribuant à sa réussite scolaire et éducative, et ce, par le biais d'ateliers-dîners, kiosque, médias, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> Que les étudiants ciblés soient en mesure d'identifier au moins un facteur influençant leur réussite et qu'ils y souscrivent en vue de réussir tous leurs cours de première session. 	<ul style="list-style-type: none"> Nombre d'étudiantes et étudiants participant aux activités Taux de réussite des cours en première session pour les étudiants inscrits aux activités précitées. 	<ul style="list-style-type: none"> DAEC 	<ul style="list-style-type: none"> Après la fin de session lorsque les données sont disponibles. 	<p>Bilan 2012-2013</p> <ul style="list-style-type: none"> Planification et animation de plusieurs activités sur la persévérance aux études auprès des étudiantes et étudiants du Cégep aux campus G.-R. et F.-L. Synthèse des résultats du portrait des étudiantes et étudiants 2012-2013 (ANATC 1). Assurer un suivi pour la gestion de ANATC 1 et 2. <p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> Identifier le meilleur porteur pour ce dossier. Élaborer un calendrier précis des activités à proposer. Diversifier le format de ces activités. Revoir la faisabilité d'avoir accès aux données en lien avec les indicateurs retenus. Réaliser un suivi précis en fonction des indicateurs retenus pour ces actions.

¹ Il faut comprendre ici que les unités ou services désignés ne sont pas les seuls à intervenir dans les actions mais sont plutôt ceux et celles qui portent la responsabilité que les actions aient lieu.

<p>1.1.2 ENCOURAGER LES PERSONNES IMMIGRANTES INSCRITES À LA FORMATION CONTINUE À PARTICIPER ACTIVEMENT À LEUR RÉUSSITE</p>	<ul style="list-style-type: none"> Intervenir auprès des personnes immigrantes éprouvant des difficultés dans leurs études à cause d'une maîtrise insuffisante du langage technique en lien avec leur programme d'études. 	<ul style="list-style-type: none"> Participation de la population ciblée à des activités* permettant d'augmenter la maîtrise du langage spécialisé nécessaire à leur intégration au programme d'AEC. <p><i>*On fait référence ici à des cours de mise à niveau ou de renforcement, au programme de tutorat par les pairs, à l'utilisation d'outils informatisés de perfectionnement de la langue, etc.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Nombre d'étudiantes et étudiants immigrants maîtrisant mieux le langage spécialisé. 	<ul style="list-style-type: none"> Formation continue. 	<ul style="list-style-type: none"> Après la fin de session lorsque les données sont disponibles. 	<p>Bilan 2012-2013</p> <ul style="list-style-type: none"> Notre intention était d'offrir un cours de français sur mesure aux personnes immigrantes inscrites dans un programme à temps plein afin de les familiariser au vocabulaire du domaine d'étude. Suite à une analyse plus fine de la situation des étudiantes et étudiants issus de l'immigration récente, d'autres avenues ont été explorées et aucune intervention n'a été faite durant l'année. <p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> Cette mesure ne sera pas reportée pour la prochaine année dans le PAAR. Étant donné que le TFI (test de français international) est maintenant une exigence pour toutes les personnes immigrantes faisant une demande d'admission dans une AEC, celles qui réussissent le test ont le niveau de français approprié pour suivre un programme collégial. La mise à niveau ne devient donc plus nécessaire.
<p>1.1.3 ACCOMPAGNER LES ÉTUDIANTES ET ÉTUDIANTS AYANT DES DIFFICULTÉS SCOLAIRES AFIN D'AMÉLIORER LEUR PERSÉVÉRANCE AUX ÉTUDES.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mettre en place des mesures de prévention pour encourager et encadrer les étudiantes et les étudiants dont la moyenne générale du secondaire² (MGS) est inférieure à 65% pour qu'ils s'engagent dans une démarche tangible de réussite et de persévérance. 	<ul style="list-style-type: none"> Que les étudiantes et les étudiants ciblés augmentent leur autonomie face à leur persévérance scolaire en maintenant leur inscription au programme à la session suivante. 	<ul style="list-style-type: none"> Nombre d'étudiantes et d'étudiants ciblés. Taux de réinscription d'une session à l'autre. Taux de réussite des cours à la session visée par l'action. 	<ul style="list-style-type: none"> Cheminement scolaire. 	<ul style="list-style-type: none"> Après la fin de session lorsque les données sont disponibles. 	<p>Bilan 2012-2013</p> <ul style="list-style-type: none"> Création de l'activité « API-café » (à tour de rôle, les APIs du campus Gabrielle-Roy étaient présentes sur une période de deux heures, hebdomadairement, afin de répondre aux questions des étudiants). Tenue de rencontres individuelles ; correspondance avec les étudiants (MIO, courriels, publicité); Relance téléphonique (tous les étudiants en situation d'échec après 9 semaines de cours). Conception et animation de 2 ateliers d'aide à la réussite (Auto, boulot, dodo, textos et cours collégiaux : comment gérer son temps [80 étudiants]; Le secret de la réussite aux examens [96 étudiants]). Nombre d'étudiants ciblés et ayant participé : <ul style="list-style-type: none"> A12 : PAAR 1 - 252 ciblés (171 à G-R + 81 à F-L) A12 : seulement 33 des étudiants ciblés se sont prévalus des mesures. <p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> Le cheminement scolaire recommande de cibler les étudiants de 1^{ière} session du Tremplin DEC et Sciences Humaines dont la moyenne générale du secondaire est inférieure à 65% Il recommande de placer les ateliers à l'horaire des étudiants identifiés à risque par l'équipe des APIs Le cheminement scolaire souhaite bonifier l'offre des ateliers en proposant 2 nouveaux ateliers et ce, dès la session d'automne 2013 Il recommande également de développer un cinquième atelier portant sur la Gestion du stress Il est recommandé que la direction des études fasse un rappel aux enseignants quant à l'importance de transmettre les absences et les résultats aux examens au fur et à mesure durant la session avec LÉA.

² Selon des études poussées du SRAM, 1 point de pourcentage de plus dans la MGS mène à 4% de plus de diplomation.

1.2 - LE PERSONNEL ENSEIGNANT

1.2.1 SOUTENIR LES ENSEIGNANTES ET LES ENSEIGNANTS À RENDRE LA POPULATION ÉTUDIANTE PLUS ACTIVE FACE À LA RÉUSSITE DE LEURS COURS DE PREMIÈRE SESSION.	ACTIONS	RÉSULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	PORTEURS DU DOSSIER	ÉCHÉANCIER DES ÉVALUATIONS	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ À travers les activités du programme Performa³, prioriser des stratégies favorisant une plus grande réussite des cours en première session. ▪ Développer un volet axé sur les pratiques de pédagogie de première session à l'intérieur du MIPEC⁴ <p><i>*selon une estimation du SRDP il serait adéquat de penser qu'entre 100 et 120 enseignantes et enseignants s'inscrivent à ces formations pour la période de ce P.A.A.R.2011-2016.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valoriser les pratiques pédagogiques adaptées aux étudiants inscrits en première session. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Taux de réussite des cours en première session. ▪ Nombre d'enseignants et d'enseignantes qui participent aux activités de formation. ▪ Nombre d'interventions ciblées pour les étudiants inscrits en première session par les enseignants inscrits aux formations. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SRDP 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Après la fin de session lorsque les données sont disponibles. 	<p>Bilan 2012-2013</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Plusieurs activités en lien avec la pédagogie de la première session ont été élaborées dont un atelier et une fiche synthèse de présentation des concepts y étant liés. ▪ Une nouvelle cohorte du MIPEC a été lancée à l'automne 2012. <p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Étudier la possibilité de lancer une nouvelle cohorte du MIPEC en 2013-2014 ▪ Offrir des ateliers de formation et d'échange en lien avec la pédagogie de la première session. ▪ Diffuser la fiche synthèse des mesures et des approches qu'il est possible d'utiliser en première session. ▪ Étudier la possibilité d'offrir une conférence ou un atelier aux enseignantes et enseignants de l'établissement dans le cadre d'une journée pédagogique.

³ PERFORMA : **PER**fectionnement et **FOR**mation des **MA**îtres au collégial

⁴ MIPEC : Microprogramme de 2e cycle en insertion professionnelle en enseignement au collégial

1.3 - LA COLLECTIVITÉ

1.3.1 DÉVELOPPER UNE CULTURE DE COLLABORATION AVEC LE MILIEU SCOLAIRE SECONDAIRE	ACTIONS	RÉSULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	PORTEURS DU DOSSIER	ÉCHÉANCIER DES ÉVALUATIONS	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organiser des rencontres thématiques d'échanges entre le personnel des milieux secondaire-collégial. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Meilleure compréhension des attentes et du vécu des étudiantes et des étudiants inscrits en première session. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Taux de réussite des cours en première session. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SRDP 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Après la fin de chaque session lorsque les données sont disponibles. 	<p>Bilan 2012-2013</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les travaux d'arrimage et de création d'un comité permanente ont été amorcés. ▪ La Table régionale de concertation pédagogique (TRCP) a identifié un porteur de dossier du côté des commissions scolaires. <p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifier des disciplines qui pourraient faire l'objet d'un éventuel comité interordre secondaire-collégial. ▪ Poursuivre les démarches dans le sens de créer des comités interordre qui regrouperaient des enseignantes et enseignants du collégial et du secondaire.

Objectif 2 : améliorer la persévérance scolaire et la diplomation

Les taux de diplomation deux ans après la durée minimale du programme (donc 5 ans pour un programme technique et 4 ans pour un programme préuniversitaire) pour la population « A et B » étaient de 51,9% pour les étudiantes et les étudiants de la cohorte A2007 dans les programmes techniques (tout programme confondu) et de 54,8% pour la cohorte A2008 dans les programmes préuniversitaires. Au cours des dernières années, l'évolution de ces données se présentent comme suit :

Cohorte	Programmes techniques	Programmes préuniversitaires
A2003	52,1%	56,9%
A2004	49,8%	53,1%
A2005	52,3%	55,0%
A2006	50,9%	55,0%
A2007	51,9%	53,8%
A2008	--	54,8%

2.1 - LES ÉTUDIANTES ET LES ÉTUDIANTS

2.1.1 ACCOMPAGNER LES ADULTES INSCRITS À LA FC DANS L'ACQUISITION DES COMPÉTENCES DITES ESSENTIELLES À LA PERSÉVÉRANCE SCOLAIRE ET À LA DIPLOMATION	ACTIONS	RÉSULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	PORTEURS DU DOSSIER	ÉCHÉANCIER DES ÉVALUATIONS	
	<ul style="list-style-type: none"> Intervenir auprès des étudiants identifiés⁵ comme ayant des lacunes dans 3 compétences essentielles (CE)⁶. 	<ul style="list-style-type: none"> Augmenter du niveau d'atteinte des compétences essentielles chez les étudiants ciblés. 	<ul style="list-style-type: none"> Nombre d'étudiantes et d'étudiants qui améliorent leur niveau de compétences essentielles. 	<ul style="list-style-type: none"> Formation continue. 	<ul style="list-style-type: none"> Lorsque les cohortes terminent leurs programmes respectifs. 	<p>Bilan 2012-2013</p> <ul style="list-style-type: none"> Un bloc de 2 heures par semaine portant sur les compétences essentielles (CE) a été ajouté à l'horaire de chacun des groupes (69 étudiants). Offre d'ateliers tels que la prise de notes, la préparation aux examens, la gestion du temps, la règle de 3, la lecture de tableaux, les abréviations, comment lire et résumer des textes, etc. 12.5% des étudiants ont obtenu au moins un niveau 1 (0-225 points) pour l'une des 3 compétences mesurées. 36% ont obtenu au moins un niveau 2 (226 points - 275 points), 65.6% ont obtenu au moins un niveau 3 (276 points -325 points), 37.5% ont obtenu au moins un niveau 4 (326 points -375 points), et seulement 14% ont obtenu au moins un niveau 5 (376 points -500 points) <p>Cinq niveaux de difficulté pour les domaines de la compréhension de textes suivis et de textes schématiques</p> <p>N.B Textes suivis: signifie lecture et textes schématiques: signifie utilisation de documents</p> <p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> Que les apprenants puissent continuer de connaître à quel niveau ils se situent sur l'échelle des compétences essentielles et qu'ils puissent les comparer avec les niveaux attendus sur le marché du travail dans leur domaine d'étude.

⁵ Dans le cadre de la participation de la formation continue à un projet de recherche l'utilisation de pré et post tests diagnostics *TOWES* et *Tests d'évaluation en littérature* seront appliqués pour dépister les étudiants faibles en CE.

⁶ La Direction des ressources humaines Canada a identifié 9 compétences essentielles et la Formation continue, dans le cadre de son projet avec l'ACCC, en a retenue 3 : le calcul, la lecture et l'utilisation des documents.

					<ul style="list-style-type: none">▪ Que des ateliers d'aide à l'apprentissage soient offerts et que la participation soit sur une base volontaire en fonction des besoins identifiés par les apprenants et ou leur enseignants.▪ Que des outils soient mis à leur disposition via le web afin qu'ils puissent y avoir accès au moment qui leur convient.▪ Que ces outils permettent à l'apprenant d'apprendre à se connaître, à réfléchir sur sa façon d'apprendre afin d'identifier les facteurs qui contribuent à sa réussite scolaire et qu'il soit en mesure de faire une meilleure autogestion de ses apprentissages. Informer les enseignants et chargés de cours des ateliers offerts (les mardis de la réussite) afin qu'ils réfèrent les étudiants qui à leur avis profiteraient des stratégies proposées.
--	--	--	--	--	---

2.2 - LES PROGRAMMES D'ÉTUDES ET LES DÉPARTEMENTS⁷

2.2.1 MAINTENIR LES ÉCHANGES ET LA CONCERTATION ET DISCIPLINAIRE ET	ACTIONS	RÉSULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	PORTEURS DU DOSSIER	ÉCHÉANCIER DES ÉVALUATIONS	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prévoir dans les plans de travail annuel des Comités de programmes une activité par session où toutes les disciplines du programme s'efforceront de démontrer aux étudiantes et aux étudiants les liens interdisciplinaires en cause et comment ils peuvent s'imbriquer dans leurs travaux scolaires⁸ ▪ Intervenir, selon des modalités à définir par l'assemblée départementale via l'activité d'encadrement du département, auprès des étudiantes et étudiants qui ont échoué un ou des cours de leur programme d'études. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Que les étudiantes et les étudiants perçoivent que les enseignantes et les enseignants, de toutes les disciplines de leur programme, collaborent à leur formation. ▪ Que les étudiantes et les étudiants, en retard sur leur cheminement scolaire régulier, trouvent un appui tangible du département dans les efforts qu'ils doivent déployer pour persévérer dans leur programme d'études. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bilan annuel des Comités de programme. ▪ Amélioration de la perception étudiante face à la cohérence du programme.⁹ ▪ Taux de réinscription tout au long du déroulement du programme. ▪ Projets d'encadrement et bilans annuels des départements. ▪ Taux de réinscription tout au long du programme d'études. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comités de programme. ▪ Assemblées départementales. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Après la fin de session lorsque les données sont disponibles. 	<p>Bilan 2012-2013</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cette action a été amorcée dans certains programmes et départements. ▪ La Direction des études s'est aussi assurée de faire en sorte que les projets pédagogiques soutenus dans le cadre du projet de répartition des ressources de l'enveloppe du E soient liés aux objectifs du PAAR. <p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Insérer ces actions dans les gabarits des plans de travail des départements et des comités de programme selon le cas. ▪ Soutenir les programmes et la formation continue dans l'évaluation et le suivi des mesures d'aide à la réussite. ▪ Répondre aux besoins ponctuels des programmes en lien avec la réussite. ▪ Organisation d'une réunion spéciale des professionnelles et professionnels, DÉ, RCD, RCP afin de permettre le partage des meilleures pratiques.

⁷ Cette action met en jeu tous les programmes (22 programmes techniques, 5 programmes pré universitaires ainsi que la Session d'accueil et intégration).

⁸ Par exemple une rencontre midi-pizza, un « 5 à 7 » thématique faisant suite à l'activité d'accueil, une rencontre préparatoire à l'ÉSP incluant même les étudiantes et étudiants de première année, une rencontre pour explorer et comprendre le cahier de programme, etc.

⁹ Le niveau de perception étudiante se matérialise dans le cadre du déroulement des activités du Suivi continu de programme.

2.3 - LE MILIEU ÉDUCATIF ET LA COLLECTIVITÉ (EMPLOYEURS ET FAMILLE)

2.3.1 VALORISER LE DIPLÔME D'ÉTUDES COLLÉGIALES ET PROMOUVOIR LA RÉUSSITE ET LA DIPLOMATION	ACTIONS	RÉSULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	PORTEURS DU DOSSIER	ÉCHÉANCIER DES ÉVALUATIONS	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sensibiliser la collectivité de l'Outaouais à l'importance de l'obtention d'un diplôme collégial. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconnaissance accrue du diplôme d'études collégiales. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Présence d'informations valorisant le DEC dans divers médias. ▪ Taux de diplomation. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ DCAC 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ À la fin de chaque année scolaire. 	<p>Bilan 2012-2013</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Campagne de valorisation des programmes techniques sur NRJ/Rouge FM (élèves et parents) en janvier et février 2013. ▪ Campagne de valorisation des programmes en difficulté dans l'Étudiant Outaouais (élèves et parents) de décembre 2012 à avril 2013. ▪ Campagne de valorisation et promotion des programmes dans la Vallée de la Gatineau (Maniwaki – programme Sc. hum et techniques). ▪ Publicité et montage interactif, publication des photos sur le site Web et les médias sociaux, remise des diplômes 2012. ▪ Promotion de la formation collégiale sur les médias sociaux et des activités internes, des projets valorisant le personnel ainsi que la communauté étudiante. ▪ Démarches multiples de la valorisation du diplôme (DEC) par rapport à l'Ontario, avec l'ACESO, et aussi au Cégep, dans le cadre des tournées d'information scolaire dans les écoles de la région et ailleurs dans l'Ouest du Québec. ▪ Présentations en salle de classe ou en tournée faisant la promotion de la valeur du diplôme, la qualité de l'enseignement, la pertinence de la formation générale, des services d'aide à la réussite du réseau collégial. ▪ Section bonifiée de la réussite scolaire et de la valorisation du DEC dans le Guide des programmes ainsi que dans les autres outils d'information à l'attention des parents et des élèves. <p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Poursuivre les actions amorcées. ▪ Identifier des indicateurs qui seront mieux adaptés à la réalité de ces actions.
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développer avec les employeurs régionaux des ententes officielles permettant une certaine limitation du travail rémunéré. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Engagement réel des employeurs à respecter un horaire de travail étudiant compatible avec la réussite des études collégiales. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ententes signées par les employeurs. ▪ Taux de diplomation. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ DÉ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ À la fin de chaque année scolaire. 	<p>Bilan 2012-2013</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cette action n'a pas été amorcée.
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informer les parents à propos des actions ou interventions de soutien favorisant la réussite scolaire de leurs enfants. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Encouragement des parents envers les actions étudiantes de leur(s) enfant(s) menant à leur prise en charge de leur réussite scolaire. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre d'informations diffusées. ▪ Taux de diplomation. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ DCAC 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ À la fin de chaque année scolaire. 	<p>Bilan 2012-2013</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Travail d'élaboration de la section « Site Web – Parents » ▪ Des outils et informations sur la réussite et la responsabilisation des étudiants furent remis aux responsables des présentations aux parents qui ont eu lieu lors des fins de semaines des étudiants nouvellement admis aux tours 1, 2 et 3.

					<p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Étudier la possibilité de créer un blogue ou un fil de nouvelles destiné aux parents au sujet de la réussite.▪ Ajouter une section dans l'onglet « j'étudie » du site portant sur le rôle de l'étudiante et de l'étudiant.▪ Afficher le site destiné aux parents sur la page principale du site web du Cégep de l'Outaouais.▪ Créer une section portant sur la confidentialité des dossiers étudiants.▪ Interpeler différents autres intervenants à même de contribuer à cette action.
--	--	--	--	--	--

Objectif 3 : soutenir la vie étudiante au service de la réussite scolaire

3.1 - L'ÉTUDIANTE ET L'ÉTUDIANT

3.1.1 OFFRIR À LA COMMUNAUTÉ ÉTUDIANTE DE NOUVELLES POSSIBILITÉS POUR S'INTÉGRER, PARTICIPER, S'IMPLIQUER ET SE DÉVELOPPER DANS LE MILIEU ÉDUCATIF ET COLLECTIF	ACTIONS	RÉSULTATS ATTENDUS	INDICATEURS D'EFFICACITÉ	PORTEURS DU DOSSIER	ÉCHÉANCIER DES ÉVALUATIONS	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ En lien avec le programme d'activités assumé par la DAEC, développer de nouvelles avenues et activités ayant un lien plus direct avec les programmes d'études des étudiantes et des étudiants. ▪ Revoir les activités d'accueil à la lumière d'une participation par programme sur une base d'appartenance à la communauté collégiale. ▪ Développer un programme d'accueil-parrainage pour les nouveaux inscrits au collégial. ▪ Sur la base du programme d'encadrement scolaire des Griffons, mettre en place un programme similaire pour d'autres activités culturelles et sociales. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Augmenter la participation aux activités étudiantes en suscitant l'intérêt des étudiantes et des étudiants leur permettant ainsi d'augmenter leur sentiment d'appartenance à la communauté collégiale et favoriser leur persévérance aux études. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombres d'étudiantes et d'étudiants participant aux activités. ▪ Résultats scolaires des étudiants participant aux programmes d'encadrement scolaire des activités parascolaires. ▪ Taux de réussite, de réinscription et de diplomation des participants. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ DAEC 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Après la fin de session lorsque les données sont disponibles. 	<p>Bilan 2012-2013</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tenue d'activités ayant un lien direct avec les programmes d'études : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconnaissance de l'engagement étudiant (refonte du programme en 2013-2014). ▪ Concours scientifiques : Science on tourne!, Pont-pop, Expo-Science. ▪ Concours artistiques : Cégeps en spectacle, Cégeps BD, Marathon d'écriture, Recueil intercollégial de poésie, De l'âme à l'écran, Action réaction. ▪ Référencer des étudiants à des projets de fin d'études plus en lien avec leur programme scolaire. ▪ Tenue d'activités d'accueil axé sur la participation par programme : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ajout d'un défi par programme lors du festival d'accueil en septembre 2013 ▪ Encadrement et budget de soutien aux activités de l'accueil par programme. ▪ Développement d'un programme d'accueil-parrainage pour les nouveaux inscrits au collégial : mise en place à l'automne 2013 et premier essai en janvier 2014. <p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mise en place d'un programme d'encadrement scolaire pour des activités socioculturelles : pour l'année 2013-2014, l'improvisation, la troupe de danse et la troupe de théâtre seront soumises aux mêmes règles de réussite scolaire que les équipes du programme des Griffons. ▪ Modifier le résultat attendu de cette façon : <ul style="list-style-type: none"> ▪ En sachant que l'implication des étudiants dans la vie étudiante est directement reliée à la réussite scolaire de ceux-ci, s'assurer que cette implication contribue à cette réussite scolaire ▪ Pour certaines actions, s'assurer d'une approche qui implique tous les intervenants du Cégep (exemple : accueil). ▪ Modifier les indicateurs d'efficacité en priorisant ceux-ci : <ul style="list-style-type: none"> ▪ L'administration d'un sondage pour évaluer les actions auprès des étudiants ▪ Recueillir le pourcentage de cours réussis sur l'ensemble des cours suivis pour l'ensemble des étudiants impliqués dans des activités ▪ Vérifier le taux de diplomation auprès des étudiants impliqués dans des activités.

Annexe 1

ÉVALUATION ET SUIVI DES MESURES D'AIDE À LA RÉUSSITE

1. OBSTACLE LIÉ À LA RÉUSSITE DES ÉTUDIANTES ET ÉTUDIANTS :

L'obstacle ou le problème est-il bien cerné, précis ? Reconnu collectivement (par les étudiantes et étudiants/intervenantes et intervenants) ? Documenté ? Justifié ? Le groupe est-il bien ciblé ? Libre ou non d'adhérer à la mesure ou action les étudiantes et étudiants/intervenantes et intervenants?

2. BRÈVE DESCRIPTION DU PROJET D'INTERVENTION, DE LA MESURE OU ACTION SPÉCIFIQUE AU PROBLÈME DIAGNOSTIQUÉ :

Le projet est-il pertinent et relié directement au problème ? Existe-t-il un lien évident entre le projet et le problème de réussite soulevé ? Relié au plan d'action du programme ? Relié au PAAR ?

3. RÉSULTAT ATTENDU RELIÉ DIRECTEMENT À L'APPLICATION DE LA MESURE :

Le ou les résultats sont-ils explicitement définis ? Les effets de la mesure sont-ils précisés dans le plan d'action ? Les retombées peuvent-elles être transférables à d'autres situations (par exemple, à d'autres cours du programme) ? Quels sont les impacts directs sur le plan de l'apprentissage ?

4. MOYENS :

Les moyens prévus par la mesure ou l'action sont-ils coordonnés ? Pertinents ? Réalistes ? Différents des activités régulières ? Stimulent-ils l'engagement des étudiantes et étudiants/des intervenantes et intervenants ? Augmentent-ils la confiance des étudiantes et étudiants envers leur réussite ? Suscitent-ils l'adhésion du programme ? Les intervenantes et intervenants sont-ils préparés pour le projet (rôle/responsabilités/fonctions) ?

Quel type de coordination a-t-on prévu ? Un responsable désigné ? Un comité au sein du département ? Du programme ? De la direction ? Maintiendriez-vous ce type de coordination ?

La mesure ou l'action prévoit-elle des ressources professionnelles suffisantes ? Des ressources de soutien adéquates ? Des ressources financières suffisantes ? Une pérennité ?

5. CARACTÉRISTIQUES SPÉCIFIQUES DE LA MESURE :

Le projet ou la mesure a-t-il besoin d'un lieu physique de référence ? Un lieu significatif pour les étudiantes et étudiants/pour les intervenantes et intervenants ? Ce lieu était-il adéquat ?

6. EFFETS ANTICIPÉS ET IMPACTS SUR LA RÉUSSITE :

Les retombées du projet, de la mesure ou action sont-elles explicites sur le plan d'un ou plusieurs indicateurs de réussite (moyennes/taux de réussite/persévérance/taux de diplomation, etc.)? Justifiées selon le plan d'action du programme ? Du PAAR ? À partir des indicateurs que vous aviez précisés, quelles ont été les retombées de la mesure sur le plan de la réussite ?

7. RECOMMANDATIONS :

*Adapté du Cahier de suivi d'une mesure d'aide à la réussite. Marie Blain et Line Chouinard -
C. L'Écuyer/SRDP/avril_2013*